

Planul de acțiuni
pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020
pe anul 2015

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
Componenta 1. Cadrul macrobugetar				
Obiectiv specific: Îmbunătățirea calității previziunilor macroeconomice și fiscale pentru a asigura elaborarea bugetului în baza unui cadru macro-bugetar realist și previzibil				
Principiul de bază 1: Prognozarea macroeconomică și planificarea veniturilor				
I. Ținte pe termen mediu				
1.1.1 Perfecționarea continuă a metodologiei de estimare a veniturilor prin preluarea practicilor și instrumentelor informaționale moderne	Dezvoltarea capacităților în crearea diferitor scenarii de venituri, în funcție de estimările evoluției dezvoltării economice și opțiunile de politică fiscală	Semestrul I	DGSB	Discrepanța anuală dintre veniturile planificate cu cele executate - +/- 3%
1.1.2 Îmbunătățirea mecanismelor și procedurilor de comunicare cu donatorii pentru o planificare reală a suportului financiar extern	Intensificarea dialogului cu partenerii externi de dezvoltare prin organizarea întrevederilor, remiterea solicitărilor de informare privind sursele care urmează a fi contractate întru susținerea bugetului de stat.	permanent	DGDP	Nr. de întrevederi organizate Nr. de solicitări remise
Principiul de bază 2: Gestionarea datoriei publice				
I. Ținte pe termen mediu				
1.2.1 Ajustarea cadrului legal și metodologic privind datoria de stat și datoria publică	a) Elaborarea și promovarea proiectului hotărârii Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1136 din 18.10.2007 „Cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr. 419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat”	Trimestrul II	DGDP	Proiect de hotărâre elaborat și prezentat Guvernului
	b) Elaborarea și promovarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, reieșind din noile prevederi ale Legii nr. 419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat	Trimestrul II	DGDP	Proiect de lege elaborat și prezentat Guvernului

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
1.2.2 Aplicarea tehnologiilor informaționale moderne de management al datoriei	Îmbunătățirea sistemului informațional de gestionare a datoriei existent	Trimestrul IV	DGDP Î.S. „Fintehinform”	SI DMFAS 6.0 instalat
1.2.3 Fortificarea capacităților Ministerului Finanțelor și a autorităților administrației publice locale de management al datoriei	a) Elaborarea și promovarea proiectului hotărârii Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1136 din 18 octombrie 2007 „Cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat”	Trimestrul II	DGDP	Proiect de hotărâre elaborat și prezentat Guvernului
	b) Familiarizarea persoanelor responsabile de raportarea datoriei publice din cadrul autorităților publice, întreprinderilor din sectorul public și UAT, prin organizarea seminarelor, instruirilor, în vederea asigurării raportării veridice a volumului datoriei publice	Trimestrul II	DGDP	Nr. de seminare și instruiți organizate
	c) Participarea colaboratorilor DGDP la seminare și instruiți interne și externe.	Permanent	DGDP	Nr. de seminare și instruiți frecventate
II. Obiective pe termen lung				
1.2.4 Asigurarea unui management al datoriei conform bunelor practici	a) Elaborarea anuală a Programului Managementul datoriei de stat pe termen mediu	Trimestrul IV	DGDP	Program elaborat și prezentat Guvernului
	b) Implementarea prevederilor stabilite în Programul „Managementul datoriei de stat pe termen mediu”	Pe parcursul anului	DGDP	Parametrii de risc cuantificați și raportați
Componenta 2. Elaborarea și planificarea bugetului				
Obiectiv specific: Asigurarea alocării resurselor financiare publice în strânsă corelare cu prioritățile de politici în perspectiva pe termen mediu, precum și sporirea eficacității și transparenței procesului de pregătire a bugetului prin implementarea bugetării bazate pe performanță				
Principiul de bază 1: Credibilitatea bugetului				
I. Ținte pe termen mediu				
2.1.1 Fortificarea capacităților de analiză a riscurilor bugetar-fiscale, precum și de monitoring financiar al autorităților/instituțiilor publice autofinanțate și al entităților economice cu capital majoritar de stat	a) Actualizarea sistemului informațional „Statistica”, administrat de Î.S. „Fintehinform”, ca rezultat al tranziției la noile Standarde Naționale de Contabilitate obligatorii, începând cu 01.01.2015, în vederea asigurării desfășurării procesului de monitoring financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public	Semestrul I	DARASSF Î.S. „Fintehinform”	SI „Statistica” actualizat

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
	b) Elaborarea normelor metodologice/ghidurilor consultative privind procedurile de efectuare a monitoringului financiar al întreprinderilor municipale și societăților comerciale, în care autoritățile administrației publice locale dețin cota majoritară în capitalul social	Semestrul I	DARASSF	Norme metodologice/ghiduri elaborate
	c) Analiza executării art. 13 ¹ al Legii cu privire la întreprinderea de stat nr. 146-XIII din 16.06.1994, precum și art.89 al Legii privind societățile pe acțiuni nr. 1134-XIII din 02.04.1997, în partea ce vizează efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare ale întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat și utilizarea informațiilor date în procesul de efectuare a monitoringului financiar	Semestrul II	DARASSF	Informație inclusă în Nota analitică privind rezultatele monitoringului financiar
II. Obiective pe termen lung				
2.1.2 Implementarea deplină a noii legi privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală: restricționarea modificărilor bugetare pe parcursul anului aplicarea regulilor bugetar-fiscale stabilite de legislație eliminarea practicii de adoptare a strategiilor și programelor sectoriale fără acoperire financiară	a) Elaborarea proiectelor legii/hotărârii de Guvern privind modificarea și completarea unor acte normative, reieșind din prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale	Trimestrul II	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Proiecte elaborate și prezentate Guvernului
	b) Punerea în aplicare a Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului pentru ciclul de planificare bugetară pe anii 2016-2018	Trimestrul II	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Setul metodologic pus în aplicare
	c) Coordonarea elaborării de către APC de specialitate a strategiilor și programelor sectoriale cu stabilirea priorităților în interacțiunea cu limitele de cheltuieli prevăzute în bugetul anual și CBTM	Pe parcursul anului	DFR	Proces asigurat
Principiul de bază 2: Transparența și comprehensivitatea				
I. Ținte pe termen mediu				
2.2.1 Implementarea noii clasificări bugetare și a planului nou de conturi contabile în sistemul bugetar aliniat la standardele internaționale	Punerea în aplicare a noii Clasificări bugetare pentru ciclul de planificare bugetară pe anii 2016-2018	Trimestrul II	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Clasificație nouă pusă în aplicare

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
2.2.2 Asigurarea consistenței în prezentarea cheltuielilor în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu și în bugetul anual	a) Minimizarea/ excluderea variației cheltuielilor în CBTM și bugetul anual	Trimestrul III	DGSB de comun cu DFR	Cheltuielile bugetului anual consistente cu CBTM
	b) Estimarea „Cheltuielilor de personal” în corespundere cu legislația în vigoare și politica salarială	Trimestrul I - II	DAMCPASB	% cheltuielilor de personal în PIB
2.2.3 Publicarea pe paginile web de către autoritățile publice a strategiilor/programelor sectoriale pe termen mediu, a bugetelor anuale, precum și a rapoartelor pe domeniile de competență	Monitorizarea publicării de către autoritățile publice a strategiilor de cheltuieli pe termen mediu și a bugetelor anuale, pe domeniile patronate	Conform etapelor procesului bugetar	DFR APC	Informații actualizate și plasate pe pagina web ale APC respective
2.2.4 Dezvoltarea paginilor web și actualizarea periodică cu informație calitativă și oportună privind elaborarea și executarea bugetului	a) Plasarea pe pagina web a informației bugetare, conform etapelor procesului bugetar	Conform etapelor procesului bugetar	DGSB	Informații și materiale plasate pe pagina web
	b) Plasarea pe pagina web a versiunii pilot „Bugetul cetățeanului pe anul 2016”	Trimestrul III	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Versiunea plasată pe pagina web
Principiul de bază 3: Ordinea (acuratețea) și perspectivele de politici în buget				
I. Ținte pe termen mediu				
2.3.1 Lărgirea ariei de acoperire a Cadrului Bugetar pe Termen Mediu pentru o cuprindere totală cu strategii de cheltuieli	Examinarea posibilităților de extindere a ariei de acoperire a CBTM asupra sectorului „menținerea ordinii publice”	Semestrul I	DGSB de comun cu DFJOPASS	Consultații acordate Ședințe de lucru organizate
2.3.2 Consolidarea capacităților autorităților publice privind analiza și planificarea strategică	Instruirea pe modulul „Clasificația bugetară și noua metodologie de planificare bugetară”	Trimestrul I	DGSB de comun cu DFR	70 de formatori instruiți din APL de nivelul II
2.3.3 Dezvoltarea capacității instituționale necesare pentru implementarea la scară națională a bugetării bazate pe performanță	Monitorizarea și participarea la realizarea activităților Planului de implementare a proiectului SlovakAid pentru dezvoltarea capacităților de bugetare pe programe	Conform termenului stabilit	DGSB cu suportul PNUD Slovacia	Numărul ședințelor organizate Materiale revizuite Număr de formatori instruiți Note/rapoarte întocmite și prezentate conducerii

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
2.3.4 Realizarea acțiunilor prevăzute în matricea de politici în cadrul Programului de suport pentru reformele politicii finanțelor publice susținut de către Comisia Europeană	a) Realizarea, în cadrul asistenței tehnice, a unei analize a Administrării Fiscale în Moldova în legătură cu Standardele UE legate de: - Regulile fiscale - Instituțiile Fiscale Independente - Cadrul Bugetar pe Termen Mediu	După necesitate	DAMEP DGSB DGPLFV IFPS, SV AAP, IF DGDP	Informație prezentată
	b) Realizarea, în cadrul asistenței tehnice, a unei analize privind evaluarea relevanței și a posibilului design a unui Consiliu Fiscal independent în contextul RM	După necesitate	DAMEP DGSB DGPLFV IFPS, SV AAP, IF DGDP	Informație prezentată
II. Obiective pe termen lung				
2.3.5 Implementarea la scară largă a metodei de bugetare bazată pe performanță	Implementarea metodologiei de bugetare în bază de programe și performanță la nivel local	Trimestrul IV	DGSB de comun cu DFR	Gradul de acoperire a bugetării pe programe pentru bugetele locale de nivelul I - 100%
Principiul de bază 4: Investiții capitale publice				
I. Ținte pe termen mediu				
2.4.1 Adoptarea cadrului metodologic de planificare și management al investițiilor capitale, care să definească procesul de selectare și evaluare a proiectelor, criteriile de prioritizare în funcție de prioritățile de politici, beneficiile financiare, economice și de capacitățile de implementare a beneficiarilor de proiecte	Elaborarea și promovarea Ghidului pentru pregătirea și analiza proiectelor investițiilor publice	Trimestrul I	DFENCC	Proiect aprobat
II. Obiective pe termen lung				
2.4.2 Dezvoltarea capacităților Ministerului Finanțelor și a autorităților publice în monitorizarea, evaluarea și raportarea impactului de la implementarea proiectelor de investiții capitale	Efectuarea cursurilor de instruire și seminarelor tematice	Pe parcursul anului	DFENCC	Nr. seminarelor și cursurilor organizate
Componenta 3. Executarea bugetului, contabilitatea și raportarea financiară				
Obiectiv specific: îmbunătățirea și modernizarea Trezoreriei, asigurarea unui control eficient și o modernizare adecvată la fiecare etapă de cheltuieli și de a institui un sistem adecvat de contabilitate și de raportare				
Principiul de bază 1: Procesul de executare a bugetului				
I. Ținte pe termen mediu				
3.1.1 Testarea și introducerea metodologiei noi de executare a bugetului pentru implementarea noului Sistem informațional de management financiar	a) Testarea aplicării Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale BPN	Trimestrul IV	DGTS	Norme metodologice testate
	b) Ajustarea și aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale BPN	Trimestrul IV	DGTS	Norme metodologice ajustate

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
3.1.2 Sporirea capacităților Trezoreriei de Stat și trezoreriilor teritoriale pentru a permite utilizarea deplină a noului SIMF în procesul de executare a bugetului	Instruirea funcționarilor din cadrul DGTS și trezoreriile teritoriale	Trimestrul II-IV	DGTS	Nr. funcționarilor instruiți
3.1.3 Elaborarea programelor de instruire pentru funcționarii autorităților bugetare pentru utilizarea noului SIMF	a) Formarea grupurilor de lucru în scopul elaborării programelor de instruire	Trimestrul II	DGTS	Grupuri de lucru formate
	b) Elaborarea programelor de instruire pentru seminarele organizate cu funcționarii autorităților bugetare	Trimestrul II	DGTS	Programe elaborate
Principiul de bază 2: Evidența contabilă și raportarea în sistemul bugetar				
I. Ținte pe termen mediu				
3.2.1 Testarea și aplicarea Planului de conturi unificat în conformitate cu Standardele statisticii financiare 2001 pentru executarea bugetară	Ajustarea și definitivarea Planului de conturi unificat pentru sistemul bugetar	Trimestrul III	DGTS	Plan de conturi testat
3.2.2 Testarea Normelor metodologice privind aplicarea Planului de conturi contabile, evidența contabilă și raportarea financiară, odată cu implementarea SIMF	Definitivarea descrierii Normelor metodologice privind aplicarea Planului de conturi contabile, evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar	Trimestrul IV	DGTS	Norme metodologice testate
3.2.3 Integrarea noului Sistem informațional de management financiar cu aplicația 1C, utilizat de autoritățile bugetare pentru evidența contabilă	Ajustarea Sistem informațional integrat de evidență contabilă pentru AP 1C, la noua clasificare bugetară și noul plan de conturi contabile	Trimestrul IV	DGTS Î.S. „Fintehinform”	Sistem ajustat și testat
II. Obiective pe termen lung				
3.2.4 Elaborarea și implementarea SNC pentru sectorul public în conformitate cu practicile internaționale	Crearea Consiliului pentru Standardele de Contabilitate ale Sectorului Public	Trimestrul IV	DGTS	Consiliul creat
Componenta 4. Managementul financiar și controlul intern				
Obiectivul specific: îmbunătățirea sistemului de management financiar și control și audit intern în sectorul public (CFPI în terminologia UE), inspecției financiare și investigațiilor de anchetă privind fraudele comise, pentru a asigura utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice				
Principiul de bază 1: Control Financiar Public Intern, inclusiv auditul intern, management financiar și control, precum și armonizarea centralizată				
I. Ținte pe termen mediu				
4.1.1 Fortificarea capacităților autorităților bugetare pentru implementarea sistemului managementului financiar intern	Mediatizarea și instruirea managerilor/angajaților din cadrul entităților publice privind responsabilitățile de implementare/dezvoltare a sistemului de management financiar și control în sectorul public	Continuu	DACFPI	Nr. seminare de mediatizare și instruire organizate
4.1.2 Regulament model pentru direcțiile finanțe și economie elaborat	Aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a subdiviziunii economie și finanțe	Pe parcursul anului	DACFPI	Regulament-cadru aprobat
4.1.3 Înstituirea și angajarea personalului pentru unitățile de audit intern în toate autoritățile publice centrale și în cadrul autorităților locale de nivelul al doilea	Mediatizarea responsabilităților entităților publice de creare a unității de audit intern în cadrul autorităților APL de nivelul II	Continuu	DACFPI	Nr. de seminare de mediatizare organizate

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
4.1.4 Fortificarea în continuare a capacităților auditorilor interni prin instruire și efectuarea auditurilor-pilot	a) Instruirea auditorilor interni privind: - rolurile și responsabilitățile auditorilor interni, - standardele și normele metodologice de audit intern, - auditul de sistem, - auditul performanței, - alte tipuri de audit	Continuu	DACFPI	Nr. seminarelor de instruire a auditorilor interni organizate
	b) Organizarea misiunilor de audit intern pilot	Continuu	DACFPI	Nr. misiunilor de audit pilot intern organizate
II. Obiective pe termen lung				
4.1.5 Sistem funcțional modern de evaluare și raportare a managementului financiar intern, precum și emiterea declarației privind buna guvernare	Autoevaluarea, raportarea sistemului de management financiar și control, precum și emiterea declarației privind buna guvernare	Trimestrul I	DAI	Raport privind organizarea și funcționalitatea sistemului de MFC elaborat Declarație emisă și publicată
4.1.6 Mediul de control favorabil pentru promovarea unei culturi de control adecvate	Revizuirea regulamentelor interne de funcționare a subdiviziunilor structurale din cadrul Ministerului Finanțelor și a fișelor de post prin introducerea responsabilităților specifice controlului managerial	Semestrul II	DACFPI DMRU de comun cu direcțiile din cadrul MF	Regulamente interne și fișe de post revizuite
	Evaluarea mediului de control în cadrul Ministerului Finanțelor	Semestrul I	DAI	Raport de audit intern elaborat
4.1.7 Managementul eficace al riscurilor	Instruirea managerilor/angajaților din cadrul entităților publice privind managementul performanțelor și al riscurilor	Continuu	DACFPI	Nr. seminarelor de instruire și mediatizare organizate
	Evaluarea managementului performanțelor și al riscurilor în cadrul Ministerului Finanțelor	Semestrul II	DAI	Raport de audit intern elaborat
Principiul de bază 2: Inspecția financiară și investigarea fraudelor				
4.2.1 Implementarea acțiunilor din Programul de dezvoltare strategică al Inspecției financiare pentru anii 2014-2016	Colaborarea cu experții străini în vederea îmbunătățire/perfecționare a funcției de inspecție financiară și ajustării activității de inspecție financiară din RM la cele mai bune practici europene, în corelație cu implementarea CFPI și dezvoltarea auditului extern	Pe parcursul anului	IF	Raport elaborat

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
4.2.2 Aprofundarea cunoștințelor specifice activității de inspectare prin instruire profesională externă	Dezvoltarea capacităților angajaților cu funcții de inspectare prin organizarea inspectărilor în echipe comune din diferite direcții, instruirii profesionale, inclusiv la AAP, consultări ai experților străini și a seminarelor și participarea la training-uri la nivel național și internațional	Pe parcursul anului	IF	Nr. inspectări comune, seminare, cursuri de perfecționare interne/externe Nr. instruiți
4.2.3 Modernizarea procedurilor, practicilor și metodelor de inspectare financiară	Îmbunătățirea cadrului metodologic privind modul de organizare și desfășurare a activității de inspectare (control) financiară, prin optimizarea termenelor și tematicelor în baza unor indicatori specifici ai riscului, inclusiv aplicarea metodelor alternative, cum ar fi: anchetări anonime, explicații, interviuri, colectarea informației din surse terțe, practicarea tehnicii statistice etc.	Pe parcursul anului	IF	Metodologii actualizate
4.2.4 Îmbunătățirea pîrghiilor de recuperare a pagubelor constatate	Intensificarea colaborării, și identificarea de comun cu reprezentanții Procuraturii generale, a căilor de reparare a pagubelor stabilite în rezultatul inspectărilor și tragerii la răspundere a factorilor responsabili, inclusiv prin intentarea acțiunilor civile	Pe parcursul anului	IF	Materiale privind modul de reparare a pagubelor identificate
4.2.5 Asigurarea acoperirii cu inspectare financiară a entităților cu domenii de gestionare a finanțelor publice și patrimoniului public cu grad sporit de risc prin efectuarea inspectărilor complexe, ținându-se cont de alte forme de control intern și extern	Monitorizarea strictă și oportună a cheltuielilor publice și gestionării patrimoniului cu prioritatea în dependență de riscurile de fraudă, precum și asigurarea caracterului operativ și inopinat al inspectărilor în scopul prevenirii delapidărilor bunurilor materiale și a mijloacelor bănești	Pe parcursul anului	IF	Materiale și scrisori de sesizare pregătite
4.2.6 Îmbunătățirea comunicării externe în scopul asigurării finalității rezultatelor inspectării financiare – tragerea la răspundere a persoanelor vinovate de către organele de resort în scopul educării disciplinei financiare și prevenirii fraudelor și neregularităților și reparării prejudiciului cauzat statului	Organizarea întrunirilor periodice și expedierea informațiilor, sesizărilor, prescripțiilor entităților inspectate, precum și direcțiilor de ramură ale Ministerului Finanțelor, ministerelor de specialitate și elaborarea în comun a circularelor informative. Transmiterea către societatea civilă, a mesajului privind rolul activității de inspectare financiară, prin îmbunătățirea comunicării cu actorii implicați în activitatea de inspectare, precum și cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organele de drept, Curtea de Conturi, Centrul Național Anticorupție etc	Pe parcursul anului	IF	Circulare informative privind rezultatele inspectărilor efectuate Comunicate de presă
4.2.7 Îmbunătățirea imaginii publice a IF cu scopul sporirii vizibilității acesteia	Plasarea informației și a rapoartelor de dare de seamă privind activitatea de inspectare (control) financiară	Pe parcursul anului	IF	Materiale informative plasate pe site

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
II. Obiective pe termen lung				
4.2.8 Conlucrarea cu subdiviziunile de specialitate privind dezvoltarea tehnologiilor informaționale și crearea unei baze de date pentru efectuarea unor investigații, analize și verificări din oficiu pentru operativitate și reducerea termenelor de inspectare	Crearea unor tehnologii și instrumente moderne disponibile efectuării investigațiilor și verificărilor din oficiu	Pe parcursul anului	IF	Tehnologii și mecanisme de efectuare a investigațiilor identificate
4.2.9 Îmbunătățirea reparării prejudiciilor constatate	Conlucrarea aprofundată cu organele de drept, în scopul asigurării finalității rezultatelor inspectărilor efectuate, reparării integrale a prejudiciului cauzat și tragerii la răspundere a persoanelor vinovate	Pe parcursul anului	IF	Materiale expediate organelor de drept spre examinare. Pondere majoră a prejudiciului reparat
4.2.10 Diminuarea neregularităților în activitatea financiară a entităților supuse inspectărilor	Urmărirea executării prescripțiilor prin efectuarea inspectărilor tematice	Pe parcursul anului	IF	Inspectări efectuate
Componenta 5. Administrarea veniturilor				
Obiectivul specific: Creșterea mobilizării veniturilor prin sporirea capacității autorităților de administrare a lor, pentru a colecta venituri fiscale planificate				
Principiul de bază 1: Administrarea fiscală				
I. Ținte pe termen mediu				
5.1.1 Dezvoltarea continuă a strategiei generale de conformare prin elaborarea și implementarea programelor anuale de conformare fiscală	Elaborarea Programului de conformare a contribuabililor pentru anul 2015	Semestrul II	IFPS	Program elaborat și implementat
5.1.2 Îmbunătățirea procesului de administrare a contribuabililor mari prin consolidarea capacității funcționale și de control ale Direcției marilor contribuabili și stabilirea criteriilor clare de determinare și divizare a contribuabililor mari pe domenii de activitate	a) Divizarea contribuabililor mari pe domenii de activitate (în baza listei marilor contribuabili aprobate la finele fiecărui an)	Semestrul II	IFPS	Listă actualizată
	b) Efectuarea studiilor analitice privind activitatea contribuabililor mari pe domenii de activitate	Semestrul I	IFPS	Studii efectuat
5.1.3 Instituirea unor funcții moderne de control intern și de audit intern și actualizarea sistemului existent	a) Elaborarea și aprobarea normelor metodologice de aplicare a Standardelor Naționale de Audit Intern specifice în activitatea a Serviciului Fiscal de Stat	Semestrul I	IFPS	Norme elaborate și aprobate
	b) Actualizarea Registrului riscurilor aferente realizării obiectivelor SFS	Semestrul I	IFPS	Registrul riscurilor actualizat
5.1.4 Dezvoltarea unei strategii de conformare în baza unui sistem comprehensiv de evaluare și gestionare a riscului pentru persoanele fizice cu venituri foarte mari	a) Elaborarea Programului de conformare a persoanelor fizice cu venituri foarte mari pentru anul 2015-2016	Semestrul I	IFPS	Program elaborat și aprobat
	b) Extinderea SIA „Colectarea informației din surse indirecte”	Semestrul II	IFPS	SIA extins

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
5.1.5 Elaborarea politicilor comprehensive pentru prevenirea și combaterea evaziunii și fraudei fiscale prin consolidarea capacităților de investigare a fraudelor și dezvoltarea sistemului de identificare a riscurilor de evaziune fiscală	Elaborarea și aprobarea caietului de sarcini al SIA „Sistem de management al riscurilor”	Semestrul I	IFPS	Caiet de sarcini elaborat și aprobat
5.1.6 Analiza proceselor și procedurilor curente de administrare fiscală (procesul de colectare a veniturilor, procesul de control fiscal, procesele instituționale) pentru majorarea eficienței lor, identificarea și eliminarea deficiențelor	a) Descrierea procesului de lucru privind administrarea veniturilor persoanelor fizice	Trimestrul I	IFPS	Ordin aprobat
	b) Descrierea procesului de lucru privind eliberarea certificatului de rezistență și atestarea veniturilor persoanelor fizice și juridice nerezidente	Trimestrul I	IFPS	Ordin aprobat
	c) Elaborarea capitolelor I-IV al Manualului de control	Semestrul II	IFPS	Capitole elaborate
5.1.7 Elaborarea, implementarea și dezvoltarea strategiei de deservire a contribuabilului, ca parte a strategiei generale de conformare prin minimizarea costurilor, lărgirea gamei de servicii furnizate, simplificarea procedurilor de administrare fiscală și oferirea consultanțelor comprehensive și accesibile contribuabililor	a) Elaborarea și aprobarea Ghidului de deservire a contribuabililor	Semestrul I	IFPS	Ghid elaborat și aprobat
	b) Elaborarea și aprobarea Strategiei de deservire a contribuabililor	Semestrul II	IFPS	Strategie elaborată și aprobată
5.1.8 Simplificarea procedurilor de calculare, raportare și achitare a obligațiilor fiscale și sporirea nivelului de satisfacție a contribuabilului prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de evaluare a nivelului de satisfacere a contribuabililor ce ar permite identificarea lacunelor în administrarea fiscală	a) Elaborarea și prezentarea spre aprobare a Conceptului și a Caietului de sarcini al Contului Unic de achitare	Semestrul I-II	IFPS	Concept și Caiet de sarcini elaborat și aprobat
	b) Elaborarea aplicației pentru generarea Dării de seamă Precompletate	Semestrul II	IFPS	Aplicație elaborată
	c) Elaborarea sistemului de satisfacție al contribuabililor de serviciile acordate de SFS	Semestrul II	IFPS	Sistem de indicatori elaborat
5.1.9 Dezvoltarea și unificarea Sistemului Informațional Integrat prin organizarea uniformă și efectivă a arhitecturii tehnologiilor informaționale și managementului acestora	a) Evaluarea situației curente a Sistemului informațional al Serviciului Fiscal de Stat	Semestrul I	IFPS	Raport perfectat
	b) Elaborarea Strategiei IT al Serviciului Fiscal de Stat	Semestrul II	IFPS	Strategie elaborată

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
5.1.10 Revizuirea periodică a soluțiilor informatice (gestionare atât externă, cât și internă) în ceea ce privește corespunderea, securitatea, accesul la date și protecția datelor		Semestrul II	IFPS	Acțiuni întreprinse
5.1.11 Modernizarea echipamentului tehnic în raport cu avantajul tehnologic și cu cerințele sistemului informațional, dezvoltarea rețelei securizate de comunicații		Semestrul II	IFPS	Acțiuni întreprinse
5.1.12 Extinderea resurselor informatice prin crearea unei baze de date comprehensive și operaționale privind contribuabilii cu utilizarea informațiilor de la terți (alte instituții publice) pentru ridicarea nivelului de satisfacere a utilizatorilor interni și externi	Elaborarea SIA „Dosarul electronic al contribuabilului”	Semestrul II	IFPS	SIA elaborat
II. Obiective pe termen lung				
5.1.13 Lărgirea spectrului de servicii prestate contribuabililor prin dezvoltarea și implementare a unor sisteme informaționale automatizate eficiente și operaționale, care vor asigura schimbul de informații între autoritățile fiscale și contribuabilii		Semestrul II	IFPS	Sisteme elaborate
5.1.14 Amendamente la legislație cu scopul de a exclude activitățile nonfiscale administrate în prezent de către Serviciul Fiscal de Stat	Înaintarea propunerilor de modificare a legislației în vederea excluderii activităților nonfiscale administrate de către Serviciul Fiscal de Stat	Semestrul II	IFPS	Propuneri înaintate
5.1.15 Ridicarea profesionalismului angajaților Serviciului fiscal de stat prin instruire diversificată și continuă, internă și externă, conform planurilor aprobate	Elaborarea Planurilor anuale de dezvoltare profesională internă și externă a angajaților Serviciului Fiscal de Stat	Pe parcursul anului	IFPS	Planuri elaborate
Principiul de bază 2: Administrarea vamală				
I. Ținte pe termen mediu				
5.2.1 Implementarea procedurilor electronice simplificate vamale în conformitate cu normele UE	Implementarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 904 din 13.11.2013 „Cu privire la procedurile de vămuire electronică a mărfurilor”	Trimestrul IV	SV	Ponderea declarațiilor electronice în totalul declarațiilor
5.2.2 Simplificarea procedurilor vamale pentru a reduce costurile și termenul de vămuire	Implementarea procedurilor simplificate (declarare incompletă, simplificată și vămuire la domiciliu)	Trimestrul IV	SV	Nr. agenților economici beneficiari de proceduri simplificate Durata trecerii frontierei
5.2.3 Îmbunătățirea accesului la informații pentru agenții economici	a) Elaborarea ghidurilor informative pentru explicarea procedurilor vamale destinate agenților economici	Trimestrul II	SV	Ghiduri informative elaborate
	b) Plasarea, actualizarea și întreținerea seturilor de date pe portalul date.gov.md și servicii.gov.md	Continuu	SV	Nr. de servicii plasate pe pagina web Nr. de date plasate

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
	c) Elaborarea sondajelor cu agenții economici	Trimestrul III	SV	Nr. sondaje elaborate
	d) Mediatizarea ședințelor comitetelor consultative și publicarea deciziilor acestora	Continuu	SV	Nr. ședințelor mediatizate Nr. decizii publicate
II. Obiective pe termen lung				
5.2.4 Dezvoltarea programului Operator Economic Autorizat	a) Elaborarea propunerilor de modificare a cadrului legal care reglementează statutul de Agent Economic Autorizat (AEO)	Trimestrul IV	SV	Propuneri de modificare elaborate și prezentate
	b) Implementarea Instituției de Agent Economic Autorizat conform Hotărârii Guvernului nr. 647 din 07.08.2014 „Privind punerea în aplicare a prevederilor secțiunilor a 27 ¹ -a și a 28 ¹ -a din Codul vamal al Republicii Moldova”	Trimestrul IV	SV	Nr. agenților economici autorizați (AEO)
5.2.5 Dezvoltarea standardelor de calitate pentru serviciile vamale	Menținerea și îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate și control intern implementate în sistemul vamal	Continuu	SV	Procese vamale îmbunătățite
5.2.6 Dezvoltarea sistemului de management al riscurilor care încorporează selectivitatea controalelor vamale în conformitate cu normele UE	Încheierea acordurilor cu AP în baza Hotărârii Guvernului nr. 1144 din 03.11.2005 „Cu privire la aprobarea Concepției sistemului de administrare a riscurilor în Serviciul Vamal”	Trimestrul IV	SV	Nr. de acorduri încheiate
5.2.7 Continuarea și implementarea tehnicilor și instrumentelor moderne pentru determinarea valorii în vamă	Implementarea modulului valorii în vamă	Trimestrul IV	SV	Modul implementat
Componenta 6. Achiziții publice				
Obiectivul specific: Stabilirea unui sistem modern de achiziții publice în conformitate cu standardele Uniunii Europene				
Principiul de bază 1: Transparența, completitudinea și concurența în cadrul legislativ și normativ				
I. Ținte pe termen mediu				
6.1.1 Armonizarea cadrului legislativ și normativ național la acquis-ul comunitar	Elaborarea și promovarea proiectului de lege privind atribuirea contractelor sectoriale	Pe parcursul anului	SPRAP AAP	Proiect elaborat și prezentat Guvernului
6.1.2 Aderarea la Acordul privind achizițiile publice al OMC	Participarea la negocierea ofertei finale a RM la Acordul OMC cu statele membre	Pe parcursul anului	AAP	Propuneri sistematizate ale statelor membre OMC
Principiul de bază 2: Utilizarea metodelor competitive de achiziții				
I. Ținte pe termen mediu				
6.2.1 Extinderea numărului de utilizatori ai sistemului electronic al achizițiilor publice	a) Includerea în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” a noilor autorități contractante	Pe parcursul anului	AAP	Nr. autorităților contractante incluse în sistem

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
	b) Înregistrarea în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” a noilor utilizatori (SIA RSAP)	Pe parcursul anului	AAP	Nr. utilizatorilor noi
6.2.2 Continuarea implementării instrumentelor de raportare statistică a rezultatelor procedurilor de achiziții în cadrul SIA RSAP	Elaborarea unei modul de generare a rapoartelor statistice	Pe parcursul anului	AAP	Cerințe tehnice elaborate
6.2.3 Dezvoltarea SIA RSAP cu crearea unui nou modul	Identificarea mijloacelor financiare pentru crearea unui nou modul al SIA RSAP	Pe parcursul anului	AAP	Mijloace financiare identificate
Componenta 7. Sistemul Informațional de Management Financiar				
Obiectivul specific: Îmbunătățirea și modernizarea tuturor proceselor de management al finanțelor publice, inclusiv procesele de elaborare a bugetului, de executare a bugetului, contabilitatea operațiunilor și raportarea financiară				
Principiul de bază 1: Menținerea sistemului informațional existent				
I. Ținte pe termen mediu				
Menținerea sistemului informațional existent funcțional, extinderea funcționalităților la necesitățile utilizatorilor până la implementarea noului Sistem informațional de management financiar	Implementarea mecanismului de prezentare la Trezoreria de Stat (inclusiv, trezorerii teritoriale) a documentelor de plată electronice (modulul „Instituția-Trezoreria”).	Semestrul I	DGTS Î.S. „Fintehinform”	Modul implementat în cadrul a 20% de instituții bugetare ale APC
Principiul de bază 2: Implementarea Sistemului Informațional de Management Financiar				
I. Ținte pe termen mediu				
7.1.1 Implementarea noului sistem informațional de management financiar (SIMF)	a) Lansarea și punerea în aplicare a modulului „Planificarea bugetului” în SIMF	Semestrul I	Î.S. „Fintehinform” DGSB	Modul pus în aplicare
	b) Instruirea pe modulul „Planificarea bugetului” în SIMF	Trimestrul I	DGSB de comun cu direcțiile finanțelor de ramură Î.S. „Fintehinform”	70 de formatori instruiți din APL de nivelul II
	c) Dezvoltarea funcționalităților modulului „Alocații bugetare” în cadrul SIMF	Trimestrul III	Î.S. „Fintehinform” DGSB	Modul dezvoltat și testat
	d) Instruirea pe modulul „Alocații bugetare: procedurile de dezagregare și modificare a bugetului”	Trimestrul IV	DGSB de comun cu direcțiile finanțelor de ramură Î.S. „Fintehinform”	Nr. persoanelor instruite din APC și APL
	e) Elaborarea și implementarea modulului „Trezoreria”	Trimestrul IV	Î.S. „Fintehinform” DGTS	Modul elaborat Nr. utilizatorilor instruiți

Abrevieri:

AP	Autorități Publice
AAP	Agenția Achiziții Publice
AEO	Agent Economic Autorizat
CBTM	Cadrul bugetar pe termen mediu
DACPM	Direcția de armonizarea controlului financiar public intern
DAI	Direcția audit intern
DARASSF	Direcția analiză și reglementări a activelor statului și sectorului financiar
DGDP	Direcția generală datorii publice
DGSB	Direcția generală sinteză bugetară
DGTS	Direcția generală Trezoreria de stat

DFENCC	Direcția finanțele economiei naționale, cheltuieli capitale
DFR	Direcțiile finanțelor de ramură
IF	Inspekția Financiară
IFPS	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat
IT	Tehnologii informaționale
OMC	Organizația Mondială a Comerțului
SFS	Serviciul Fiscal de Stat
SIA RSAP	Sistemul informațional automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice”
SPRAP	Serviciul politici de reglementare a achizițiilor publice
SV	Serviciul Vamal