

Planul de acțiuni
pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020
pe anul 2016

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
Componenta 1. Cadrul macrobugetar				
Obiectiv specific: Îmbunătățirea calității previziunilor macroeconomice și fiscale pentru a asigura elaborarea bugetului în baza unui cadru macro-bugetar realist și previzibil				
Principiul de bază 1: Prognozarea macroeconomică și planificarea veniturilor				
I. Ținte pe termen mediu				
1.1.1 Crearea unui cadru instituțional și metodologic consolidat de prognozare macroeconomică în aliniere cu calendarul bugetar	a) Identificarea asistenței externe pentru perfecționarea modelului de prognoză macroeconomică, elaborat de experții SOFRECO	Pe parcursul anului	ME	Model perfecționat Cerere de asistență externă
	b) Perfecționarea profesională continuă a personalului în domeniul analizei și prognozei macroeconomice	Pe parcursul anului	ME	Nr. funcționari instruiți
1.1.2 Dezvoltarea mecanismelor de consultare și comparare cu prognoze macroeconomice elaborate de instituții independente	Organizarea ședințelor de consultare a grupului de lucru pentru examinarea și compararea prognozelor macroeconomice	Pe parcursul anului	ME	Nr. ședințe organizate
1.1.3 Perfecționarea continuă a metodologiei de estimare a veniturilor prin preluarea practicilor și instrumentelor informaționale moderne	Realizarea, în cadrul asistenței tehnice, a unei analize privind metodologia existentă de prognozare a veniturilor și inițierea perfecționării acesteia	Semestrul II	DGSB	Analiză efectuată Recomandări prezentate
1.1.4 Îmbunătățirea mecanismelor și procedurilor de comunicare cu donatorii pentru o planificare reală a suportului financiar extern	Intensificarea dialogului cu partenerii externi de dezvoltare prin organizarea întrevederilor, remiterea solicitărilor de informare privind sursele care urmează a fi contractate întru susținerea bugetului de stat	permanent	DGDP	Nr. de întrevederi organizate Nr. de solicitări remise
II. Obiective pe termen lung				
1.1.5 Introducerea mecanismului expertizei independente a prognozelor	Studierea practicii internaționale privind mecanismul de efectuare a expertizei independente a prognozelor	Pe parcursul anului	ME INCE	Propuneri privind mecanismul de efectuare a expertizei independente a prognozelor formulate în baza examinării experienței altor țări

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
Principiul de bază 2: Gestionarea datoriei publice				
I. Ținte pe termen mediu				
1.2.1 Aplicarea tehnologiilor informaționale moderne de management al datoriei	Îmbunătățirea sistemului informațional de gestionare a datoriei existent	Trimestrul IV	DGDP Î.S. „Fintehinform”	SI DMFAS 6.0 instalat
1.2.2 Fortificarea capacităților Ministerului Finanțelor și a autorităților administrației publice locale de management al datoriei	a) Familiarizarea persoanelor responsabile de raportarea datoriei publice din cadrul autorităților publice, întreprinderilor din sectorul public și UAT, prin organizarea seminarelor, instruirilor, în vederea asigurării raportării veridice a volumului datoriei publice	Pe parcursul anului	DGDP	Nr. de seminare și instruiți organizate
	b) Participarea colaboratorilor DGDP la seminare și instruiți interne și externe	Permanent	DGDP	Nr. de seminare și instruiți frecventate
II. Obiective pe termen lung				
1.2.3 Asigurarea unui management al datoriei conform bunelor practici	a) Elaborarea Programului „Managementul datoriei de stat pe termen mediu (2017-2019)”	Trimestrul IV	DGDP	Proiect elaborat
	b) Implementarea prevederilor stabilite în Programul „Managementul datoriei de stat pe termen mediu (2016-2018)”	Pe parcursul anului	DGDP	Parametrii de risc cuantificați și raportați
Componenta 2. Elaborarea și planificarea bugetului				
Obiectiv specific: Asigurarea alocării resurselor financiare publice în strânsă corelare cu prioritățile de politici în perspectiva pe termen mediu, precum și sporirea eficacității și transparenței procesului de pregătire a bugetului prin implementarea bugetării bazate pe performanță				
Principiul de bază 1: Credibilitatea bugetului				
I. Ținte pe termen mediu				
2.1.1 Implementarea deplină a noii legi privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală	Actualizarea instrucțiunilor interne privind efectuarea monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat după caz, elaborarea unei instrucțiuni noi de efectuare a minitoringului financiar al activității economico-financiare a autorităților publice la autogestiune	Semestrul I	DARASSF	Instrucțiune internă actualizată sau instrucțiune nouă elaborată
2.1.2. Menținerea sistemului informațional existent funcțional, extinderea funcționalităților la necesitățile utilizatorilor până la implementarea noului Sistem informațional de management financiar	Actualizarea sistemului informațional „Statistica”, administrat de Î.S. „Fintehinform”, ca rezultat al tranziției la noile Standarde Naționale de Contabilitate obligatorii, începând cu 01.01.2015, în vederea asigurării desfășurării procesului de monitoring financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat	Semestrul I	DARASSF Î.S. „Fintehinform”	SI „Statistica” actualizat

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
II. Obiective pe termen lung				
2.1.2 Implementarea deplină a noii legi privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală: restricționarea modificărilor bugetare pe parcursul anului aplicarea regulilor bugetar-fiscale stabilite de legislație eliminarea practicii de adoptare a strategiilor și programelor sectoriale fără acoperire financiară	a) Definitivarea proiectului legii privind modificarea și completarea unor acte legislative, reieșind din prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale	Trimestrul II	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului și instituțiile din subordine	Proiecte elaborate și prezentate Guvernului
	b) Elaborarea proiectului hotărârii de Guvern privind modificarea și completarea unor acte normative, reieșind din prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale	Trimestrul III	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului și instituțiile din subordine	Proiect elaborat și prezentat Guvernului
	c) Elaborarea proiectului legii pentru modificarea Legii bugetului de stat pe anul 2016, în dependență de mersul executării bugetului de stat în anul curent	La necesitate	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Proiecte elaborate și prezentate Guvernului
	d) Monitorizarea permanentă și analiza propunerilor de cheltuieli bugetare, ținând cont de capacitatea de executare și utilizare eficientă a mijloacelor financiare publice	La necesitate	DFR	Propuneri de cheltuieli revizuite; Informații perfectate
	e) Analiza propunerilor de cheltuieli în vederea corespunderii capacităților reale de realizare a indicatorilor de performanță	La necesitate	DFR	Propuneri de cheltuieli revizuite; Informații perfectate
Principiul de bază 2: Transparența și comprehensivitatea				
I. Ținte pe termen mediu				
2.2.1 Implementarea noii clasificării bugetare și a planului nou de conturi contabile în sistemul bugetar alinate la standardele internaționale	Operarea modificărilor și completărilor la Clasificația bugetară	La necesitate	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Proiecte de ordine elaborate și prezentate Conducerii
2.2.2 Asigurarea consistenței în prezentarea cheltuielilor în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu și în bugetul anual	a) Minimizarea/ excluderea variației cheltuielilor în CBTM și bugetul anual	Trimestrul III	DGSB de comun cu DFR	Cheltuielile bugetului anual consistente cu CBTM
	b) Estimarea „Cheltuielilor de personal” în corespundere cu legislația în vigoare și politica salarială	Semestrul I	DAMCPASB	% cheltuielilor de personal în PIB

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
2.2.3 Dezvoltarea paginilor web și actualizarea periodică cu informație calitativă și oportună privind elaborarea și executarea bugetului	a) Plasarea pe pagina web a informației bugetare, conform etapelor procesului bugetar	Conform etapelor procesului bugetar	DGSB	Informații și materiale plasate pe pagina web
	b) Plasarea pe pagina web a versiunii pilot „Bugetul pentru cetățeni 2016”	Trimestrul I	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Versiunea plasată pe pagina web
	c) Plasarea pe pagina web a versiunii pilot „Bugetul pentru cetățeni 2017”	Trimestrul III	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Versiunea plasată pe pagina web
Principiul de bază 3: Ordinea (acuratețea) și perspectivele de politici în buget				
I. Ținte pe termen mediu				
2.3.1 Elaborarea Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (2017-2019) cu includerea ipotezei macro-fiscale, plafoanelor fiscale cheie și priorităților în cheltuieli		Trimestrul II	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Proiect elaborat și prezentat Guvernului
2.3.2 Dezvoltarea capacității instituționale necesare pentru implementarea la scară națională a bugetării bazate pe performanță	a) Evaluarea capacităților de bugetare pe programe și actualizarea Planului de dezvoltare a capacităților pe termen mediu	Trimestrul I	DGSB cu suportul PNUD Slovacia	Materiale revizuite (liste de respondenți, chestionare, etc.) Raportul de evaluare și Planul actualizat de dezvoltare a capacităților publicat pe pagina web
	b) Definitivarea metodologiei și dezvoltarea capacităților de monitorizare și evaluare a bugetelor pe programe	Trimestrul II	DGSB de comun cu DFR cu suportul PNUD Slovacia	Metodologie definitivată și publicată pe pagina web Materiale de instruire pregătite Numărul persoanelor instruite
	c) Extinderea numărului de autorități publice supuse revizuirii calității programelor și de oferire a asistenței la locul de muncă pentru consolidarea capacităților de bugetare pe programe	Trimestrul II	DGSB de comun cu DFR cu suportul PNUD Slovacia	Numărul autorităților publice care au beneficiat de asistență
	d) Identificarea și întreprinderea unor măsuri de instituționalizare a sistemului de instruire în domeniul bugetării pe programe	Trimestrul IV	DGSB de comun cu DFR cu suportul PNUD Slovacia	Recomandări elaborate și prezentate conducerii

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
2.3.3 Dezvoltarea analizelor preliminare privind guvernanța fiscală în Moldova în raport cu practicile UE și relevanța instituirii unui consiliu fiscal în Moldova ținând cont de recomandările Delegației UE și publicarea acestora		Trimestrul IV	DGSB de comun cu direcțiile interesate (cu suportul asistenței UE)	Materiale publicate
2.3.4. Organizarea întâlnirilor și consultațiilor cu societatea civilă asupra analizei preliminare a relevanței instituirii unui consiliu fiscal în Moldova și publicarea unui Raport despre rezultate		Trimestrul IV	DGSB de comun cu SICMM și e-Transformare (cu suportul asistenței UE)	Întâlniri și consultări organizate; Raport publicat
Componenta 3. Executarea bugetului, contabilitatea și raportarea financiară				
Obiectiv specific: Îmbunătățirea și modernizarea managementului Trezoreriei, asigurarea unui control eficient și o modernizare adecvată la fiecare etapă de cheltuieli și de a institui un sistem adecvat de contabilitate și de raportare				
Principiul de bază 1: Procesul de executare a bugetului				
I. Ținte pe termen mediu				
3.1.1. Testarea și introducerea metodologiei noi de executare a bugetului pentru implementarea noului Sistem informațional de management financiar	Implementarea aplicației 1C integrată cu Sistemul informațional de management financiar	Pe parcursul anului	DGTS Î.S. „Fintehinform”	Sistem implementat
Principiul de bază 2: Evidența contabilă și raportarea în sistemul bugetar				
I. Obiective pe termen lung				
3.2.1. Elaborarea și implementarea SNC pentru sectorul public în conformitate cu practicile internaționale	a) Elaborarea Conceptului pentru elaborarea Standardelor de contabilitate pentru sectorul public	Trimestrul IV	DGTS	Concept elaborat și aprobat
	b) Întocmirea Planului de acțiuni pentru elaborarea Standardelor de contabilitate pentru sectorul public	Trimestrul IV	DGTS	Plan elaborat și aprobat
Principiul de bază 3: Evidența contabilă și raportarea financiară				
II. Obiective pe termen lung				
3.3.1. Asigurarea publicării rapoartelor financiare consolidate pentru Guvernul central	Examinarea și formularea propunerilor de modificare/completare a cadrului normativ în vederea publicării rapoartelor financiare consolidate pentru Guvernul central	Trimestrul IV	DGTS	Propuneri formulate

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
Componenta 4. Managementul financiar și controlul intern				
Obiectivul specific: Consolidarea sistemului de management financiar și control și audit intern în sectorul public (CFPI în terminologia UE), inspecției financiare și investigațiilor de anchetă privind fraudele comise, pentru a asigura utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice				
Principiul de bază 1: Control Financiar Public Intern, inclusiv auditul intern, management financiar și control, precum și armonizarea centralizată				
I. Ținte pe termen mediu				
4.1.1 Fortificarea capacităților autorităților bugetare pentru implementarea sistemului managementului financiar intern	Mediatizarea și instruirea managerilor/angajaților din cadrul entităților publice privind responsabilitățile de implementare/dezvoltare a sistemului de management financiar și control în sectorul public	Continuu	DACFPI	Nr. seminare de mediatizare și instruire organizate
4.1.2 Instituirea și angajarea personalului pentru unitățile de audit intern în toate autoritățile publice centrale și în cadrul autorităților locale de nivelul al doilea	Mediatizarea responsabilităților entităților publice de creare a unității de audit intern în cadrul autorităților APL de nivelul II	Continuu	DACFPI	Nr. de seminare de mediatizare organizate
4.1.3 Fortificarea în continuare a capacităților auditorilor interni prin instruire și efectuarea auditurilor-pilot	a) Instruirea auditorilor interni privind: - rolurile și responsabilitățile auditorilor interni, - standardele și normele metodologice de audit intern, - auditul de sistem, - auditul performanței, - alte tipuri de audit	Continuu	DACFPI	Nr. seminarelor de instruire a auditorilor interni organizate
	b) Organizarea misiunilor de audit intern pilot	Continuu	DACFPI	Nr. misiunilor de audit pilot intern organizate
II. Obiective pe termen lung				
4.1.4 Mecanisme solide de monitorizare și evaluare	Efectuarea misiunilor de audit, cu aspecte de evaluare a mediului de control, managementului performanțelor și al riscurilor, descrierii și revizuirii proceselor de bază (inclusiv a proceselor financiare), sistemelor curente de informare și comunicare internă și externă	Continuu	DAI	17 rapoarte de audit intern elaborate; Cel puțin 75 % de recomandări aprobate și incluse în Plan de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit
4.1.5 Sistem funcțional modern de evaluare și raportare a managementului financiar intern, precum și emiterea declarației privind buna guvernare	a) Autoevaluarea sistemului de management financiar și control	Trimestrul I	DAI	Raport elaborat
	b) Raportarea sistemului de management financiar și control și emiterea declarației privind buna guvernare	10 aprilie	DAI	Declarație emisă și publicată
4.1.6 Mediul de control favorabil pentru promovarea unei culturi de control adecvate	Revizuirea regulamentelor interne de funcționare a subdiviziunilor structurale din cadrul Ministerului Finanțelor și a fișelor de post prin introducerea responsabilităților specifice controlului managerial	Semestrul II	DACFPI DMRU de comun cu direcțiile din cadrul MF	Regulamente interne și fișe de post revizuite

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
4.1.7 Managementul eficace al riscurilor	Instruirea managerilor/angajaților din cadrul entităților publice privind managementul performanțelor și al riscurilor	Continuu	DACFPI	Nr. seminarelor de instruire și mediatizare organizate
Principiul de bază 2: Inspecția financiară și investigarea fraudelor				
4.2.1 Dezvoltarea capacităților în domeniul controlului financiar	Dezvoltarea capacităților angajaților cu funcții de inspectare prin organizarea inspectărilor în echipe comune din diferite direcții, instruirii profesionale, inclusiv la AAP, consultări ai experților străini și a seminarelor și participarea la training-uri la nivel național și internațional	Pe parcursul anului	IF	Nr. inspectări comune, seminare, cursuri de perfecționare interne/externe Nr. instruiți
4.2.2 Modernizarea procedurilor, practicilor și metodelor de control	Actualizarea normelor metodologice privind efectuarea inspectării financiare	Pe parcursul anului	IF	Norme metodologice actualizate
4.2.3 Asigurarea acoperirii cu inspectare financiară a entităților cu domenii de gestionare a finanțelor publice și patrimoniului public cu grad sporit de risc prin efectuarea inspectărilor complexe, ținându-se cont de alte forme de control intern și extern	Monitorizarea strictă și oportună a cheltuielilor publice și gestionării patrimoniului cu prioritatea în dependență de riscurile de fraudă, precum și asigurarea caracterului operativ și inopinat al inspectărilor în scopul prevenirii delapidărilor bunurilor materiale și a mijloacelor bănești	Pe parcursul anului	IF	Materiale și scrisori de sesizare pregătite
4.2.4 Îmbunătățirea calității raportării și promovarea imaginii Inspecției Financiare	Publicarea pe pagina oficială a rapoartelor de activitate	Pe parcursul anului	IF	Rapoarte, informații plasate pe pagina web
II. Obiective pe termen lung				
4.2.5 Conlucrarea cu subdiviziunile de specialitate privind dezvoltarea tehnologiilor informaționale și crearea unei baze de date pentru efectuarea unor investigații, analize și verificări din oficiu pentru operativitate și reducerea termenelor de inspectare	Identificarea tehnologiilor și instrumentelor moderne disponibile efectuării investigațiilor și verificărilor din oficiu	Pe parcursul anului	IF	Tehnologii și mecanisme de efectuare a investigațiilor identificate
4.2.6 Conlucrarea cu organele de drept, în scopul asigurării finalității rezultatelor inspectărilor efectuate, reparării integrale a prejudiciului cauzat și tragerii la răspundere a persoanelor vinovate		Pe parcursul anului	IF	Materiale expediate organelor de drept spre examinare Pondere prejudiciului reparat
4.2.7 Diminuarea neregularităților în activitatea financiară a entităților supuse inspectărilor, urmărirea executării prescripțiilor prin efectuarea inspectărilor tematice		Pe parcursul anului	IF	Inspectări efectuate Informații întocmite

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
Componenta 5. Administrarea veniturilor				
Obiectivul specific: Creșterea mobilizării veniturilor prin sporirea capacității autorităților de administrare a lor, pentru a colecta venituri fiscale planificate				
Principiul de bază 1: Administrarea fiscală				
I. Ținte pe termen mediu				
5.1.1 Dezvoltarea continuă a strategiei generale de conformare prin elaborarea și implementarea programelor anuale de conformare fiscală	a) Elaborarea Programului de conformare a contribuabililor pentru anul 2016	Semestrul I	IFPS	Program elaborat și aprobat
	b) Monitorizarea implementării prevederilor stabilite în Programul de conformare a contribuabililor pentru anul 2016	Semestrul II	IFPS	3 rapoarte elaborate; Ponderea impozitelor la 1 leu vânzare în urma acțiunilor de conformare voluntară majorată în mediu cu 20% comparativ cu perioada similară a anului precedent la contribuabilii din lista selectată
5.1.2 Instituirea unor funcții moderne de control intern și de audit intern și actualizarea sistemului existent	a) Îmbunătățirea sistemului de MFC referitor la componenta managementul riscurilor	Semestrul I	IFPS	Registrul riscurilor IFPS elaborat și aprobat Registrul riscurilor pe subdiviziuni elaborat și aprobat
	b) Sporirea calității serviciilor de audit intern oferite, precum și menținerea acestuia	Semestrul I	IFPS	Program de îmbunătățire a calității de audit intern implementat și raportat
5.1.3 Dezvoltarea unei strategii de conformare în baza unui sistem comprehensiv de evaluare și gestionare a riscului pentru persoanele fizice cu venituri foarte mari	Elaborarea Programului de conformare a persoanelor fizice cu venituri foarte mari pentru anul 2017-2018	Semestrul II	IFPS	Program elaborat și aprobat
5.1.4 Elaborarea politicilor comprehensive pentru prevenirea și combaterea evaziunii și fraudei fiscale prin consolidarea capacităților de investigare a fraudelor și dezvoltarea sistemului de identificare a riscurilor de evaziune fiscală	Elaborarea sistemului informațional automatizat "Managementul riscurilor de conformare"	Semestrul II	IFPS	Specificații tehnice aprobate; Sistem informațional elaborat și implementat; Metodologie de estimare a decalajului fiscal elaborată
5.1.5 Analiza proceselor și procedurilor curente de administrare fiscală (procesul de colectare a veniturilor, procesul de control fiscal, procesele instituționale) pentru majorarea eficienței lor, identificarea și eliminarea deficiențelor	a) Definitivarea Manualului de control fiscal	Semestrul II	IFPS	Manual definitivat
	b) Popularizarea Manualului de control fiscal în cadrul instruirilor cu inspectoratele fiscale teritoriale	Semestrul II	IFPS	Nr. instruirilor

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
	c) Monitorizarea continuă privind utilizarea metodelor și surselor indirecte de estimare a obligației fiscale de către inspectoratele fiscale	Semestrul I	IFPS	Analiză efectuată Raport elaborat și prezentat Conducerii
5.1.6 Elaborarea, implementarea și dezvoltarea strategiei de deservire a contribuabilului, ca parte a strategiei generale de conformare prin minimizarea costurilor, lărgirea gamei de servicii furnizate, simplificarea procedurilor de administrare fiscală și oferirea consultanțelor comprehensive și accesibile contribuabililor	a) Implementarea și dezvoltarea Strategiei de deservire a contribuabililor	Semestrul I/ Semestrul II	IFPS	2 rapoarte elaborate și prezentate Conducerii Executarea acțiunilor planificate la nivel de 95%
	b) Perfecționarea procesului de acordare a asistenței contribuabililor prin intermediul Centrului de Apel (nr. de telefon 08000 1525)	Semestrul II	IFPS	Ponderea apelurilor nepreluare să nu depășească 5% din numărul total de apeluri efectuate Numărul consultațiilor reclamate să nu depășească 1% din total consultații telefonice
	c) Perfecționarea procesului de acordare a asistenței contribuabililor prin prezentarea răspunsurilor scrise la interpelări, petiții	Semestrul II	IFPS	Ponderea răspunsurilor perfectate cu nerespectarea termenilor să nu depășească 1% din total răspunsuri
	d) Perfecționarea și modernizarea structurii Bazei generalizate a practicii fiscale (www.fisc.md)	Semestrul II	IFPS	Cel puțin 2 sub-compartimente noi elaborate și plasate în BGPF
5.1.7 Simplificarea procedurilor de calculare, raportare și achitare a obligațiilor fiscale și sporirea nivelului de satisfacție a contribuabilului prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de evaluare a nivelului de satisfacere a contribuabililor ce ar permite identificarea lacunelor în administrarea fiscală	Dezvoltarea modului de generare a facturii de plată „Cont unic” în cadrul SIA „Cont curent al contribuabilului”	Semestrul II	IFPS	Modul testat și implementat
5.1.8 Dezvoltarea și unificarea Sistemului Informațional Integrat prin organizarea uniformă și efectivă a arhitecturii tehnologiilor informaționale și managementului acestora	a) Descrierea și cartografierea proceselor	Semestrul I	IFPS	Procese descrise și cartografiate
	b) Definirea conceptului și cerințelor tehnice ale Sistemului Informațional Integrat	Semestrul II	IFPS	Concept definitivat Cerințe elaborate

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
5.1.9 Extinderea resurselor informatice prin crearea unei baze de date comprehensive și operaționale privind contribuabilii cu utilizarea informațiilor de la terți (alte instituții publice) pentru ridicarea nivelului de satisfacere a utilizatorilor interni și externi	a) Înaintarea propunerilor de perfectare a acordurilor în cadrul platformei guvernamentale MConect	Semestrul I	IFPS	Acorduri semnate
	b) Încheierea acordurilor bilaterale cu autoritățile publice și entități naționale și internaționale pentru schimb de informații	Semestrul II	IFPS	Acorduri bilaterale încheiate
	c) Elaborarea SIA „Dosarul contribuabilului”	Semestrul II	IFPS	Sistem elaborat și implementat
5.1.10 Crearea unui sistem informațional integrat, care să sprijine procesul de colectare a tuturor datelor necesare, pentru o evaluare adecvată a riscurilor de restanțe fiscale și stabilirea unor profiluri ale datornicilor, avînd la bază criterii obiective	5.1.11 Elaborarea și implementarea Sistemului informațional „Managementul cazurilor”	Semestrul II	IFPS	Sistem elaborat și implementat
II. Obiective pe termen lung				
5.1.11 Lărgirea spectrului de servicii prestate contribuabililor prin dezvoltarea și implementare a unor sisteme informaționale automatizate eficiente și operaționale, care vor asigura schimbul de informații între autoritățile fiscale și contribuabilii	a) Elaborarea și implementarea subsistemului „Comandarea on-line a formularelor tipizate, seriei și diapazonului de numere pentru imprimarea formularelor de documente primare cu regim special pe hîrtie fără însemne de protecție, altele decît factura fiscală” din cadrul compartimentului „Comanda on-line a formularelor tipizate de documente primare cu regim special”	Semestrul I	IFPS	Sistem elaborat și implementat
	b) Dezvoltarea modului „Înregistrarea on-line a contribuabililor” în cadrul SIA „e-Cerere”	Semestrul II	IFPS	Modul testat și implementat
	c) Dezvoltarea modului de generare a facturii de plată „Cont unic” în cadrul SIA ”Contul curent al contribuabilului”	Semestrul II	IFPS	Modul testat și implementat
5.1.12 Înaintarea propunerilor de modificare a legislației în vederea excluderii activităților non fiscale administrate în prezent de către Serviciul Fiscal de Stat		Semestrul II	IFPS DGPLFV	Propuneri formulate
5.1.13 Sporirea profesionalismului angajaților Serviciului fiscal de stat prin instruire diversificată și continuă, internă și externă, conform planurilor aprobate	Elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională internă și externă a angajaților SFS	Pe parcursul anului	IFPS	Plan anual elaborat și aprobat Implementarea planului la nivel de 95%

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
Principiul de bază 2: Administrarea vamală				
I. Tinte pe termen mediu				
5.2.1 Simplificarea și uniformizarea procedurilor de vămuire a mărfurilor prin preluarea experienței țărilor UE în domeniu	Implementarea procedurii de declarare electronică	Pe parcursul anului	SV	100% declarații vamale de export perfectate electronic Creșterea ponderii declarațiilor vamale perfectate electronic până la 20% la import
5.2.2 Simplificarea procedurilor vamale pentru a reduce costurile și termenul de vămuire	Implementarea procedurilor simplificate (declarare incompletă, simplificată și vămuire la domiciliu)	Trimestrul IV	SV	Cadru normativ aprobat Modulul „Proceduri simplificate” funcțional
5.2.3 Îmbunătățirea accesului la informații pentru agenții economici	a) Plasarea, actualizarea și întreținerea seturilor de date pe portalul date.gov.md și servicii.gov.md	Continuu	SV	Nr. de servicii plasate pe pagina web Nr. de date plasate
	b) Promovarea noii pagini web a Serviciului Vamal	Continuu	SV	Majorarea nr. de vizitatori unici cum 5%
	c) Mediatizarea ședințelor comitetelor consultative și publicarea deciziilor acestora	Continuu	SV	Nr. ședințelor mediatizate 100% procese-verbale plasate
	d) Consolidarea proiectelor de acte normative care afectează activitatea agenților economici cu Grupul de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător și publicarea în Monitorul Oficial	Continuu	SV	100% proiecte consultate cu AIR 100% proiecte publicate
II. Obiective pe termen lung				
5.2.4 Dezvoltarea programului “Agent economic autorizat” (AEO)		Pe parcursul anului	SV în comun cu DGPLFV	Proiecte de modificare a cadrului normativ elaborate și prezentate Guvernului; Numărul programelor de recunoaștere AEO cu alte state inițiate; Nr. de Agent Economic Autorizat
	Desfășurarea activităților de promovarea a statutului de “Agent economic autorizat” (AEO)	Trimestrul IV	SV	Nr. instruirii organizate Nr. activități de informare a mediului de afaceri

	Ațiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
5.2.5 Dezvoltarea standardelor de calitate pentru serviciile vamale	Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității în cadrul SV, conform standardului ISO 9001:2005	Continuu	SV	8 activități de instruire/8 misiuni de audit a calității organizate
5.2.6 Dezvoltarea sistemului de management al riscurilor care încorporează selectivitatea controalelor vamale în conformitate cu normele UE	Promovarea conceptului de culoar albastru de vamuire	Trimestrul IV	SV	Nr. instruiți/activități de informare Majorarea ponderii culoarului albastru de vamuire
5.2.7 Asigurarea implementării tehnicilor moderne de control al valorii în vamă și clasificare a mărfurilor		Pe parcursul anului	SV	Ordine SV aprobate; Modulul „Valoarea în vamă” dezvoltat; Criterii de selectivitate create
Componenta 6. Achiziții publice				
Obiectivul specific: Stabilirea unui sistem modern de achiziții publice în conformitate cu standardele Uniunii Europene				
Principiul de bază 1: Transparența, completitudinea și concurența în cadrul legislativ și normativ				
I. Ținte pe termen mediu				
6.1.1 Armonizarea cadrului legislativ și normativ național la acquis-ul comunitar	Elaborarea și promovarea actelor normative necesare implementării Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015	Trimestrul IV	SPRAP AAP	16 proiecte elaborate și prezentate Guvernului
Principiul de bază 2: Utilizarea metodelor competitive de achiziții				
I. Ținte pe termen mediu				
6.2.1 Extinderea numărului de utilizatori ai sistemului electronic al achizițiilor publice	a) Includerea în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” a noilor autorități contractante	Pe parcursul anului	AAP	Nr. autorităților contractante incluse în sistem
	b) Înregistrarea în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” a noilor utilizatori (SIA RSAP)	Pe parcursul anului	AAP	Nr. utilizatorilor noi
6.2.2 Dezvoltarea SIA RSAP cu crearea unui nou modul	Identificarea mijloacelor financiare pentru crearea unui nou modul al SIA RSAP	Pe parcursul anului	AAP	Mijloace financiare identificate
Componenta 7. Sistemul Informațional de Management Financiar				
Obiectivul specific: Îmbunătățirea și modernizarea tuturor proceselor de management al finanțelor publice, inclusiv procesele de elaborare a bugetului, de executare a bugetului, contabilitatea operațiunilor și raportarea financiară				
Principiul de bază 1: Menținerea sistemului informațional existent				
I. Ținte pe termen mediu				
7.1.1. Menținerea sistemului informațional existent funcțional, extinderea funcționalităților la necesitățile utilizatorilor până la implementarea noului Sistem informațional de management financiar	Implementarea mecanismului de prezentare la Trezoreria de Stat (inclusiv, trezorerii teritoriale) a documentelor de plată electronice (modulul „Instituția-Trezoreria”).	Semestrul I	DGTS ÎS „Fintehinform” ,	Modul implementat în cadrul a 20% de instituții bugetare ale APC

	Ațiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
Principiul de bază 2: Implementarea Sistemului Informațional de Management Financiar				
I. Ținte pe termen mediu				
7.2.1 Implementarea noului sistem informațional de management financiar (SIMF)	Lansarea și punerea în aplicare a modulului „Alocații bugetare: procedurile de dezagregare și modificare a bugetului” în SIMF	Trimestrul I	Î.S. „Fintehinform” DGSB	Modul pus în aplicare

Abrevieri:

AP	Autorități Publice	INCE	Institutul Național de Cercetări Economice
AAP	Agencia Achiziții Publice	IF	Inspectia Financiară
AEO	Agent Economic Autorizat	IFPS	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat
CBTM	Cadrul bugetar pe termen mediu	IT	Tehnologii informaționale
DACPFI	Direcția de armonizarea controlului financiar public intern	ME	Ministerul Economiei
DAI	Direcția audit intern	PA	Plan de acțiuni
DARASSF	Direcția analiză și reglementări a activelor statului și sectorului financiar	OMC	Organizația Mondială a Comerțului
DGDP	Direcția generală datoriei publice	SFS	Serviciul Fiscal de Stat
DGSB	Direcția generală sinteză bugetară	SIA RSAP	Sistemul informațional automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice”
DGTS	Direcția generală Trezoreria de stat	SICMM și e-Transformare	Serviciul de informare și comunicare cu mass-media și e-Transformare
DFENCC	Direcția finanțele economiei naționale, cheltuieli capitale	SPRAP	Serviciul politici de reglementare a achizițiilor publice
DFR	Direcțiile finanțelor de ramură	SV	Serviciul Vamal