



**MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Data aplicării

semnăturii electronice

nr. 15/2-03/150/1172

Cancelaria de Stat

e-mail: cancelaria@gov.md

CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.693/2018
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Finanțelor
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii a fost elaborat în temeiul art.6 lit.h) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	-
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare Ministerul Muncii și Protecției Sociale Congresul Autorităților Locale din Moldova
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Alesea Ciurcă, consultant principal Direcția impozite directe și reglementări internaționale, Direcția generală politici fiscale și vamale, tel.(022)262804, email: alesea.ciurca@mf.gov.md
8.	Anexe	1. Proiectul de hotărâre; 2. Nota de fundamentare; 3. Tabel comparativ.
9.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice
10.	Semnătura	Conform semnăturii electronice

Ministră

Victoria BELOUS



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.693/2018

În temeiul art.6 lit.h) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, Guvernul,

HOTĂRĂȘTE:

1. Regulamentul cu privire la determinarea obligațiilor fiscale aferent impozitului pe venitul persoanelor juridice și persoanelor fizice care practică activitate de întreprinzător, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.693/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.295-308 art.834), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. se completează cu pct.391 cu următorul cuprins:

„**39¹**. Prin derogare de la pct.39, angajatorii din agricultură care practică în decursul perioadei de gestiune nu mai puțin de 70% din activitățile stipulate în grupele 01.1–01.6 din Clasificatorul activităților din economia Moldovei și ai căror salariați au salariul mediu lunar brut egal sau mai mare de 10 000 de lei este în drept să deducă cheltuielile pentru hrana organizată a salariaților. În sensul prezentului punct, salariul mediu lunar brut se calculează pornind de la fondul lunar de salarizare al angajatorului raportat la numărul mediu scriptic de salariați în luna respectivă.”.

1.2. la capitolul V, după Secțiunea a 2-a se introduce Secțiunea a 2-a¹ cu următorul cuprins:

„Secțiunea a 2-a¹

Deducerea cheltuielilor pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, inclusiv a cheltuielilor aferente tichetelor de vacanță

44¹. Se permite deducerea cheltuielilor suportate și determinate de angajator, pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, inclusiv a cheltuielilor aferente tichetelor de vacanță, în limita plafonului reglementat în art.24 alin.(19³) lit.c) din Codul fiscal.

44². Deducerea cheltuielilor suportate și determinate de angajator pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, inclusiv a cheltuielilor aferente tichetelor de vacanță, se permite în baza următoarelor documente confirmative:

- a) pentru contribuabili care aplică contabilitatea de angajamente - factura fiscală;
- b) pentru contribuabili care aplică contabilitatea de casă – factura fiscală și alt document confirmativ privind achitarea de facto a plăților.

44³. Deducerea cheltuielilor suportate și determinate de angajator, pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, inclusiv a cheltuielilor aferente tichetelor de vacanță se efectuează în conformitate cu prevederile art.44 alin.(2) și (3) din Cod.

44⁴. Angajatorul este în drept să acorde aceluiași salariat, pe parcursul perioadei fiscale, mai multe tichete de vacanță (cu valori nominale diferite), iar deductibilitatea acestora în scopuri fiscale va fi examinată prin prisma plafonului stabilit la art.24 alin.(19³) lit.c) din Cod.

44⁵. Angajatorul este în drept să suporte cheltuieli în valoare mai mare decât plafonul prevăzut la art.24 alin.(19³) lit.c) din Cod pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, precum și să acorde tichete de vacanță cu valori nominale mai mari decât plafonul prevăzut la art.24 alin.(19³) lit.c). Valoarea cheltuielilor care depășește plafonul respectiv se va considera facilitate impozabilă acordată de angajator conform art.19 din Cod, aceasta fiind deductibilă în scopuri fiscale în condițiile respectării prevederilor art.24 alin.(19²) din Cod.

44⁶. Angajatorul este în drept, pe parcursul perioadei fiscale să suporte în raport cu același salariat, cheltuieli pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariat în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, precum și

cheltuieli aferente tichetelor de vacanță. Deductibilitatea acestora în scopuri fiscale se examinează cumulativ, în conformitate cu prevederile pct. 44⁴ și pct. 44⁵.

44⁷. Lista operatorilor autorizați și a structurilor de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova pentru emiterea tichetelor de vacanță se stabilește de către Ministerul Culturii.

44⁸. Tichetele de vacanță emise pe suport de hârtie urmează să conțină următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea și IDNO a structurilor de primire turistică din zonele rurale;
- b) valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) data emiterii tichetului de vacanță;
- d) perioada de valabilitate a tichetului de vacanță.

44⁹. Procurarea și acordarea tichetelor de vacanță către salariați, atât în formă electronică, cât și pe suport de hârtie se efectuează de către angajator.

44¹⁰. Tichete de vacanță pot fi acordate salariaților atât la locul de muncă de bază, cât și la locul de muncă prin cumul.

44¹¹. Condițiile de gestionare a valorii nevalorificate la expirarea termenului de valabilitate a tichetului de vacanță se stabilesc în contractul încheiat între operatori și angajator.

44¹². În cazul în care la expirarea termenului de valabilitate a tichetului de vacanță, operatorul autorizat restituie valoarea nevalorificată a tichetului de vacanță către angajator, această valoare se ia în calcul și se include în venitul brut al angajatorului în perioada fiscală în care ea a fost încasată.

44¹³. În cazul returnării tichetului de vacanță de către salariat angajatorului, angajatorul nu are dreptul să compenseze valoarea acestuia cu numerar.”.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare peste o lună de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct.2, care vor intra în vigoare la data de 01.01.2026.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Victoria BELOUS

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Artur MIJA

Aprobată în şedinţa Guvernului

din

**Tabel comparativ
la proiectul Hotărârii Guvernului
cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.693/2018**

Nr. ord.	Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
Regulamentul cu privire la determinarea obligațiilor fiscale aferent impozitului pe venitul persoanelor juridice și persoanelor fizice care practică activitate de întreprinzător, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.693/2018			
1.		1.1. se completează cu pct.39 ¹ cu următorul cuprins: „39 ¹ . Prin derogare de la pct.39, angajatorii din agricultură care practică în decursul perioadei de gestiune nu mai puțin de 70% din activitățile stipulate în grupele 01.1–01.6 din Clasificatorul activităților din economia Moldovei și ai căror salariați au salariul mediu lunar brut egal sau mai mare de 10 000 de lei este în drept să deducă cheltuielile pentru hrana organizată a salariaților. În sensul prezentului punct, salariul mediu lunar brut se calculează pornind de la fondul lunar de salarizare al angajatorului raportat la numărul mediu scriptic de salariați în luna respectivă.”.	39¹. Prin derogare de la pct.39, angajatorii din agricultură care practică în decursul perioadei de gestiune nu mai puțin de 70% din activitățile stipulate în grupele 01.1–01.6 din Clasificatorul activităților din economia Moldovei și ai căror salariați au salariul mediu lunar brut egal sau mai mare de 10 000 de lei este în drept să deducă cheltuielile pentru hrana organizată a salariaților. În sensul prezentului punct, salariul mediu lunar brut se calculează pornind de la fondul lunar de salarizare al angajatorului raportat la numărul mediu scriptic de salariați în luna respectivă.
2.		1.2. la capitolul V, după Secțiunea a 2-a se introduce Secțiunea a 2-a ¹ cu următorul cuprins: „ Secțiunea a 2-a¹ Deducerea cheltuielilor pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, inclusiv a cheltuielilor aferente tichetelor de vacanță 44¹. Se permite deducerea cheltuielilor suportate și determinate de angajator, pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, inclusiv a cheltuielilor aferente tichetelor de vacanță, în limita plafonului reglementat în art.24 alin.(19 ³) lit.c) din Codul fiscal.	Secțiunea a 2-a¹ Deducerea cheltuielilor pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, inclusiv a cheltuielilor aferente tichetelor de vacanță 44¹. Se permite deducerea cheltuielilor suportate și determinate de angajator, pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, inclusiv a cheltuielilor aferente tichetelor de vacanță, în limita plafonului reglementat în art.24 alin.(19 ³) lit.c) din Codul fiscal. 44². Deducerea cheltuielilor suportate și determinate de angajator pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire

		44². Deducerea cheltuielilor suportate și determinate de angajator pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, inclusiv a cheltuielilor aferente tichetelor de vacanță, se permite în baza următoarelor documente confirmative: a) pentru contribuabili care aplică contabilitatea de angajamente - factura fiscală; b) pentru contribuabili care aplică contabilitatea de casă – factura fiscală și alt document confirmativ privind achitarea de facto a plăților. 44³. Deducerea cheltuielilor suportate și determinate de angajator, pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, inclusiv a cheltuielilor aferente tichetelor de vacanță se efectuează în conformitate cu prevederile art.44 alin.(2) și (3) din Cod. 44⁴. Angajatorul este în drept să acorde aceluiași salariat, pe parcursul perioadei fiscale, mai multe tichete de vacanță (cu valori nominale diferite), iar deductibilitatea acestora în scopuri fiscale va fi examinată prin prisma plafonului stabilit la art.24 alin.(19³) lit.c) din Cod. 44⁵. Angajatorul este în drept să suporte cheltuieli în valoare mai mare decât plafonul prevăzut la art.24 alin.(19³) lit.c) din Cod pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, precum și să acorde tichete de vacanță cu valori nominale mai mari decât plafonul prevăzut la art.24 alin.(19³) lit.c). Valoarea cheltuielilor care depășește plafonul respectiv se va considera facilitate impozabilă acordată de angajator conform art.19 din Cod, aceasta fiind deductibilă în scopuri fiscale în condițiile respectării prevederilor art.24 alin.(19²) din Cod.	turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, inclusiv a cheltuielilor aferente tichetelor de vacanță, se permite în baza următoarelor documente confirmative: c) pentru contribuabili care aplică contabilitatea de angajamente - factura fiscală; d) pentru contribuabili care aplică contabilitatea de casă – factura fiscală și alt document confirmativ privind achitarea de facto a plăților. 44³. Deducerea cheltuielilor suportate și determinate de angajator, pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, inclusiv a cheltuielilor aferente tichetelor de vacanță se efectuează în conformitate cu prevederile art.44 alin.(2) și (3) din Cod. 44⁴. Angajatorul este în drept să acorde aceluiași salariat, pe parcursul perioadei fiscale, mai multe tichete de vacanță (cu valori nominale diferite), iar deductibilitatea acestora în scopuri fiscale va fi examinată prin prisma plafonului stabilit la art.24 alin.(19³) lit.c) din Cod. 44⁵. Angajatorul este în drept să suporte cheltuieli în valoare mai mare decât plafonul prevăzut la art.24 alin.(19³) lit.c) din Cod pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, precum și să acorde tichete de vacanță cu valori nominale mai mari decât plafonul prevăzut la art.24 alin.(19³) lit.c). Valoarea cheltuielilor care depășește plafonul respectiv se va considera facilitate impozabilă acordată de angajator conform art.19 din Cod, aceasta fiind deductibilă în scopuri fiscale în condițiile respectării prevederilor art.24 alin.(19²) din Cod.
--	--	---	--

		44⁶. Angajatorul este în drept, pe parcursul perioadei fiscale să suporte în raport cu același salariat, cheltuieli pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariat în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, precum și cheltuieli aferente tichetelor de vacanță. Deductibilitatea acestora în scopuri fiscale se examinează cumulativ, în conformitate cu prevederile pct. 44⁴ și pct. 44⁵. 44⁷. Lista operatorilor autorizați și a structurilor de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova pentru emiterea tichetelor de vacanță se stabilește de către Ministerul Culturii. 44⁸. Tichetele de vacanță emise pe suport de hârtie urmează să conțină următoarele elemente obligatorii: a) denumirea și IDNO a structurilor de primire turistică din zonele rurale; b) valoarea nominală a tichetului de vacanță; c) data emiterii tichetului de vacanță; d) perioada de valabilitate a tichetului de vacanță. 44⁹. Procurarea și acordarea tichetelor de vacanță către salariați, atât în formă electronică, cât și pe suport de hârtie se efectuează de către angajator. 44¹⁰. Tichete de vacanță pot fi acordate salariaților atât la locul de muncă de bază, cât și la locul de muncă prin cumul. 44¹¹. Condițiile de gestionare a valorii nevalorificate la expirarea termenului de valabilitate a tichetului de vacanță se stabilesc în contractul încheiat între operatori și angajator. 44¹². În cazul în care la expirarea termenului de valabilitate a tichetului de vacanță, operatorul autorizat restituie valoarea nevalorificată a tichetului de vacanță către angajator, această valoare se ia în calcul și se include în venitul brut al angajatorului în perioada fiscală în care ea a fost încasată.	44⁶. Angajatorul este în drept, pe parcursul perioadei fiscale să suporte în raport cu același salariat, cheltuieli pentru compensarea cheltuielilor suportate de salariat în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova, precum și cheltuieli aferente tichetelor de vacanță. Deductibilitatea acestora în scopuri fiscale se examinează cumulativ, în conformitate cu prevederile pct. 44⁴ și pct. 44⁵. 44⁷. Lista operatorilor autorizați și a structurilor de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova pentru emiterea tichetelor de vacanță se stabilește de către Ministerul Culturii. 44⁸. Tichetele de vacanță emise pe suport de hârtie urmează să conțină următoarele elemente obligatorii: a) denumirea și IDNO a structurilor de primire turistică din zonele rurale; b) valoarea nominală a tichetului de vacanță; c) data emiterii tichetului de vacanță; d) perioada de valabilitate a tichetului de vacanță. 44⁹. Procurarea și acordarea tichetelor de vacanță către salariați, atât în formă electronică, cât și pe suport de hârtie se efectuează de către angajator. 44¹⁰. Tichete de vacanță pot fi acordate salariaților atât la locul de muncă de bază, cât și la locul de muncă prin cumul. 44¹¹. Condițiile de gestionare a valorii nevalorificate la expirarea termenului de valabilitate a tichetului de vacanță se stabilesc în contractul încheiat între operatori și angajator. 44¹². În cazul în care la expirarea termenului de valabilitate a tichetului de vacanță, operatorul autorizat restituie valoarea nevalorificată a tichetului de vacanță către angajator, această valoare se ia în calcul și se include în venitul brut al angajatorului în perioada fiscală în care ea a fost încasată.
--	--	---	---

		44¹³. În cazul returnării tichetului de vacanță de către salariat angajatorului, angajatorul nu are dreptul să compenseze valoarea acestuia cu numerar.”	44¹³. În cazul returnării tichetului de vacanță de către salariat angajatorului, angajatorul nu are dreptul să compenseze valoarea acestuia cu numerar.
3.		2. Prezenta hotărâre intră în vigoare peste o lună de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct.2, care va intra în vigoare la data de 01.01.2026.	

Ministră

Victoria BELOUS