

Raport anual

privind realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020 pe anul 2016

1. Sumar executiv

În urma analizei efectuate privind progresul acțiunilor și gradul de realizare a acțiunilor incluse în Planul anual de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020, pe anul 2016, s-au constatat următoarele:

Pentru anul 2016, au fost planificate **93 acțiuni**, dintre care:

➤ **pentru atingerea Țintelor pe termen mediu - 64 acțiuni:**

- **51 acțiuni** (79,6%) au fost **realizate în termen**;
- **8 acțiuni** (12,5%) au fost **realizate parțial**, respectiv **transferate** pentru anul 2017: (pp. 1.1.1 a), 2.1.1, 2.3.2 a), 5.1.4, 5.1.7, 5.1.10, 6.1.1, 6.2.2);
- **4 acțiuni nu au fost realizate**, însă au fost incluse în Planul de acțiuni pentru anul 2017: (pp. 1.1.2, 2.3.2 b), 2.3.2 d), 5.2.2);
- **1 acțiune** a fost **substituită** cu o acțiune nouă, care urmează a fi realizată pe parcursul anului 2017 (pct. 5.1.3).

➤ **pentru atingerea obiectivelor pe termen lung - 29 acțiuni:**

- **22 acțiuni** (75,8%) au fost **realizate în termen**;
- **5 acțiuni** (17,2%) au fost **realizate parțial**, respectiv **transferate** pentru anul 2017: (pp. 1.1.5, 2.1.2 a), 5.1.11 b), 5.1.11 c), 5.2.5);
- **2 acțiuni nu au fost realizate**, însă au fost incluse în Planul de acțiuni pentru anul 2017: (pp. 2.1.2 b), 4.2.5).

2. Implementarea Planului de acțiuni

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat	Notă privind realizarea
Componenta 1. Cadrul macrobugetar					
Obiectiv specific: Îmbunătățirea calității previziunilor macroeconomice și fiscale pentru a asigura elaborarea bugetului în baza unui cadru macro-bugetar realist și previzibil					
Principiul de bază 1: Prognozarea macroeconomică și planificarea veniturilor					
I. Ținte pe termen mediu					
1.1.1 Crearea unui cadru instituțional și metodologic consolidat de prognoză macroeconomică în alinire cu calendarul bugetar	a) Identificarea asistenței externe pentru perfecționarea modelului de prognoză macroeconomică, elaborat de experții SOFRECO	Pe parcursul anului	ME	Model perfecționat Cerere de asistență externă	Realizat parțial (acțiune transferată pentru anul 2017) Asistența pentru perfecționarea modelului de prognoză macroeconomică a fost identificată , respectiv a fost angajat un expert local, care va contribui la îmbunătățirea modelului respectiv. Modelul urmează a fi perfecționat pe parcursul anului 2017.

	b) Perfecționarea profesională continuă a personalului în domeniul analizei și prognozării macroeconomice	Pe parcursul anului	ME	Nr. funcționari instruiți	Realizat Pe parcursul anului 2016 (30 mai - 03 iunie și 12-14 decembrie), în cadrul instruirilor specializate cu tematica „Introducerea în econometrie”, organizat de Ministerul Finanțelor cu suportul asistenței tehnice oferite de UE în cadrul proiectului „Asistență tehnică pentru îmbunătățirea Reformei Managementului Finanțelor Publice în Republica Moldova”, au fost instruiți 5 funcționari publici . Scopul acestor instruirii a fost familiarizarea participanților cu metodele moderne de prognozare , precum și cu utilizarea softului specializat EvIEWS. Cunoștințele respective vor fi aplicate la punerea în practică a metodologiei perfecționate de prognozare, inclusiv a veniturilor.
1.1.2 Dezvoltarea mecanismelor de consultare și comparare cu prognoze macroeconomice elaborate de instituții independente	Organizarea ședințelor de consultare a grupului de lucru pentru examinarea și compararea prognozelor macroeconomice	Pe parcursul anului	ME	Nr. ședințe organizate	Nerealizat (acțiune transferată pentru anul 2017)
1.1.3 Perfecționarea continuă a metodologiei de estimare a veniturilor prin preluarea practicilor și instrumentelor informaționale moderne	Realizarea, în cadrul asistenței tehnice, a unei analize privind metodologia existentă de prognozare a veniturilor și inițierea perfecționării acesteia	Semestrul II	DGSP	Analiză efectuată Recomandări prezentate	Realizat Pe parcursul anului 2016 , cu suportul asistenței tehnice oferite de UE în cadrul proiectului „Asistență tehnică pentru îmbunătățirea Reformei Managementului Finanțelor Publice în Republica Moldova”: - a fost elaborat studiul „Analiza metodelor de prognozare a veniturilor și recomandări de perfecționare a acestora”, de care se va ține cont la dezvoltarea în continuare a metodologiei de estimare a veniturilor; - au avut loc două instruirii specializate (30 mai - 03 iunie și 12-14 decembrie) cu tematica „Introducerea în econometrie”, la care au participat colaboratorii Ministerului Finanțelor și ai Ministerului Economiei. Scopul acestor instruirii a fost familiarizarea participanților cu metodele moderne de prognozare , precum și cu utilizarea softului specializat EvIEWS. Cunoștințele respective vor fi aplicate la punerea în practică a metodologiei perfecționate de prognozare, inclusiv a veniturilor.
1.1.4 Îmbunătățirea mecanismelor și procedurilor de comunicare cu donatorii pentru o planificare reală a suportului financiar extern	Intensificarea dialogului cu partenerii externi de dezvoltare prin organizarea întreprinderilor, reamiterea solicitărilor de informare privind sursele care urmează a fi contractate într-un	permanent	DGDP	Nr. de întreprinderi organizate Nr. de solicitări remise	Realizat În scopul intensificării dialogului cu partenerii externi și îmbunătățirii previzibilității surselor externe de finanțare au avut loc 30 de întreprinderi cu misunile creditorilor/donatorilor externi . Totodată, pe parcursul anului 2016, au avut loc discuții cu reprezentanții Băncii Mondiale și Comisiei Europene, în cadrul

	susținerea bugetului de stat				căroră s-au identificat prioritățile de finanțare în vederea elaborării noii strategii de parteneriat cu Republica Moldova. La capitolul negocierii cu creditorii externi la etapa elaborării proiectelor de acorduri de împrumut și grant, pe parcursul anului 2016, au avut loc 7 sesiuni de negocieri a împrumuturilor de stat externe , de la Banca Mondială, FIDA, BEI și BERD. Suplimentar, s-a colaborat cu ministerele de ramură și cu Cancelaria de Stat în vederea planificării reale a fondurilor externe. De asemenea, trimestrial a fost prezentată Guvernului informația privind executarea acțiunilor ce derivă din angajamentele Republicii Moldova aferente programelor de suport bugetar, cât și riscurile neexecutării veniturilor bugetului de stat pe anul 2016.
II. Obiective pe termen lung					
1.1.5 Introducerea mecanismului expertizei independente a prognozelor	Studierea practicii internaționale privind mecanismul de efectuare a expertizei independente a prognozelor	Pe parcursul anului	ME INCE	Propuneri privind mecanismul de efectuare a expertizei independente a prognozelor formulate în baza examinării experienței altor țări	Realizat parțial (acțiune transferată pentru anul 2017) Pe parcursul anului 2016 au fost studiate practicile internaționale privind mecanismul de efectuare a expertizei independente a prognozelor, însă un raport pe marginea celor constatate urmează a fi întocmit pe parcursul anului 2017.
Principiul de bază 2: Gestionarea datoriei publice					
I. Ținte pe termen mediu					
1.2.1 Aplicarea tehnologiilor informaționale moderne de management al datoriei	Îmbunătățirea sistemului informațional de gestionare a datoriei existent	Trimestrul IV	DGDP Î.S. „Fintehinform”	SI DMFAS 6.0 instalat	Realizat Sistemul de Management al Datoriei și Analiză Financiară (DMFAS 6) a fost instalat și toate funcțiile acestuia au fost testate și sunt operaționale . În perioada 10-13 octombrie 2016 a avut loc misiunea de evaluare a proiectului din partea UNCTAD, iar Raportul de evaluare a fost prezentat Ministerului Finanțelor la finele lunii decembrie 2016.
1.2.2 Fortificarea capacităților Ministerului Finanțelor și a autorităților administrației publice locale de management al datoriei	a) Familiarizarea persoanelor responsabile de raportarea datoriei publice din cadrul autorităților publice, întreprinderilor din sectorul public și UAT, prin organizarea seminarelor, instruirilor, în vederea asigurării raportării veridice a volumului datoriei publice	Pe parcursul anului	DGDP	Nr. de seminare și instruiți organizate	Realizat Pe parcursul anului 2016 au fost organizate 2 ședințe de lucru cu reprezentanții APL pe tematicile : - „Reglementări privind datoria UAT”; - „Particularitățile planificării datoriei bugetului UAT”.

	b) Participarea colaboratorilor DGDP la seminare și instruiți interne și externe	Permanent	DGDP	Nr. de seminare și instruiți frecvențate	Realizat Colaboratorii DGDP au participat, în anul 2016, la mai multe instruiți și seminare, cu diferite tematici, inclusiv: - „Programare Financiară și Politici” (Partea I și II) - instruire on-line și rezidențială în cadrul JVI, organizată de către Fondul Monetar Internațional; - Cursul de instruire de bază și avansat privind metoda de înregistrare și raportare a tranzacțiilor aferente datoriei în sistemul informațional DMFAS 6; - DeMPA (Instrument de evaluare a performanței managementului datoriei) – instruire on-line organizată de către Banca Mondială; - Sesiunea de informare și instruire practică pe tema infograficelor, desfășurată în cadrul Ministerului Finanțelor; - Cursul de bază „Introducere în Econometrie și familiarizarea cu aplicația <i>EViews</i>” și cursul avansat „Serii de date cronologice și utilizarea aplicației <i>EViews</i>”, organizat de proiectul „Asistență tehnică pentru îmbunătățirea Reformei Managementului Finanțelor Publice în Republica Moldova”; - Gestionarea riscului operațional în domeniul datoriei – instruire on-line organizată de către Banca Mondială; - Utilizarea swap-urilor valutare încrucișate în domeniul datoriei - instruire on-line organizată de către Banca Mondială; - „Planul de dezvoltare durabilă în domeniul datoriei” - instruire on-line organizată de către Banca Mondială; - „Condiții, modalități, proceduri cu privire la organizarea și derularea activităților dealerilor primari pe piața titlurilor de stat, monitorizarea și evaluarea performanțelor acestora” vizita de studiu în București, România; - „Managementul Datoriei Suverane”, forumul anual organizat de Trezoreria Băncii Mondiale; - „Analiza de creditare pentru evaluarea propunerilor de investiții”, organizat de proiectul „Asistență tehnică pentru îmbunătățirea Reformei Managementului Finanțelor Publice în Republica Moldova”; - ”Introducere în leasing”, organizat cu suportul asistenței tehnice oferite de UE în cadrul proiectului „Asistență tehnică pentru îmbunătățirea Reformei Managementului Finanțelor Publice în Republica Moldova”.
II. Obiective pe termen lung					
1.2.3 Asigurarea unui management al datoriei conform bunelor practici	a) Elaborarea Programului „Managementul datoriei de stat pe termen mediu (2017-2019)”	Trimestrul IV	DGDP	Proiect elaborat	Realizat Întru asigurarea unui management prudent al datoriei de stat conform bunelor practici în domeniu, a fost elaborat în trimestrul III al anului 2016, Programul „Managementul datoriei de stat

					pe termen mediu (2017-2019)” și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1372 din 20.12.2016. <i>(Monitorul Oficial 459-471/1469, 23.12.2016)</i> La baza Programului a stat Prognoza revizuită a indicatorilor macroeconomici pentru anii 2017-2019, din 13 iulie 2016, elaborată de către Ministerul Economiei și estimările din Cadrul bugetar pe termen mediu (2017-2019), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1011 din 26.08.2016.
	b) Implementarea prevederilor stabilite în Programul „Managementul datoriei de stat pe termen mediu (2016-2018)”	Pe parcursul anului	DGDP	Parametrii de risc cuantificați și raportați	Realizat La situația din 31 decembrie 2016, parametrii de risc aferenți datoriei de stat stabiliți în Programul „Managementul datoriei de stat pe termen mediu (2016-2018)” au înregistrat următoarele valori: – Ponderea datoriei de stat care ajunge la scadență în decurs de un an (% din total) ≤ 35 la sută: 18,6%; – Ponderea datoriei de stat interne (% din total) ≥ 20 la sută: 42,4%; – Ponderea datoriei de stat într-o anumită valută străină (% din total) ≤ 50 la sută: 24,3%; – Ponderea datoriei de stat cu rata dobânzii fixă (% din total) ≥ 50 la sută: 69,1%. Astfel, către finele lunii decembrie 2016 toți parametrii s-au încadrat în limitele stabilite în Programul „Managementul datoriei de stat pe termen mediu (2016-2018)”, fiind monitorizați și publicați lunar.
Componenta 2. Elaborarea și planificarea bugetului					
Obiectiv specific: Asigurarea alocării resurselor financiare publice în strânsă corelare cu prioritățile de politici în perspectiva pe termen mediu, precum și sporirea eficacității și transparenței procesului de pregătire a bugetului prin implementarea bugetării bazate pe performanță					
Principiul de bază 1: Credibilitatea bugetului					
I. Ținte pe termen mediu					
2.1.1 Implementarea deplină a noii legi privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală	Actualizarea instrucțiunilor interne privind efectuarea monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat după caz, elaborarea unei instrucțiuni noi de efectuare a monitoringului financiar al activității economico-financiare a autorităților	Semestrul I	DARASSF	Instrucțiune internă actualizată sau instrucțiune nouă elaborată	Realizat parțial (acțiune transferată pentru anul 2017) A fost elaborat proiectul Ordinului ministrului finanțelor cu privire la monitoringul financiar al autorităților publice la autogestiune, în scopul realizării prevederilor art. 76 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr. 181 din 25.07.2014. Reieșind din divergențele de opinii ale direcțiilor implicate în avizare pe marginea modului de ținere a evidenței contabile a autorităților publice la autogestiune, acțiunea dată nu a avut finalitate în perioada planificată. Astfel, pentru a asigura actualizarea instrucțiunilor interne în vederea stabilirii procedurii de efectuare a monitoringului financiar al activității autorităților publice la autogestiune, inclusiv reieșind din recomandările Curții de Conturi, este necesară

	publice la autogestione				operarea modificărilor corespunzătoare în Regulamentul privind monitoringul financiar al întreprinderilor de stat/municipale și al societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875 din 21.10.2014. În conformitate cu Planul de acțiuni privind aprobarea Planului de acțiuni și a termenilor de implementare a recomandărilor misiunii de audit, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 95 din 15.07.2016, activitatea respectivă se va desfășura pe parcursul anului 2017.
2.1.1.1 Menținerea sistemului informațional existent funcțional, extinderea funcționalităților la necesitățile utilizatorilor până la implementarea noului Sistem informațional de management financiar	Actualizarea sistemului informațional „Statistica”, administrat de Î.S. „Fintehinform”, ca rezultat al tranziției la noile Standarde Naționale de Contabilitate obligatorii, începând cu 01.01.2015, în vederea asigurării desfășurării procesului de monitoring financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat	Semestrul I	DARASSF Î.S. „Finteh inform”	SI „Statistica” actualizat	Realizat Sistemul informațional „Statistica” a fost actualizat ca rezultat al modificărilor intervenite în formatul de prezentare a situațiilor financiare și în vederea ajustării acestuia la noile Standarde Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.118 din 06.08.2013.
II. Obiective pe termen lung					
2.1.2 Implementarea deplină a noii legi privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală: restricționarea modificărilor bugetare pe parcursul anului aplicarea regulilor bugetar-fiscale stabilite de legislație eliminarea practicii de adoptare a strategiilor și programelor sectoriale fără acoperire financiară	a) Definitivarea proiectului legii privind modificarea și completarea unor acte legislative, reieșind din prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale	Trimestrul II	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului și instituțiile din subordine	Proiecte elaborate și prezentate Guvernului	Realizat parțial (acțiune transferată pentru anul 2017) Proiectul legii în cauză a fost elaborat și remis Guvernului la 11.08.2015. La 02 octombrie 2015, și ulterior, la 03 februarie 2016 Guvernul a remis proiectul Ministerului Finanțelor la contrasemnare. Însă, ținând cont că în procesul de coordonare cu APC au apărut unele divergențe, procesul de promovare a proiectului a fost tergiversat . La indicația Guvernului nr.31-14-10-716 din 17 iunie 2016, pe parcursul lunilor octombrie – noiembrie 2016, au fost organizate consultări suplimentare cu unele APC interesate (Ministerul Mediului, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii Protecției Sociale și Familiei, CNAS, CNAM). Sinteza modificărilor a fost definitivată, în baza acesteia urmînd a fi ajustat proiectul legii privind modificarea și completarea unor acte legislative.

	b) Elaborarea proiectului hotărârii de Guvern privind modificarea și completarea unor acte normative, reieșind din prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale	Trimestrul III	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului și instituțiile din subordine	Proiect elaborat și prezentat Guvernului	<u>Nerealizat</u> (<i>acțiune transferată pentru anul 2017</i>) Proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea și completarea unor acte normative va fi elaborat și prezentat Guvernului spre aprobare, după promovarea la Parlament a proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.
	c) Elaborarea proiectului legii pentru modificarea Legii bugetului de stat pe anul 2016, în dependență de mersul executării bugetului de stat în anul curent	La necesitate	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Proiecte elaborate și prezentate Guvernului	<u>Realizat</u> Au fost elaborate, prezentate Guvernului spre examinare și aprobare și, respectiv, aprobate/adoptate următoarele proiecte: - proiectul hotărârii Guvernului privind angajarea răspunderii asupra proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2016 nr.154 din 1 iulie 2016, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1086 din 26.09.2016, adoptat prin Legea nr. 236 din 03.10.2016 pentru modificarea și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2016 nr.154 din 1 iulie 2016 (<i>Monitorul Oficial 343-346/715, 04.10.2016</i>); - proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2016 nr.154 din 1 iulie 2016, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1288 din 01.12.2016, adoptat prin Legea nr. 261 din 09.12.2016 pentru modificarea și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2016 nr.154 din 1 iulie 2016 (<i>Monitorul Oficial 453-458/897, 23.12.2016</i>); - proiectul hotărârii Guvernului privind redistribuirea unor alocații aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2016 nr.154 din 1 iulie 2016, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1344 din 14.12.2016 (<i>Monitorul Oficial 441-451/1421, 16.12.2016</i>).
	d) Monitorizarea permanentă și analiza propunerilor de cheltuieli bugetare, ținând cont de capacitatea de executare și utilizare eficientă a mijloacelor financiare publice	La necesitate	DFR	Propuneri de cheltuieli revizuite; Informații perfectate	<u>Realizat</u> Au fost întocmite și remise către APC particularitățile specifice pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de buget pe anul 2017 și estimărilor pentru anii 2018-2019, cu anexarea plafoanelor de cheltuieli pe autorități. Totodată, aspectele specifice ce țin de propunerile de buget parvenite din partea APC, în special cele legate de alocarea resurselor suplimentare, au fost examinate în cadrul consultărilor bugetare, organizate de către Ministerul Finanțelor în conformitate cu calendarul bugetar în perioada 11-28 octombrie 2016. Prin urmare, în baza plafoanelor de cheltuieli definitive și în contextul reformei managementului finanțelor publice, conform clasificăției bugetare noi, setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, au fost examinate propunerile

					pentru proiectul bugetului de stat și bugetele locale pentru anul 2017 și actualizate strategiile sectoriale de cheltuieli.
	e) Analiza propunerilor de cheltuieli în vederea corespunderii capacităților reale de realizare a indicatorilor de performanță	La necesitate	DFR	Propuneri de cheltuieli revizuite; Informații perfectate	Realizat A se vedea informațiile de la pct. 2.1.2.d)
Principiul de bază 2: Transparența și comprehensivitatea					
I. Ținte pe termen mediu					
2.2.1 Implementarea noii clasificării bugetare și a planului nou de conturi contabile în sistemul bugetar aliniate la standardele internaționale	Operarea modificărilor și completărilor la Clasificația bugetară	La necesitate	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Proiecte de ordine elaborate și prezentate Conducerii	Realizat Pe parcursul anului 2016 au fost întocmite și publicate pe pagina web 10 ordine de modificare și completare a Clasificației bugetare : nr.5 din 26.01.2016; nr.13 din 09.02.2016; nr.21 din 01.03.2016; nr.36 din 01.04.2016; nr.63 din 10.05.2016; nr.75 din 31.05.2016; nr.104 din 28.07.2016; nr.114 din 17.08.2016; nr.132 din 18.10.2016; nr.142 din 08.11.2016. (http://mf.gov.md/actnorm/budget/clasificbudget)
2.2.2 Asigurarea consistenței în prezentarea cheltuielilor în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu și în bugetul anual	a) Minimizarea/ excluderea variației cheltuielilor în CBTM și bugetul anual	Trimestrul III	DGSB de comun cu DFR	Cheltuielile bugetului anual consistente cu CBTM	Realizat Reieșind din actualizarea cadrului de resurse disponibil pe anul 2016, cheltuielile incluse în proiectul bugetului de stat pe anul 2017, comparativ cu cele prevăzute în CBTM (2017-2019) au o deviere de 2,5% , care se încadrează în limita de 5% , conform indicatorilor de performanță stabiliți în programul bugetar.
	b) Estimarea „Cheltuielilor de personal” în corespundere cu legislația în vigoare și politica salarială	Semestrul I	DAMCPASB	% cheltuielilor de personal în PIB	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare a fost efectuată analiza cheltuielilor de personal în sectorul bugetar și a fost estimat fondul de cheltuieli de personal pentru anii 2017-2019, în conformitate cu legislația în vigoare și politica salarială. În corespundere cu calculele efectuate pentru anul 2017, ponderea cheltuielilor de personal în PIB constituie 8,3 % , care se încadrează în limitele stabilite în Memorandumul cu privire la politicile economice și financiare.
2.2.3 Dezvoltarea paginilor web și actualizarea periodică cu informație calitativă și oportună privind elaborarea și executarea bugetului	a) Plasarea pe pagina web a informației bugetare, conform etapelor procesului bugetar	Conform etapelor procesului bugetar	DGSB	Informații și materiale plasate pe pagina web	Realizat Bugetul provizoriu pentru anul 2016 a fost plasat pe pagina web a Ministerului Finanțelor, la următorul link: http://mf.gov.md/actnorm/budget/actminfin . Proiectul legii bugetului de stat pe anul 2016 a fost plasat pe pagina web a Ministerului Finanțelor la 17.05.2015 și la 24.05.2016 (http://mf.gov.md/newsitem/10238 , (http://mf.gov.md/newsitem/10256), precum și pe pagina particip.gov.md la data de 27.04.2016

					(http://particip.gov.md/proiectview.php?l=ro&idd=3136). Propunerile de modificare a legii bugetului de stat pe anul 2016 au fost plasate pe pagina web a Ministerului Finanțelor și pe pagina particip.gov.md (http://mf.gov.md/node/10449, http://mf.gov.md/modificare_lege_BS_2016 (prezentat la Guvern)), http://particip.gov.md/proiectview.php?l=ro&idd=3533), http://particip.gov.md/proiectview.php?l=ro&idd=3696 (prezentat pentru consultare)). Proiectul legii bugetului de stat pe anul 2017 a fost plasat pe pagina web a Ministerului Finanțelor (http://mf.gov.md/lege_BS_2017), precum și pentru consultare (http://mf.gov.md/TranspDeciz/ProiecDeciz/Anunturi). CBTM (2017-2019) a fost plasat pe pagina web a Ministerului Finanțelor la data de 12.09.2016. http://mf.gov.md/middlecost/cbtm2017). Baza de date a cheltuielilor publice (BOOST) pe anul 2015 a fost publicată pe pagina web a Ministerului Finanțelor, la următorul link: http://mf.gov.md/actdoc/BOOST/analiza2015. Totodată, au fost plasate pe pagina web a Ministerului Finanțelor: - circulara privind aplicarea bugetului provizoriu pe anul 2016; (http://mf.gov.md/actnorm/budget/notenormmetod) - particularitățile privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile publice centrale a propunerilor la proiectul bugetului de stat pentru anul 2017 și estimărilor pentru anii 2018-2019 și particularitățile privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2017 și a estimărilor pe anii 2018-2019; (http://mf.gov.md/actnorm/budget/notenormmetod) - comunicat informativ privind decizia de blocare a unor alocații aprobate în bugetul de stat pe anul 2016, în partea ce se referă la transferurile de la bugetul de stat către bugetele locale (http://mf.gov.md/node/10377); - informația privind utilizarea fondului de rezervă și fondului de intervenție ale Guvernului (http://mf.gov.md/reports/13); - evoluția bugetului public național în dinamică (http://mf.gov.md/reports/evolutia_bpn).
--	--	--	--	--	--

	b) Plasarea pe pagina web a versiunii pilot „Bugetul pentru cetățeni 2016”	Trimestrul I	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Versiunea plasată pe pagina web	Realizat Versiunea pilot a „Bugetului pentru cetățeni, 2016” a fost elaborată , de comun cu direcțiile Ministerului Finanțelor, APC de specialitate, experții UE și CAI „Expert-Grup”, și plasată pe pagina web a Ministerului Finanțelor la data de 20.07.2016. (http://mf.gov.md/files/files/bugetul%20pentru%20cetateni.pdf) Totodată, a fost elaborată și plasată pe pagina web a Ministerului Finanțelor versiunea pilot a „Bugetului pentru cetățeni, 2016 (rectificat)” . (http://mf.gov.md/files/files/bugetul%20pentru%20cetateni%202016-rectificat.pdf)
	c) Plasarea pe pagina web a versiunii pilot „Bugetul pentru cetățeni 2017”	Trimestrul III	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Versiunea plasată pe pagina web	Realizat Bugetul pentru cetățeni, 2017 a fost elaborat și plasat pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la data de 29.12.2016. http://mf.gov.md/files/files/Transparenta/transpбуget/BC2017.pdf
Principiul de bază 3: Ordinea (acuratețea) și perspectivele de politici în buget					
I. Ținte pe termen mediu					
2.3.1 Elaborarea Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (2017-2019) cu includerea ipotezei macro-fiscale, plafoanelor fiscale cheie și priorităților în cheltuieli		Trimestrul II	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Proiect elaborat și prezentat Guvernului	Realizat CBTM (2017-2019) a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1011 din 26.08.2016 și publicat pe pagina web a Ministerului Finanțelor la data de 12.09.2016. http://mf.gov.md/middlecost/cbtm2017 .
2.3.2 Dezvoltarea capacității instituționale necesare pentru implementarea la scară națională a bugetării bazate pe performanță	a) Evaluarea capacităților de bugetare pe programe și actualizarea Planului de dezvoltare a capacităților pe termen mediu	Trimestrul I	DGSB cu suportul PNUD Slovacia	Materiale revizuite (liste de respondenți, chestionare, etc.) Raportul de evaluare și Planul actualizat de dezvoltare a capacităților publicat pe pagina web	Realizat parțial (acțiune transferată pentru anul 2017) Proiectul Raportului privind evaluarea capacităților , inclusiv planul de dezvoltare a capacităților actualizat a fost elaborat cu suportul Proiectului SlovakAid. La 10.06.2016, proiectul Raportului a fost plasat pe pagina web a Ministerul Finanțelor și diseminat pentru comentarii în cadrul ministerului. http://mf.gov.md/about/instrmfmp/progr/metod/planrep .
	b) Definitivarea metodologiei și dezvoltarea capacităților de monitorizare și evaluare a bugetelor pe programe	Trimestrul II	DGSB de comun cu DFR cu suportul PNUD Slovacia	Metodologie definitivată și publicată pe pagina web Materiale de instruire pregătite Numărul persoanelor instruite	Nerealizat (acțiune transferată pentru anul 2017) Instruirea formatorilor din cadrul APL urmează să aibă loc după aprobarea metodologiei de monitorizare și evaluarea bugetelor pe programe, care la moment nu este definitivată. Termenul de prezentare (februarie 2016) a materialelor de instruire nu a fost respectat de către experții Proiectului SlovakAid din cauza necesității de ajustare a metodologiei și tergiversarea exercițiului de evaluare a capacităților privind BBP.

	c) Extinderea numărului de autorități publice supuse revizuirii calității programelor și de oferire a asistenței la locul de muncă pentru consolidarea capacităților de bugetare pe programe	Trimestrul II	DGSB de comun cu DFR cu suportul PNUD Slovacia	Numărul autorităților publice care au beneficiat de asistență	Realizat În trimestrul II al anului 2016, asistență în revizuirea calității programelor a fost oferită 6 APC (<i>Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Sănătății, Ministerul Tineretului și Sportului, Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei - CNAS</i>) și 5 APL de nivelul I (<i>or.Vadul lui Voda (mun.Chișinău), com.Bacioi (mun.Chișinău), or.Soroca, or.Telenești, com.Cuhureștii de Sus (r-nul Florești)</i>). În trimestrul III al anului 2016, asistența la locul de muncă a fost extinsă și au beneficiat 4 APL de nivelul II (<i>r-ul Cahul, r-ul Criuleni, r-ul Ialoveni și r-ul Nisporeni</i>).
	d) Identificarea și întreprinderea unor măsuri de instituționalizare a sistemului de instruire în domeniul bugetării pe programe	Trimestrul IV	DGSB de comun cu DFR cu suportul PNUD Slovacia	Recomandări elaborate și prezentate conducerii	Nerealizat (<i>acțiune transferată pentru anul 2017</i>) În perioada 12-13 octombrie 2016 , a avut loc o misiune de lucru cu experții Proiectului SlovakAid, în cadrul căreia au fost discutate conceptul și esența unui proces de instituționalizare, condițiile principale pentru a asigura o instituționalizare cu succes și elementele constitutive a pachetului de instituționalizare. Ca urmare a misiunii s-a convenit că, experții vor pregăti pachetul de instituționalizare a sistemului de instruire privind BBP și vor prezenta un raport cu privire la posibile opțiuni și măsuri necesare pentru a asigura durabilitatea sistemului de instruire BBP, care ar putea servi ca un proiect pilot pentru instituționalizarea întregului sistem de instruire a Ministerului Finanțelor pe toate domeniile aferente managementului finanțelor publice.
2.3.3 Dezvoltarea analizelor preliminare privind guvernanța fiscală în Moldova în raport cu practicile UE și relevanța instituirii unui consiliu fiscal în Moldova ținând cont de recomandările Delegației UE și publicarea acestora		Trimestrul IV	DGSB de comun cu direcțiile interesate (<i>cu suportul asistenței UE</i>)	Materiale publicate	Realizat Analiza preliminară privind administrarea fiscală în Moldova în comparație cu practicile UE și evaluarea preliminară a relevanței unui consiliu fiscal pentru Moldova a fost elaborată și prezentată Delegației UE (scrisoarea MF nr.06-4-6/3/48 din 28.12.2015), fiind concomitent publicată pe pagina web a Ministerului Finanțelor, la adresa http://mf.gov.md/newsitem/10074 . Totodată, în scopul dezvoltării analizei, în luna mai 2016 a fost organizat un seminar, în cadrul căruia au fost prezentate experiența și lecțiile învățate de unele țări europene (Serbia, Lituania, Suedia). De asemenea, la începutul lunii noiembrie 2016, Ministerul Finanțelor a organizat consultări publice cu tema „Guvernanța fiscală în Moldova și oportunitatea creării unui consiliu fiscal”. În baza seminarelor și consultărilor desfășurate pe parcursul anului 2016, a fost elaborată analiza finală privind guvernanța fiscală în Moldova în raport cu practicile UE și relevanța instituirii unui consiliu fiscal în Moldova.

					Documentul final a fost plasat pe pagina web a Ministerului Finanțelor (http://mf.gov.md/quvernanta_bugetar_fiscala).
2.3.4. Organizarea întâlnirilor și consultațiilor cu societatea civilă asupra analizei preliminare a relevanței instituirii unui consiliu fiscal în Moldova și publicarea unui Raport despre rezultate		Trimestrul IV	DGSB de comun cu SICMM și e-Transformare (cu suportul asistenței UE)	Întâlniri și consultări organizate; Raport publicat	Realizat La 25-27 mai 2016, respectiv 3 noiembrie 2016, cu suportul asistenței oferite de UE pentru îmbunătățirea politicii și managementului în domeniul finanțelor publice, au fost organizate 2 ateliere cu tematica „Guvernanța fiscală și rolul consiliilor fiscale - experiența altor țări și relevanța pentru Moldova”, la care au participat, în total, circa 50 persoane - reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Comisiei parlamentare economie, buget și finanțe, Curții de Conturi, Băncii Naționale a Moldovei, Cancelariei de Stat și altor APC, precum și reprezentanți ai unor organizații non-guvernamentale (Institutul de Cercetări Economice, CAI „Expert-Grup”, IDIS „Viitorul”, CALM) și ai Delegației UE în Moldova. În cadrul ambelor ateliere, experții din Serbia, Lituania, Slovacia și Suedia au prezentat principalele caracteristici și elemente de guvernanță bugetar-fiscală din țările respective. Raportul cu privire la rezultatele consultărilor a fost elaborat și plasat pe pagina web a Ministerului Finanțelor. http://mf.gov.md/quvernanta_bugetar_fiscala
Componenta 3. Executarea bugetului, contabilitatea și raportarea financiară					
Obiectiv specific: Îmbunătățirea și modernizarea managementului Trezoreriei, asigurarea unui control eficient și o modernizare adecvată la fiecare etapă de cheltuieli și de a institui un sistem adecvat de contabilitate și de raportare					
Principiul de bază 1: Procesul de executare a bugetului					
I. Ținte pe termen mediu					
3.1.1. Testarea și introducerea metodologiei noi de executare a bugetului pentru implementarea noului Sistem informațional de management financiar	Implementarea aplicației 1C integrată cu Sistemul informațional de management financiar	Pe parcursul anului	DGTS Î.S. „Finteh inform”	Sistem implementat	Realizat Aplicația 1C a fost integrată cu Sistemul informațional de management financiar, respectiv implementată în 600 autorități/instituții bugetare.
Principiul de bază 2: Evidența contabilă și raportarea în sistemul bugetar					
I. Obiective pe termen lung					
3.2.1. Elaborarea și implementarea SNC pentru sectorul public în conformitate cu practicile internaționale	a) Elaborarea Conceptului pentru elaborarea Standardelor de contabilitate pentru sectorul public	Trimestrul IV	DGTS	Concept elaborat și aprobat	Realizat Conceptul pentru elaborarea Standardelor naționale de contabilitate pentru sectorul public a fost aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 159 din 27 decembrie 2016.

	b) Întocmirea Planului de acțiuni pentru elaborarea Standardelor de contabilitate pentru sectorul public	Trimestrul IV	DGTS	Plan elaborat și aprobat	Realizat Planul de acțiuni pentru elaborarea Standardelor naționale de contabilitate pentru sectorul public a fost aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 159 din 27 decembrie 2016.
Principiul de bază 3: Evidența contabilă și raportarea financiară					
II. Obiective pe termen lung					
3.3.1. Asigurarea publicării rapoartelor financiare consolidate pentru Guvernul central	Examinarea și formularea propunerilor de modificare/completare a cadrului normativ în vederea publicării rapoartelor financiare consolidate pentru Guvernul central	Trimestrul IV	DGTS	Propuneri formulate	Realizat În scopul realizării acțiunii date, a fost elaborat Proiectul de ordin cu privire la modificarea Planului de conturi și Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 160 din 27 decembrie 2016, prin care au fost introduse prevederi aferente întocmirii și publicării rapoartelor financiare consolidate pentru Guvernul central.
Componenta 4. Managementul financiar și controlul intern					
Obiectivul specific: Consolidarea sistemului de management financiar și control și audit intern în sectorul public (CFPI în terminologia UE), inspecției financiare și investigațiilor de anchetă privind fraudele comise, pentru a asigura utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice					
Principiul de bază 1: Control Financiar Public Intern, inclusiv auditul intern, management financiar și control, precum și armonizarea centralizată					
I. Ținte pe termen mediu					
4.1.1 Fortificarea capacităților autorităților bugetare pentru implementarea sistemului managementului financiar intern	Mediatizarea și instruirea managerilor/angajaților din cadrul entităților publice privind responsabilitățile de implementare/dezvoltare a sistemului de management financiar și control în sectorul public	Continuu	DACFPI	Nr. seminare de mediatizare și instruire organizate	Realizat Pe parcursul anului 2016 au fost desfășurate 23 seminare de instruire de scurtă durată/de mediatizare, la care au participat 700 manageri operaționali (în total 2191 om-ore), și anume: - a fost organizată Conferința „Răspunderea managerială – situația actuală și provocările de viitor” în data de 24.06.2016, la care au participat 90 manageri din cadrul entităților publice și auditori interni din sectorul public (în total 720 om-ore); - au fost organizate 2 ateliere de lucru în data de 12.05.2016, respectiv 13.05.2016, privind implementarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.433 din 15.07.2015 „Privind aprobarea Regulamentului cadru de activitate a serviciilor financiare”, la care au participat 42 manageri operaționali (168 om-ore); - au fost desfășurate 20 seminare de mediatizare pentru 568 manageri operaționali (1303 om-ore).
4.1.2 Instituirea și angajarea personalului pentru unitățile de audit intern în toate autoritățile publice centrale și în cadrul autorităților locale de nivelul al doilea	Mediatizarea responsabilităților entităților publice de creare a unității de audit intern în cadrul autorităților APL de nivelul II	Continuu	DACFPI	Nr. de seminare de mediatizare organizate	Realizat Responsabilitatea de creare a unităților de audit intern în cadrul organelor administrației publice locale de nivelul doi a fost mediatizată în cadrul a 2 seminare , și anume: - „Organizarea funcției de audit intern în cadrul autorităților APL”, din data de 25.05.2016 (15 participanți); - „Răspunderea managerială”, din data de 22.09.2016 (16 participanți, inclusiv președinți/vicepreședinți, primari/viceprimari din cadrul autorităților publice locale de nivelul doi).

4.1.3 Fortificarea în continuare a capacităților auditorilor interni prin instruire și efectuarea auditurilor-pilot	a) Instruirea auditorilor interni privind: - rolurile și responsabilitățile auditorilor interni, - standardele și normele metodologice de audit intern, - auditul de sistem, - auditul performanței, - alte tipuri de audit	Continuu	DACFPI	Nr. seminarelor de instruire a auditorilor interni organizate	Realizat Pe parcursul anului 2016 au fost desfășurate 5 seminare de instruire și anume: - „Managementul financiar și controlul în sectorul public” în perioada 09.03 – 11.03.2016 (au participat 37 auditori interni); - „Sistemul de managementul financiar și control în sectorul public” în perioada 27.04 – 29.04.2016 (au participat 30 auditori interni); - „Auditul tehnologiilor informaționale” în perioada 26.05 – 27.05.2016 (au participat 31 auditori interni); - „Comunicarea în auditul intern” în data de 16.06.2016 (au participat 27 auditori interni); - “Planificarea activității de audit intern. Realizarea misiunii de audit intern” în perioada 28.09-30.09.2016 (au participat 23 auditori interni). Totodată, la data de 02.12.16 a fost desfășurată o ședință de lucru cu tematica „Planificarea activității de audit intern pentru 2017 și raportarea activității de audit intern pentru 2016” la care au participat 47 auditori interni .
	b) Organizarea misiunilor de audit intern pilot	Continuu	DACFPI	Nr. misiunilor de audit pilot intern organizate	Realizat Prin intermediul și cu suportul Acordului de colaborare dintre Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova și Ministerul Finanțelor al Olandei au fost realizate 2 misiuni de audit – pilot în cadrul: I. Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, cu participarea a 4 subdiviziuni de audit intern din sectorul public (UAI din cadrul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Agenției Relații Funciare și Cadastru, Serviciului Arhivă de Stat, Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor); II. Agenției pentru ocuparea forței de muncă.
II. Obiective pe termen lung					
4.1.4 Mecanisme solide de monitorizare și evaluare	Efectuarea misiunilor de audit, cu aspecte de evaluare a mediului de control, managementului performanțelor și al riscurilor, descrierii și revizuirii proceselor de bază (inclusiv a proceselor financiare), sistemelor	Continuu	DAI	17 rapoarte de audit intern elaborate; Cel puțin 75 % de recomandări aprobate și incluse în Plan de acțiuni privind implementarea recomandărilor de	Realizat Pe parcursul anului 2016 au fost efectuate 23 misiuni de audit intern , din care: 17 misiuni de asigurare , evaluării fiind supuse următoarele domenii: - documentarea proceselor de bază; - transparența în procesul decizional; - sistemul de management financiar și control asupra procesului de planificare și monitorizare a executării cheltuielilor capitale publice;

	curente de informare și comunicare internă/externă			audit	- executarea de casă a cheltuielilor bugetului de stat și bugetelor locale. - monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului angajaților în sectorul bugetar; - planificarea și executarea cheltuielilor pentru deplasarea în interes de serviciu a angajaților Ministerului Finanțelor. 3 misiune de consiliere, care au avut ca obiective: - proiectarea procesului de finanțare a cheltuielilor de protocol și organizare a evenimentelor (seminare, conferințe, etc.) în cadrul Ministerului Finanțelor; - documentarea procesului de elaborare a cadrului bugetar pe termen mediu și legii anuale a bugetului de stat în subdiviziunile finanțelor de ramură a Ministerului Finanțelor; - proiectarea procesului de coordonare a asistenței tehnice pentru Ministerul Finanțelor. 3 misiuni ad-hoc. Toate misiunile de audit au fost realizate cu respectarea standardelor naționale și metodologiei în domeniu. Rapoartele de audit intern și notele raport ale misiunilor de consiliere și celor ad-hoc au fost prezentate în termen. Din rapoartele de audit aprobate de ministrul finanțelor toate recomandările propuse au fost acceptate, fiind întocmite planuri de acțiuni pentru implementarea lor.
4.1.5 Sistem funcțional modern de evaluare și raportare a managementului financiar intern, precum și emiterea declarației privind buna guvernare	a) Autoevaluarea sistemului de management financiar și control	Trimestrul I	DAI	Raport elaborat	<u>Realizat</u> Pe parcursul trimestrului I al anului 2016, în cadrul Ministerului Finanțelor a fost desfășurată procedura anuală de autoevaluare și raportare a sistemului de management financiar și control. În acest scop au fost distribuite 62 formulare de autoevaluare. În rezultatul sistematizării și totalizării răspunsurilor oferite, pentru fiecare întrebare a fost calculat răspunsul general per entitate și atribuit scorul pentru fiecare Standard național de control intern, determinat conform criteriilor de apreciere ale sistemului de management financiar și control. Rezultatele obținute au fost reflectate în Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control în cadrul Ministerului Finanțelor, aprobat de ministrul finanțelor la data de 15.02.2016.

	b) Raportarea sistemului de management financiar și control și emiterea declarației privind buna guvernare	10 aprilie	DAI	Declarație emisă și publicată	Realizat În cadrul procedurii anuale de autoevaluare a sistemului de management financiar și control, în baza rezultatelor obținute și reflectate în Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control în Ministerul Finanțelor, la data de 17.02.2016 de către ministrul Finanțelor a fost semnată Declarația privind buna guvernare care, ulterior, a fost publicată pe pagina oficială a instituției la adresa: http://mf.gov.md/files/files/Despre%20minister/activitatile%20ministerului/activitati%20realizate/Declara%C5%A3ia%20privind%20buna%20guvernare.PDF
4.1.6 Mediul de control favorabil pentru promovarea unei culturi de control adecvate	Revizuirea regulamentelor interne de funcționare a subdiviziunilor structurale din cadrul Ministerului Finanțelor și a fișelor de post prin introducerea responsabilităților specifice controlului managerial	Semestrul II	DACFPI DMRU de comun cu direcțiile din cadrul MF	Regulamente interne și fișe de post revizuite	Realizat Regulamentele interne de funcționare a subdiviziunilor structurale din cadrul Ministerului Finanțelor și fișele de post au fost revizuite în vederea introducerii responsabilităților specifice controlului managerial, în baza Indicației Ministerului Finanțelor nr.42 din 13 iunie 2016.
4.1.7 Managementul eficace al riscurilor	Instruirea managerilor/angajaților din cadrul entităților publice privind managementul performanțelor și al riscurilor	Continuu	DACFPI	Nr. seminarelor de instruire și mediatizare organizate	Realizat Pe parcursul anului 2016 a fost organizat: - 1 seminar de instruire cu genericul „Stabilirea obiectivelor. Managementul riscurilor. Descrierea proceselor” în perioada 19.09-21.09.2016, la care au participat 13 manageri operaționali ; - 1 seminar de instruire cu genericul „Planificarea activității. Managementul riscurilor”, la care au participat 25 manageri operaționali . - 4 seminare de mediatizare pentru 160 participanți .
Principiul de bază 2: Inspectia financiară și investigarea fraudelor					
4.2.1 Dezvoltarea capacităților în domeniul controlului financiar	Dezvoltarea capacităților angajaților cu funcții de inspectare prin organizarea inspectărilor în echipe comune din diferite direcții, instruirii profesionale, inclusiv la AAP, consultări ai experților străini și a seminarelor și participarea la training-uri la nivel național și internațional	Pe parcursul anului	IF	Nr. inspectări comune, seminare, cursuri de perfecționare interne/externe Nr. persoane instruite	Realizat Pe parcursul anului 2016: - au fost efectuate 9 inspectări financiare de către echipe comune din diferite direcții; - a fost aprobat Planul-grafic de instruire internă și externă pentru semestrul I al anului 2016 la data de 01.02.2016; - au fost realizate 5 activități/instruiri cu durata de 556 ore și instruiți 11 funcționari publici pe domenii de activitate ce țin de administrarea publică/management/prestarea serviciilor publice; - a fost realizat un seminar de instruire cu direcțiile teritoriale pe domenii ce țin de inspectările complexe a activității întreprinderilor municipale și corectitudinea utilizării mijloacelor financiare ale fondului de subvenționare a producătorilor agricoli, fiind instruiți 26 funcționari publici ;

					- a fost aprobat Planul-grafic de instruire internă și externă pentru semestrul II al anului 2016 la data de 15.07.2016; - au fost realizate 4 activități cu AAP, instruiți 6 funcționari publici, fiind realizate 200 ore. - a fost realizată 1 instruire cu ACAP, fiind citite 480 ore și instruiți 12 funcționari publici. - au fost realizate 4102 ore de instruire internă în toate subdiviziunile instituției, fiind instruiți 115 funcționari publici. De instruire externă peste hotare (China) a beneficiat un funcționar public, fiind realizate 120 ore.
4.2.2 Modernizarea procedurilor, practicilor și metodelor de control	Actualizarea normelor metodologice privind efectuarea inspectării financiare	Pe parcursul anului	IF	Norme metodologice actualizate	Realizat Normele metodologice privind efectuarea inspectării financiare au fost actualizate , reeditate și aprobate prin Ordinul Inspecției Financiare nr. 15 din 12 decembrie 2016 .
4.2.3 Asigurarea acoperirii cu inspectare financiară a entităților cu domenii de gestionare a finanțelor publice și patrimoniului public cu grad sporit de risc prin efectuarea inspectărilor complexe, ținându-se cont de alte forme de control intern și extern	Monitorizarea strictă și oportună a cheltuielilor publice și gestionării patrimoniului cu prioritatea în dependență de riscurile de fraudă, precum și asigurarea caracterului operativ și inopinat al inspectărilor în scopul prevenirii delapidărilor bunurilor materiale și a mijloacelor bănești	Pe parcursul anului	IF	Materiale și scrisori de sesizare pregătite	Realizat Întru asigurarea acoperirii cu inspectare financiară a entităților cu domenii de gestionare a finanțelor publice și patrimoniului public cu grad sporit de risc, au fost efectuate 296 inspectări complexe și 863 inspectări tematiche . Au fost expediate 2105 sesizări, prescripții, recomandări în vederea întreprinderii măsurilor de lichidare a încălcărilor constatate, entităților supuse inspectării, organelor ierarhic superioare, conducerii țării, oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, președinților de raion și altor subiecți interesați/vizați.
4.2.4 Îmbunătățirea calității raportării și promovarea imaginii Inspecției Financiare	Publicarea pe pagina oficială a rapoartelor de activitate	Pe parcursul anului	IF	Rapoarte, informații plasate pe pagina web	Realizat Pe parcursul anului 2016 a fost plasată pe pagina oficială a Inspecției Financiare informația privind rezultatele activității de inspectare efectuate în anul 2015, precum și informația privind rezultatele activității de inspectare efectuate în I semestru al anului 2016. http://if.gov.md/content/raport-privind-rezultatele-activitatii-de-inspectare-control-financiara-pe-anul-2013
II. Obiective pe termen lung					
4.2.5 Conlucrarea cu subdiviziunile de specialitate privind dezvoltarea tehnologiilor informaționale și crearea unei baze de date pentru efectuarea unor investigații, analize și	Identificarea tehnologiilor și instrumentelor moderne disponibile efectuării investigațiilor și verificărilor din oficiu	Pe parcursul anului	IF	Tehnologii și mecanisme de efectuare a investigațiilor identificate	Nerealizat (acțiune transferată pentru anul 2017) Obiectivul privind dezvoltarea tehnologiilor și mecanismelor de efectuare a investigațiilor nu a fost realizat până la moment din motivul lipsei mijloacelor financiare necesare .

verificări din oficiu pentru operativitate și reducerea termenelor de inspectare					
4.2.6 Conlucrarea cu organele de drept, în scopul asigurării finalității rezultatelor inspectărilor efectuate, reparării integrale a prejudiciului cauzat și tragerii la răspundere a persoanelor vinovate		Pe parcursul anului	IF	Materiale expediate organelor de drept spre examinare Ponderea prejudiciului reparat	Realizat În scopul asigurării finalității rezultatelor inspectărilor efectuate, reparării integrale a prejudiciului cauzat și tragerii la răspundere a persoanelor vinovate au fost expediate organelor de drept 512 materiale de inspectare , sumă constituind 409,5 milioane lei .
4.2.7 Diminuarea neregularităților în activitatea financiară a entităților supuse inspectărilor, urmărirea executării prescripțiilor prin efectuarea inspectărilor tematice		Pe parcursul anului	IF	Inspectări efectuate Informații întocmite	Realizat Întru diminuarea neregularităților în activitatea financiară a entităților supuse inspectărilor, urmărirea executării prescripțiilor, au fost efectuate 863 inspectări tematice . Au fost informate toate ministerele de resort/fondatorii entităților inspectate despre încălcările majore, tipice constatate la entitățile din domeniu.
Componenta 5. Administrarea veniturilor					
Obiectivul specific: Creșterea mobilizării veniturilor prin sporirea capacității autorităților de administrare a lor, pentru a colecta venituri fiscale planificate					
Principiul de bază 1: Administrarea fiscală					
I. Tinte pe termen mediu					
5.1.1 Dezvoltarea continuă a strategiei generale de conformare prin elaborarea și implementarea programelor anuale de conformare fiscală	a) Elaborarea Programului de conformare a contribuabililor pentru anul 2016	Semestrul I	IFPS	Program elaborat și aprobat	Realizat Programul de conformare a contribuabililor pentru anul 2016 a fost elaborat și aprobat prin Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 394 din 26.04.2016 .
	b) Monitorizarea implementării prevederilor stabilite în Programul de conformare a contribuabililor pentru anul 2016	Semestrul II	IFPS	3 rapoarte elaborate; Ponderea impozitelor la 1 leu vînzare în urma acțiunilor de conformare voluntară majorată în mediu cu 20% comparativ cu perioada similară a anului precedent la contribuabilii din lista selectată	Realizat Au fost generalizate 4 rapoarte privind rezultatele implementării Programului privind conformarea voluntară a contribuabililor pentru anul 2015 și pentru trimestrele I-III ale anului 2016 și publicate pe site-ul oficial www.fisc.md . Conform indicatorilor prevăzuți în Planul-tip, aprobat prin Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr.772 din 12.08.2016 la situația din 30.11.2016, ponderea impozitelor și taxelor calculate la un leu vînzări în urma acțiunilor de conformare s-a majorat cu 35% , comparativ cu 31.12.2015, la toți contribuabilii monitorizați în Programul de conformare, ceea ce constituie o supraîndeplinire cu 20% .

5.1.2 Instituirea unor funcții moderne de control intern și de audit intern și actualizarea sistemului existent	a) Îmbunătățirea sistemului de MFC referitor la componenta managementul riscurilor	Semestrul I	IFPS	Registrul riscurilor IFPS elaborat și aprobat Registrul riscurilor pe subdiviziuni elaborat și aprobat	Realizat Registrul riscurilor al Serviciului Fiscal de Stat pentru anul 2016 a fost elaborat în baza riscurilor identificate în Registrele riscurilor pe fiecare subdiviziune și aprobat de Comitetul responsabil de riscuri al Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, la data de 29.04.2016.
	b) Sporirea calității serviciilor de audit intern oferite, precum și menținerea acestuia	Semestrul I	IFPS	Program de îmbunătățire a calității de audit intern implementat și raportat	Realizat Pe parcursul anului 2016, pentru asigurarea menținerii unui nivel înalt de calitate al serviciilor de audit, fiecare misiune de audit a fost supervizată pentru asigurarea respectării Standardelor Naționale de Audit Intern, Normelor interne de perfectare a documentației tip și dosarului de audit. Toate acțiunile prevăzute în Programul de îmbunătățire a calității de audit intern au fost realizate.
5.1.3 Dezvoltarea unei strategii de conformare în baza unui sistem comprehensiv de evaluare și gestionare a riscului pentru persoanele fizice cu venituri foarte mari	Elaborarea Programului de conformare a persoanelor fizice cu venituri foarte mari pentru anul 2017-2018	Semestrul II	IFPS	Program elaborat și aprobat	Substituit (<i>acțiune substituită cu o acțiune nouă, planificată pentru anul 2017</i>) Pe parcursul semestrului II al anului 2016 a fost elaborat Programul de conformare a persoanelor fizice cu venituri mari pentru 2017-2018. Însă, în baza recomandărilor FMI, urmează a fi modificată structura Inspectoratului Fiscal Principal de Stat. Din această cauză este necesar un concept nou de administrare a persoanelor cu venituri mari . Astfel, la moment se lucrează la elaborarea unei Strategii de conformare a persoanelor fizice - contribuabili mari pentru 2017-2019, luând în considerație toate recomandările FMI. Concomitent, conform Planului de acțiuni de realizare a recomandărilor FMI, termenul de aprobare a Strategiei de conformare a persoanelor fizice contribuabili mari este stabilit pentru 31.03.2017 .
5.1.4 Elaborarea politicilor comprehensive pentru prevenirea și combaterea evaziunii și fraudei fiscale prin consolidarea capacităților de investigare a fraudelor și dezvoltarea sistemului de identificare a riscurilor de evaziune fiscală	Elaborarea sistemului informațional automatizat "Managementul riscurilor de conformare"	Semestrul II	IFPS	Specificații tehnice aprobate; Sistem informațional elaborat și implementat; Metodologie de estimare a decalajului fiscal elaborată	Realizat parțial (<i>acțiune transferată pentru anul 2017</i>) Metodologia de estimare a decalajului fiscal a fost aprobată prin Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 775 din 18.08.2016 . Totodată, pe parcursul anului 2016: - a fost inițiată elaborarea Sistemului de analiză a riscurilor de conformare, care are drept scop optimizarea administrării fiscale prin asigurarea planificării controalelor fiscale și promovării conformării fiscale voluntare a contribuabililor în baza analizei riscurilor; - a fost elaborat caietul de sarcini al SIA „Managementul riscurilor de conformare”; - au fost elaborate Specificațiile tehnice destinate elaborării aplicației „Managementul Riscurilor de Conformare și

					Planificarea Acțiunilor Conexe”; - a fost aprobată sarcina tehnică și primit în exploatare web serviciu privind schimb de informații cu Serviciul Vamal. Suplimentar, prin Ordinul IFPS nr. 470 din 26.05.2016 „Cu privire la completarea Normelor metodologice privind determinarea și clasificarea riscurilor de conformare fiscală” au fost identificate și elaborate 2 riscuri de conformare fiscală în baza datelor obținute de la Serviciul Vamal (R 319 și R 320), anterior în baza datelor Serviciului Vamal fiind elaborat riscul R 316. Sistemul informațional urmează a fi dezvoltat și implementat pe parcursul anului 2017.
5.1.5 Analiza proceselor și procedurilor curente de administrare fiscală (procesul de colectare a veniturilor, procesul de control fiscal, procesele instituționale) pentru majorarea eficienței lor, identificarea și eliminarea deficiențelor	a) Definitivarea Manualului de control fiscal	Semestrul II	IFPS	Manual definitivat	Realizat Au fost elaborate și aprobate toate 6 capitole ale manualului de control: <u>Capitolul I</u> „Generalizări privind controlul fiscal și premisele inițierii acestuia”; <u>Capitolul II</u> „Cerințe de etică cu privire la efectuarea controlului fiscal”; <u>Capitolul III</u> „Analiza riscurilor și planificarea controalelor fiscale”; <u>Capitolul IV</u> „Organizarea, desfășurarea controlului fiscal și valorificarea rezultatelor acestuia”; <u>Capitolul V</u> „Regulamente, instrucțiuni, recomandări, ghiduri, reguli și alte acte normative ce țin de aspecte specifice controlului fiscal la fața locului”; <u>Capitolul VI</u> „Regulamente, instrucțiuni, recomandări, ghiduri, reguli și alte acte normative privind particularitățile efectuării controalelor fiscale pe ramuri (domenii) de activitate”.
	b) Popularizarea Manualului de control fiscal în cadrul instruirilor cu inspectoratele fiscale teritoriale	Semestrul II	IFPS	Nr. instruirilor	Realizat Programul de instruire cu genericul „Popularizarea materialului de control” a fost aprobat la data de 12.04.2016. Seminarele s-au desfășurat în perioada 20-22 septembrie 2016, conform Ordinului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 76 din 13.09.2016 și au vizat în special capitolul IV și VI al Manualului de control fiscal.
	c) Monitorizarea continuă privind utilizarea metodelor și surselor indirecte de estimare a obligației fiscale de către inspectoratele fiscale	Semestrul I	IFPS	Analiză efectuată Raport elaborat și prezentat Conducerii	Realizat Pe parcursul a 11 luni ale anului 2016 au fost remise 284 materiale în adresa organelor de drept aferente rezultatelor controalelor efectuate, în cadrul cărora au fost recalculate impozite și taxe în mărime totală de 1 229 mil.lei. Rapoartele privind rezultatele controalelor au fost prezentate conducerii în termen.

5.1.6 Elaborarea, implementarea și dezvoltarea strategiei de deservire a contribuabilului, ca parte a strategiei generale de conformare prin minimizarea costurilor, lărgirea gamei de servicii furnizate, simplificarea procedurilor de administrare fiscală și oferirea consultanțelor comprehensive și accesibile contribuabililor	a) Implementarea și dezvoltarea Strategiei de deservire a contribuabililor	Semestrul I/ Semestrul II	IFPS	2 rapoarte elaborate și prezentate Conducerii Executarea acțiunilor planificate la nivel de 95%	Realizat Prin Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 1125 din 11 decembrie 2015 a fost aprobată Strategia de deservire a contribuabililor și Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei respective. Ulterior, toate acțiunile din Planul menționat au fost preluate și incluse în Planul de acțiuni strategice al Serviciului Fiscal de Stat, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.34 din 23 martie 2016. Raportul de evaluare intermediară privind progresele înregistrate, a fost elaborat și prezentat conducerii prin scrisoarea nr.26-07/1-11-29/5454 din 08 iulie 2016, Raportul final de evaluare privind progresul înregistrat pe parcursul anului 2016 a fost elaborat și prezentat conducerii prin scrisoarea nr.26-07/1-11-29/730 din 13 ianuarie 2017.
	b) Perfecționarea procesului de acordare a asistenței contribuabililor prin intermediul Centrului de Apel (nr. de telefon 08000 1525)	Semestrul II	IFPS	Ponderea apelurilor nepreluate să nu depășească 5% din numărul total de apeluri efectuate Numărul consultațiilor reclamate să nu depășească 1% din total consultații telefonice	Realizat Conform planului de acțiuni al Serviciului Fiscal de Stat pentru anul 2016 indicatorul a fost stabilit la nivel de 10% . Ponderea apelurilor nepreluate (2.884) în numărul total apeluri de intrare (37.329) a constituit 7,7% . Numărul consultațiilor reclamate din total consultații telefonice – 0,01% .
	c) Perfecționarea procesului de acordare a asistenței contribuabililor prin prezentarea răspunsurilor scrise la interpelări, petiții	Semestrul II	IFPS	Ponderea răspunsurilor perfectate cu nerespectarea termenilor să nu depășească 1% din total răspunsuri	Realizat Pe parcursul anului 2016 ponderea răspunsurilor perfectate cu nerespectarea termenilor a constituit 0% din totalul răspunsuri - 1080.
	d) Perfecționarea și modernizarea structurii Bazei generalizate a practicii fiscale (www.fisc.md)	Semestrul II	IFPS	Cel puțin 2 sub-compartimente noi elaborate și plasate în BGPF	Realizat Prin Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 619 din 06.07.2016 au fost elaborate 8 compartimente noi la capitolul „Impozitul pe venit”, subcompartimentul „Deducerile aferente activității de întreprinzător” și au fost plasate în BGPF (Baza generalizată a practicii fiscale).

5.1.7 Simplificarea procedurilor de calculare, raportare și achitare a obligațiilor fiscale și sporirea nivelului de satisfacție a contribuabilului prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de evaluare a nivelului de satisfacere a contribuabililor ce ar permite identificarea lacunelor în administrarea fiscală	Dezvoltarea modului de generare a facturii de plată „Cont unic” în cadrul SIA „Cont curent al contribuabilului”	Semestrul II	IFPS	Modul testat și implementat	Realizat parțial (acțiune transferată pentru anul 2017) A fost elaborat modulul de generare a facturii de plată „Cont unic” în cadrul SIA „Contul curent al contribuabilului”, care permite achitarea unică a tuturor obligațiilor fiscale, fapt ce va reduce semnificativ cheltuielile financiare și va economisi timpul contribuabililor. Modulul respectiv a fost testat , urmînd a fi aprobat Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat privind darea în exploatare a acestuia.
5.1.8 Dezvoltarea și unificarea Sistemului Informațional Integrat prin organizarea uniformă și efectivă a arhitecturii tehnologiilor informaționale și managementului acestora	a) Descrierea și cartografierea proceselor	Semestrul I	IFPS	Procese descrise și cartografiate	Realizat În cadrul proiectului pregătitor pentru implementarea Proiectului TAMP, pînă la finele lunii aprilie, au fost descrise și cartografiate 126 de procese , în două versiuni (română și engleză).
	b) Definirea conceptului și cerințelor tehnice ale Sistemului Informațional Integrat	Semestrul II	IFPS	Concept definitivat Cerințe elaborate	Realizat Catalogul de Cerințe și Specificații pentru sistemul IT , inclusiv Modelul Funcțional și Modelul de Infrastructură Tehnică pentru Serviciul Fiscal de Stat au fost prezentate în versiune finală la data de 30.04.2016 .
5.1.9 Extinderea resurselor informatice prin crearea unei baze de date comprehensive și operaționale privind contribuabilii cu utilizarea informațiilor de la terți (alte instituții publice) pentru ridicarea nivelului de satisfacere a utilizatorilor interni și externi	a) Înantarea propunerilor de perfectare a acordurilor în cadrul platformei guvernamentale M-Connect	Semestrul I	IFPS	Acorduri semnate	Realizat Prin scrisoarea nr. 26-19/09-14/05 din 19.01.2016 a fost încheiat Acordul de colaborare între Centrul de Guvernare Electronică și Inspectoratul Fiscal Principal de Stat privind utilizarea platformei de interoperabilitate (M-Connect), pe baza căreia se efectuează permanent schimb de informații cu instituțiile publice conectate. Totodată, au fost elaborate web-serviciile Cancelaria de stat, CNAM, ANOFM, SISToPublicAuthority (SISToVama).

	b) Încheierea acordurilor bilaterale cu autoritățile publice și entități naționale și internaționale pentru schimb de informații	Semestrul II	IFPS	Acorduri bilaterale încheiate	Realizat În noiembrie 2016 Republica Moldova a devenit țară membră OECD, care prevede schimbul de informații între țările membre.
	c) Elaborarea SIA „Dosarul contribuabilului”	Semestrul II	IFPS	Sistem elaborat și implementat	Realizat SIA „Dosarul electronic al contribuabilului” a fost testat și dat în exploatare începând cu luna iulie 2016. De acces la sistem beneficiază toți inspectorii fiscali.
5.1.10 Crearea unui sistem informațional integrat, care să sprijine procesul de colectare a tuturor datelor necesare, pentru o evaluare adecvată a riscurilor de restanțe fiscale și stabilirea unor profiluri ale datornicilor, având la bază criterii obiective	5.1.11 Elaborarea și implementarea Sistemului informațional „Managementul cazurilor”	Semestrul II	IFPS	Sistem elaborat și implementat	Realizat parțial (acțiune transferată pentru anul 2017) Prin Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 518 din 02.06. 2016, a fost desemnat grupul de lucru responsabil de coordonarea măsurilor de implementare a modului „Control fiscal – persoane juridice”, etapa I din cadrul SIA „SMC”, iar prin Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr.1171 din 14.11.2016 a fost aprobat Planul de acțiuni privind elaborarea și implementarea modului respectiv. Prezentarea modului elaborat „Control fiscal – persoane juridice”, etapa I din cadrul SIA „SMC” a avut loc la data de 12.12.2016.
II. Obiective pe termen lung					
5.1.11 Lărgirea spectrului de servicii prestate contribuabililor prin dezvoltarea și implementare a unor sisteme informaționale automatizate eficiente și operaționale, care vor asigura schimbul de informații între autoritățile fiscale și contribuabilii	a) Elaborarea și implementarea subsistemului „Comandarea on-line a formularelor tipizate, seriei și diapazonului de numere pentru imprimarea formularelor de documente primare cu regim special pe hârtie fără însemne de protecție, altele decât factura fiscală” din cadrul compartimentului „Comanda on-line a formularelor tipizate de documente primare cu regim special”	Semestrul I	IFPS	Sistem elaborat și implementat	Realizat Sistemul a fost elaborat și lansat în exploatare în ianuarie 2016, iar sarcina tehnică a fost aprobată ulterior, la data de 06.04.2016.
	b) Dezvoltarea modului „Înregistrarea on-line a contribuabililor” în cadrul SIA „e-Cerere”	Semestrul II	IFPS	Modul testat și implementat	Realizat parțial (acțiune transferată pentru anul 2017) Pe parcursul anului 2016 au fost organizate și desfășurate mai multe ședințe de lucru, inclusiv cu participarea reprezentanților din cadrul ÎS Fiscservinform și IFS pe mun.Chișinău, în rezultatul cărora au fost elucidate mai multe obiecții pe marginea Sarcinii tehnice înaintate spre examinare și aprobare către Inspectoratul

					Fiscal Principal de Stat. Versiunea ajustată a Sarcinii tehnice a fost prezentată de ÎS Fiscservinform, prin scrisoarea nr. 26/1-03/2732 din 05.12.2016. Modulul urmează a fi testat.
	c) Dezvoltarea modulului de generare a facturii de plată „Cont unic” în cadrul SIA „Contul curent al contribuabilului”	Semestrul II	IFPS	Modul testat și implementat	Realizat parțial (acțiune transferată pentru anul 2017) Conform Planului de acțiuni aprobat privind implementarea modulului „Contul Unic”: - a fost elaborată și aprobată Sarcina tehnică (Amendamentul 11); - au fost elaborate serviciile Web pentru recepționarea în SIA „Contul curent al contribuabilului” a informației privind codurile IBAN (bancare și trezoreriale); - au fost elaborate web-serviciile necesare pentru schimbul de date între SIA „Contul curent al contribuabilului” și SIMF (Trezoreria de Stat); - a fost efectuată testarea funcționalității modulului „Contul Unic” cu date reale, din baza de date a Inspectoratului Fiscal Principal de Stat; - a fost efectuată testarea schimbului de date între SIA „Contul curent al contribuabilului” și SIMF; - este în proces de testare procedura de procesare a pachetului cu informația trezorerială, care include divizarea notei de plată achitate prin intermediul Contului unic. Modulul respectiv a fost testat , urmînd a fi aprobat Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat privind darea în exploatare a acestuia.
5.1.12	Înaintarea propunerilor de modificare a legislației în vederea excluderii activităților non fiscale administrate în prezent de către Serviciul Fiscal de Stat	Semestrul II	IFPS DGPLFV	Propuneri formulate	Realizat (acțiune cu finalitate în perioada ulterioară) Pe parcursul perioadei de raportare Inspectoratul Fiscal Principal de Stat a formulat propuneri de modificare a legislației ce țin de excluderea activităților non-fiscale administrate în prezent de către Serviciul Fiscal de Stat. Dat fiind complexitatea subiectului și necesitatea identificării autorității care va prelua atribuțiile respective, acțiunea dată se va realiza în perioada următoare.
5.1.13	Sporirea profesionalismului angajaților Serviciului fiscal de stat prin instruire diversificată și continuă, internă și externă, conform planurilor aprobate	Elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională internă și externă a angajaților SFS	Pe parcursul anului	IFPS Plan anual elaborat și aprobat Implementarea planului la nivel de 95%	Realizat Planul anual de dezvoltare profesională internă și externă a angajaților Serviciului Fiscal de Stat a fost elaborat și aprobat la data de 08.02.2016 și ulterior a fost implementat la nivel de 95% .

Principiul de bază 2: Administrarea vamală					
I. Ținte pe termen mediu					
5.2.1 Simplificarea și uniformizarea procedurilor de vămire a mărfurilor prin preluarea experienței țărilor UE în domeniu	Implementarea procedurii de declarare electronică	Pe parcursul anului	SV	100% declarații vamale de export perfectate electronic Creșterea ponderii declarațiilor vamale perfectate electronic până la 20% la import	Realizat Pe parcursul anului 2016, indicatorii stabiliți au înregistrat următoarele valori: - ponderea exportului perfectat electronic a constituit cca 97,91% , comparativ cu cca 65% în anul 2015 ; - ponderea importului perfectat electronic din totalul importului a constituit cca 18,03% , comparativ cu cca 4,5% în anul 2015 .
5.2.2 Simplificarea procedurilor vamale pentru a reduce costurile și termenul de vămire	Implementarea procedurilor simplificate (declarare incompletă, simplificată și vămire la domiciliu)	Trimestrul IV	SV	Cadru normativ aprobat Modulul „Proceduri simplificate” funcțional	Nerealizat (acțiune transferată pentru anul 2017) Pe parcursul anului 2016 au fost înregistrați 45 de beneficiari ai procedurii de vămire la domiciliu . Extinderea procedurilor simplificate se va realiza după modernizarea sistemului Asycuda, conform Hotărârii Guvernului nr. 1258 din 16.11.2016, prin care a fost aprobat Memorandumul de Înțelegere dintre Serviciul Vamal și Conferința Națiunilor Unite pentru Comerț și Dezvoltare privind dezvoltarea Sistemului Informațional Integrat Vamal bazat pe softul ASYCUDA World, semnat la Geneva la 07.11.2016.
5.2.3 Îmbunătățirea accesului la informații pentru agenții economici	a) Plasarea, actualizarea și întreținerea seturilor de date pe portalul date.gov.md și servicii.gov.md	Continuu	SV	Nr. de servicii plasate pe pagina web Nr. de date plasate	Realizat Pe parcursul anului 2016, Serviciul Vamal a plasat 11 seturi de date pe portalul date.gov.md , care se actualizează periodic și fișele a 19 servicii prestate pe portalul servicii.gov.md.
	b) Promovarea noii pagini web a Serviciului Vamal	Continuu	SV	Majorarea nr. de vizitatori unici cu 5%	Realizat În anul 2016 numărul vizitatorilor unici ai paginii web a Serviciului Vamal a crescut cu 25,05% , comparativ cu anul 2015. Totodată, pagina web a Serviciului Vamal urmează a fi revizuită și actualizată la începutul anului 2017.
	c) Mediatizarea ședințelor comitetelor consultative și publicarea deciziilor acestora	Continuu	SV	Nr. ședințelor mediatizate 100% procese-verbale plasate	Realizat Pe parcursul anului 2016 au fost organizate 7 ședințe ale Comitetului Consultativ . Procesele-verbale ale ședințelor respective și comunicatele informative au fost publicate pe pagina web a Serviciului Vamal la adresa http://customs.gov.md/ro/content/colaborare-cu-mediul-de-afaceri

	d) Consolidarea proiectelor de acte normative care afectează activitatea agenților economici cu Grupul de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător și publicarea în Monitorul Oficial	Continuu	SV	100% proiecte consultate cu AIR 100% proiecte publicate	Realizat Pe parcursul anului 2016: - ponderea proiectelor de acte normative care afectează activitatea agenților economici consultate cu AIR a constituit 100% ; - au fost remise Grupului de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător, AIR 18 proiecte de acte normative , ce constituie ponderea de 100% de acte normative care afectează activitatea agenților economici; - au fost publicate pe pagina web a Serviciului Vamal 100% acte normative . (http://customs.gov.md/ro/content/proiecte-2016) - au fost publicate 23 acte normative ale Serviciului Vamal în Monitorul Oficial.
II. Obiective pe termen lung					
5.2.4 Dezvoltarea programului “Agent economic autorizat” (AEO)		Pe parcursul anului	SV în comun cu DGPLFV	Proiecte de modificare a cadrului normativ elaborate și prezentate Guvernului; Numărul programelor de recunoaștere AEO cu alte state inițiate; Nr. de Agent Economic Autorizat	Realizat La finele anului 2016 numărul titularilor de certificate AEO a constituit 102 agenți economici . Proiectul-pilot de recunoaștere unilaterală a statutului AEO, lansat la 1 iulie 2015, la punctul de trecere a frontierei de stat Leușeni - Albița (prin Ordinul Serviciului Vamal nr. 241-O din 23.06.2015 cu privire la punerea în aplicare a Proiectului pilot de recunoaștere AEO al UE) , în urma evaluării pozitive din partea UE, a fost extins până la finele anului 2017. În paralel, au fost inițiate discuții cu DGTAXUD privind recunoaștere mutuală a statutului AEO. În vederea promovării programului AEO, cu suportul TAIEX au fost organizate următoarele vizite de studiu: - în perioada 20-29 septembrie, Polonia, Otwock, cu participarea a 5 colaboratori din cadrul aparatului central al Serviciului Vamal; - în perioada 01-03 noiembrie 2016, Republică Cehă, Praga, cu participarea a 3 colaboratori din cadrul aparatului central al Serviciului Vamal. Concomitent, au fost organizate 7 ședințe ale Comitetului Consultativ și 5 conferințe informative cu suportul USAID BRITE. Totodată, pe parcursul perioadei de raportare: - a fost aprobat Regulamentul cu privire la modul de prelungire a termenului de plată a drepturilor de import pentru agenții economici cu statutul de Agent Economic Autorizat, prin Hotărârea Guvernului nr. 1373 din 20.12.2016 ; - a fost elaborat regulamentul cu privire la utilizarea logo-ului AEO, care urmează să fie aprobat pe parcursul anului 2017; - a fost elaborat proiectul de modificare a Codului Vamal în vederea corelării cu normle noului Cod vamal al Uniunii nr.

					952/2013, proiectul respectiv fiind inclus în Legea nr. 281 din 16.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (ce țin de politică fiscală și vamală pe anul 2017).
	Desfășurarea activităților de promovare a statutului de “Agent economic autorizat” (AEO)	Trimestrul IV	SV	Nr. instruiți organizate Nr. activități de informare a mediului de afaceri	Realizat Pe parcursul anului 2016, cu suportul TAIEEX, au fost organizate 2 vizite de studiu : - 20-29 septembrie Polonia, Otwock, cu participarea 5 colaboratori din cadrul aparatului central; - 01-03 noiembrie, Republica Cehă, Praga, cu participarea 3 colaboratori din cadrul aparatului central. Totodată, au fost organizate 7 ședințe ale Comitetului Consultativ și 5 conferințe informative privind promovarea statutului de “Agent economic autorizat”, cu suportul USAID BRITE.
5.2.5 Dezvoltarea standardelor de calitate pentru serviciile vamale	Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității în cadrul SV, conform standardului ISO 9001:2005	Continuu	SV	8 activități de instruire/8 misiuni de audit a calității organizate	Realizat parțial (acțiune transferată pentru anul 2017) Pe parcursul anului 2016 au fost realizate 4 activități de instruire în domeniul managementului calității conform standardului ISO 9001:2005. Totodată, prin Ordinul Serviciului Vamal nr. 415-O din 09.11.16 s-a desfășurat misiunea de pre audit conform standardului ISO 9001:2005, perioada 21-25 noiembrie 2016. În perioada 06.12-08.12.2016 a avut loc auditul de recertificare a sistemului de management al calității Serviciului Vamal în conformitate cu standardul internațional ISO 9001:2008. În cadrul misiunii de recertificare a fost reconfirmat certificatul ISO, ceea ce denotă faptul că, Serviciul Vamal continuă să dezvolte sistemul de management al calității, ceea ce duce la sporirea calității serviciilor prestate.
5.2.6 Dezvoltarea sistemului de management al riscurilor care încorporează selectivitatea controalelor vamale în conformitate cu normele UE	Promovarea conceptului de culoar albastru de vămuire	Trimestrul IV	SV	Nr. instruiți/activități de informare Majorarea ponderii culoarului albastru de vămuire	Realizat În perioada 01.01-31.03.2016 au fost reverificate 4435 declarații vamale aferente culoarului albastru. Ulterior, în conformitate cu prevederile Legii nr. 18 din 04.03.2016 privind moratoriul asupra controlului de stat și Hotărârii Guvernului nr. 810 din 29.06.2016 cu privire la prelungirea moratoriului asupra controlului de stat, pe perioada de la 1 aprilie 2016 până la 30 septembrie 2016, a fost instituit moratoriu asupra controalelor de stat. Activitatea de efectuare a controalelor ulterioare a fost reluată începând cu luna octombrie 2016. A fost organizat un curs de instruire profesională , inclusiv cu asistența externă, unde au fost instruiți 10 colaboratori .

5.2.7 Asigurarea implementării tehnicilor moderne de control al valorii în vamă și clasificare a mărfurilor		Pe parcursul anului	SV	Ordine SV aprobate; Modulul „Valoarea în vamă” dezvoltat; Criterii de selectivitate create	Realizat Modulul „Valoarea în vamă” este implementat, funcțional, integrat în SIIV „ASYCUDA WORLD” și se utilizează la toate posturile vamale începând cu 20.01.2016, în conformitate cu Ordinul Serviciului Vamal nr. 06-O din 14.01.2016. În vederea asigurării funcționalității modulului sus-menționat, conform Ordinului Serviciului Vamal nr. 05-p/i din 14.01.2016, au fost instruiți șefii Secțiilor venituri și valoare în vamă din cadrul birourilor vamale. Pe parcursul anului 2016, în rezultatul analizei mărfurilor cu risc sporit de subevaluare au fost întocmite 23 solicitări de asistență administrativă, elaborate 28 rapoarte pentru optimizarea criteriilor de selectivitate și 24 rapoarte de efectuare a auditului post vamale. Suplimentar, au fost create 263 criterii de selectivitate, actualizate - 84, anulate - 61. Totodată, a fost elaborată și aprobată Hotărârea Guvernului nr. 974 din 15.08.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de declarare a valorii în vamă a mărfurilor”, iar prin Ordinul Serviciului Vamal 317-O din 07.09.2016 a fost aprobat Planul de acțiuni privind implementarea Hotărârii respective.
Componenta 6. Achiziții publice					
Obiectivul specific: Stabilirea unui sistem modern de achiziții publice în conformitate cu standardele Uniunii Europene					
Principiul de bază 1: Transparența, completitudinea și concurența în cadrul legislativ și normativ					
I. Ținte pe termen mediu					
6.1.1 Armonizarea cadrului legislativ și normativ național la acquis-ul comunitar	Elaborarea și promovarea actelor normative necesare implementării Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015	Trimestrul IV	SPRAP AAP	16 proiecte elaborate și prezentate Guvernului	Realizat parțial (acțiune transferată pentru anul 2017) Pe parcursul anului 2016, în vederea punerii în aplicare a Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015 au fost elaborate și aprobate 8 acte normative: - Hotărârea Guvernului nr. 665 din 27.05.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică”; - Hotărârea Guvernului nr. 666 din 27.05.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri”; - Hotărârea Guvernului nr. 667 din 27.05.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții”; - Hotărârea Guvernului nr. 668 din 27.05.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere”; - Hotărârea Guvernului nr. 669 din 27.05.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări”; - Hotărârea Guvernului nr. 1418 din 28.12.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de întocmire a Listei de

					interdicție a operatorilor economici”; - Hotărârea Guvernului nr. 1419 din 28.12.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziție publică”; - Hotărârea Guvernului nr. 1420 din 28.12.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați”. Totodată, au fost elaborate, se ajustează conform avizelor recepționate și urmează a fi prezentate Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție următoarele proiecte: - proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractului de achiziție publică”; - proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind Vocabularul Comun al achizițiilor publice”.
Principiul de bază 2: Utilizarea metodelor competitive de achiziții					
I. Ținte pe termen mediu					
6.2.1 Extinderea numărului de utilizatori ai sistemului electronic al achizițiilor publice	a) Includerea în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” a noilor autorități contractante	Pe parcursul anului	AAP	Nr. autorităților contractante incluse în sistem	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost incluse în SIA „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” 90 autorități contractante din numărul total de 320 autorități contractante.
	b) Înregistrarea în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” a noilor utilizatori (SIA RSAP)	Pe parcursul anului	AAP	Nr. utilizatorilor noi	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost incluși în SIA „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” 429 utilizatori noi din numărul total de 1333 utilizatori.
6.2.2 Dezvoltarea SIA RSAP cu crearea unui nou modul	Identificarea mijloacelor financiare pentru crearea unui nou modul al SIA RSAP	Pe parcursul anului	AAP	Mijloace financiare identificate	Realizat parțial La data de 30 noiembrie 2016 a fost semnat un Memorandum între Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice, Centrul de Guvernană Electronică, mai multe asociații de business, ONG-uri, dar și companii din sectorul IT, care vor oferi platforme de tranzacționare pentru achizițiile publice în format electronic. Proiectul este un parteneriat unic, care, cu suportul BERD, are scopul de a dezvolta sistemul e-Achiziții în Republica Moldova. Astfel, pentru început se planifică lansarea proiectului pilot a unui sistem nou de achiziții electronice (doar pentru contractele de valoare mică), ca ulterior să fie dezvoltat și extins pentru toți utilizatorii SIA RSAP.

Componenta 7. Sistemul Informațional de Management Financiar					
Obiectivul specific: Îmbunătățirea și modernizarea tuturor proceselor de management al finanțelor publice, inclusiv procesele de elaborare a bugetului, de executare a bugetului, contabilitatea operațiunilor și raportarea financiară					
Principiul de bază 1: Menținerea sistemului informațional existent					
I. Ținte pe termen mediu					
7.1.1. Menținerea sistemului informațional existent funcțional, extinderea funcționalităților la necesitățile utilizatorilor pînă la implementarea noului Sistem informațional de management financiar	Implementarea mecanismului de prezentare la Trezoreria de Stat (inclusiv, trezorerii teritoriale) a documentelor de plată electronice (modulul „Instituția-Trezoreria”).	Semestrul I	DGTS ÎS „Finteh inform”	Modul implementat în cadrul a 20% de instituții bugetare ale APC	Realizat Modulul a fost implementat integral în autoritățile/instituțiile bugetare ale APC ȘI APL.
Principiul de bază 2: Implementarea Sistemului Informațional de Management Financiar					
I. Ținte pe termen mediu					
7.2.1 Implementarea noului sistem informațional de management financiar (SIMF)	Lansarea și punerea în aplicare a modulului „Alocații bugetare: procedurile de dezagregare și modificare a bugetului” în SIMF	Trimestrul I	Î.S. „Finteh inform” DGSB	Modul pus în aplicare	Realizat Modulul „Alocații bugetare” a fost pus în aplicare, începînd cu procedura de întocmire a bugetului provizoriu pe anul 2016.

Abrevieri:

AP	Autorități Publice	INCE	Institutul Național de Cercetări Economice
AAP	Agenția Achiziții Publice	IF	Inspekția Financiară
AEO	Agent Economic Autorizat	IFPS	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat
CBTM	Cadrul bugetar pe termen mediu	IT	Tehnologii informaționale
DACPFI	Direcția de armonizarea controlului financiar public intern	ME	Ministerul Economiei
DAI	Direcția audit intern	PA	Plan de acțiuni
DARASSF	Direcția analiză și reglementări a activelor statului și sectorului financiar	OMC	Organizația Mondială a Comerțului
DGDP	Direcția generală datoriei publice	SFS	Serviciul Fiscal de Stat
DGSB	Direcția generală sinteză bugetară	SIA RSAP	Sistemul informațional automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice”
DGTS	Direcția generală Trezoreria de stat	SICMM și e-Transformare	Serviciul de informare și comunicare cu mass-media și e-Transformare
DFENCC	Direcția finanțele economiei naționale, cheltuieli capitale	SPRAP	Serviciul politici de reglementare a achizițiilor publice
DFR	Direcțiile finanțelor de ramură	SV	Serviciul Vamal