



**MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

ORDIN
mun. Chișinău

31 decembrie 2024

Nr. *160*

***Cu privire la acordarea/revocarea drepturilor de acces
la Sistemul informațional „Trezoreria”***

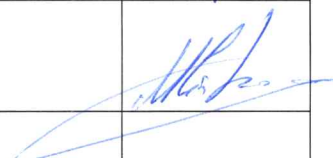
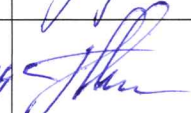
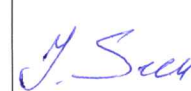
Întru executarea Hotărârii Guvernului nr. 278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice și în conformitate cu Ordinul nr. 48/2022 cu privire la aprobarea Politicii securității informaționale a Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova în scopul reglementării modului de acordare/revocare a drepturilor de acces la Sistemul informațional „Trezoreria” pentru persoanele responsabile de utilizarea sistemului,

ORDON:

1. Se aprobă Cererile de acces la Sistemul informațional „Trezoreria” (în continuare – *SI „Trezoreria”*) conform anexelor nr. 1 – nr. 6 la prezentul ordin.
2. Persoanele responsabile de utilizarea SI „Trezoreria” din cadrul Ministerului Finanțelor (inclusiv Direcția Generală Trezoreriei de Stat, trezoreriilor regionale) și Direcțiilor Finanțe UAT vor prezenta cererile menționate în pct. 1 conform anexelor nr. 1 – nr. 3 a prezentului ordin la adresa de email: accesmf@ctif.gov.md, care vor fi prelucrate de către administratorul sistemului Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.
3. Persoanele responsabile de utilizarea SI „Trezoreria” din cadrul instituțiilor bugetare și instituțiilor publice vor crea, semna și expedia cererile menționate în pct. 1 conform anexelor nr. 4 – nr. 5 a prezentului ordin în cadrul Sistemului informațional „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare” (în continuare – SI „CEIB”), care vor fi prelucrate/acceptate de către persoanele responsabile din cadrul trezoreriilor regionale deservente.
4. Pentru accesarea SI „CEIB”, utilizatorii cu drept de acces urmează să se autentifice prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului – MPass accesând în browser pagina electronică a sistemului <https://ceib.mf.gov.md/>.
5. Controlul executării prevederilor acestui ordin se pune în sarcina dnei Alina CERTAN, Secretară de stat a Ministerului Finanțelor.
6. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.

Ministru

Victoria BELOUS

Coordonat (funcția/subdiviziunea)	Numele, Prenumele	Data	Semnătura
Secretară de stat, Ministerul Finanțelor	Alina CERTAN		
Șef Direcție generală Trezoreria de stat, Ministerul Finanțelor	Maxim CIOBANU		
Șef Direcție juridică, Ministerul Finanțelor	Andrei BALAN		
Directoare interimară a I.P. „CTIF”	Elena SAHARNEAN	31.12.2024	
Șef Serviciu securitate informațională, I.P. „CTIF”	Evgheni BAZAVLUȚCHI	31.12.2024	
Șef Direcție dezvoltare proiecte, I.P. „CTIF”	Petru OPREA	31.12.2024	
Șef Secție managementul proiecte si servicii, I.P. „CTIF”	Iulian SECU	31.12.24	
Executor: Manager de proiect în tehnologia informației și comunicațiilor, Secția managementul proiecte si servicii, I.P. „CTIF”	Serghei BAGRII	31.12.2024	

- -
(se completează de Administratorul sistemului)

C E R E R E
pentru crearea Contului de utilizator în SI „Trezoreria”

Prin prezenta, _____
(denumirea subdiviziunii Ministerului Finanțelor, cu excepția trezoreriilor regionale)

IDNO/cod fiscal

solicită crearea **Contului de utilizator în SI „Trezoreria”** pentru dl (dna):

Numele:
Prenumele:
IDNP/cod personal

angajat(ă) în funcția de _____
(funcția deținută)

care va avea în calitate de utilizator al SI „Trezoreria” rolul:

Șef TS	☐	Da	Operator Direcția de Ramură – Rapoarte	☐	Da
Manager TS	☐	Da	Operator Limitat TS	☐	Da
Operator TS	☐	Da	Operator MF – VMS	☐	Da
Manager IP TS	☐	Da	Reviewer – MF	☐	Da
Operator IP TS	☐	Da	Reviewer – Rapoarte TS	☐	Da
Operator Directia MF – plăți	☐	Da	Reviewer – Rapoarte TR	☐	Da

Adresa electronică (e-mail) a persoanei pentru care se solicită acces: _____

Telefon de contact: _____

(data completării)

(semnătura conducătorului)
L.Ș.

DECLARAȚIA de responsabilitate a utilizatorului

Eu, dl (dna) _____ confirm că datele de identificare prezentate sunt veridice și complete și mă oblig:

- să informez Administratorul sistemului despre schimbarea datelor de identificare, adresa electronică prin care se va efectua comunicarea reciprocă, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare;
- să păstrez confidențialitatea informației despre parola și numele de utilizator acordat;
- să nu utilizez SI „Trezoreria” în scop de fraudă.

(data semnării)

(semnătura utilizatorului)

Mențiunea Administratorului sistemului:

Notă: _____

(data expedierii)

(semnătura executorului)

-

-

-

(se completează de Administratorul sistemului)

C E R E R E

pentru crearea Contului de utilizator în SI „Trezoreria”

Prin prezenta, _____
(denumirea trezoreriei regionale)

IDNO/cod fiscal

Codul trezoreriei _____

solicită crearea **Contului de utilizator în SI „Trezoreria”** pentru dl (dna):

Numele:

Prenumele:

IDNP/cod personal

angajat(ă) în funcția de _____
(funcția deținută)

care va avea în calitate de utilizator al SI „Trezoreria” rolul:

Șef TR	☐	Da	Manager IP TR	☐	Da
Manager TR	☐	Da	Operator IP TR	☐	Da
Operator TR	☐	Da	Operator IP TR – executor	☐	Da
Operator TR – executor	☐	Da			

Adresa electronică (e-mail) a persoanei pentru care se solicită acces: _____

Telefon de contact: _____

(data completării)

(semnătura conducătorului)
L.Ș.

-

DECLARAȚIA de responsabilitate a utilizatorului

Eu, dl (dna) _____ confirm că datele de identificare prezentate sunt veridice și complete și mă oblig:

- să informez Administratorul sistemului despre schimbarea datelor de identificare, adresa electronică prin care se va efectua comunicarea reciprocă, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare;
- să păstrez confidențialitatea informației despre parola și numele de utilizator acordat;
- să nu utilizez SI „Trezoreria” în scop de fraudă.

(data semnării)

(semnătura utilizatorului)

Mențiunea Administratorului sistemului:

Notă: _____

(data expedierii)

(semnătura executorului)

(se completează de Administratorul sistemului)

pentru crearea Contului de utilizator în SI „Trezoreria”

[illegible]

solicită crearea **Contului de utilizator în SI „Trezoreria”** pentru dl (dna):

[illegible][illegible][illegible]

angajat(ă) în funcția de _____
(funcția detinută)

care va avea în calitate de utilizator al SI „Trezoreria” rolul:

Manager DGF	Dreptul de finanțare a necesităților și de vizualizare a rapoartelor	☐	Da
Operator DGF	Dreptul de vizualizare a rapoartelor	☐	Da

Adresa electronică (e-mail) a persoanei pentru care se solicită acces:

Telefon de contact: _____

(data completării)

(semnătura conducătorului)
L.S.

DECLARATIA de responsabilitate a utilizatorului

Eu, dl (dna) _____ confirm că datele de identificare prezentate
sunt veridice și complete și mă oblig:

- să informez Administratorul sistemului despre schimbarea datelor de identificare, adresa electronică prin care se va efectua comunicarea reciprocă, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare;
- să păstrez confidențialitatea informației despre parola și numele de utilizator acordat;
- să nu utilizez SI „Trezoreria” în scop de fraudă.

”

(data semnării)

(semnătura utilizatorului)

Mențiunea Administratorului sistemului:

Notă:

(data expedierii)

(semnătura executorului)

	-		-							-			
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

(se completează de Administratorul sistemului)

pentru crearea Contului de utilizator în SI „Trezoreria”

Prin prezenta, _____
(denumirea autorității/instituției bugetare)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

angajat(ă) în funcția de _____
care va avea în calitate de utilizator al SI „Trezoreria” rolul (doar angajatul cu drept de primă
semnătură poate solicita ambele roluri):

Director	Dreptul de aplicare a primei semnături.	☐	Da
Contabil	Dreptul de creare/modificare/anulare/semnare a Ordinilor de plată/Note de transfer, Contracte, Raportul FD-040.	☐	Da
Operator	Dreptul de creare/modificare/anulare a Ordinilor de plată/Note de transfer, Contracte, Raportul FD-040.	☐	Da

Rolul este solicitat pentru autoritatea/instituția bugetară:

Codul trezoreriei /__/_/	ORG1 /__/_/_/_/_/	ORG1i /__/_/_/_/_/
ORG2 Aparat /__/_/_/_/_/_/	☐ un singur ORG2, indicați codul: /__/_/_/_/_/_/ ☐ toate ORG2 în subordine directă pentru ORG2 Aparat	

Adresa electronică (e-mail) a persoanei pentru care se solicită acces:

Telefon de contact:

22 _____
(data completării)

(semnătura conducătorului)

DECLARAȚIA de responsabilitate a utilizatorului

Eu, dl (dna) _____ confirm că datele de identificare prezentate sunt veridice și complete și mă oblig:

- să informez Administratorul sistemului despre schimbarea datelor de identificare, adresa electronică prin care se va efectua comunicarea reciprocă, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare;
- să păstrez confidențialitatea informației despre parola și numele de utilizator acordat;
- să nu utilizez SI „Trezoreria” în scop de fraudă.

(data semnării)

(semnătura utilizatorului)

Mentiunea Administratorului sistemului:

Notă:

(data expedierii)

(semnătura executorului)

(se completează de Administratorul sistemului)

C E R E R E

Prin prezenta,

(denumirea autorității/instituției publice)

[illegible]

solicită crearea **Contului de utilizator în SI „Trezoreria”** pentru dl (dna):

[illegible][illegible][illegible]

angajat(ă) în funcția de

care va avea în calitate de utilizator al SI „Trezoreria” rolul (doar angajatul cu drept de prima semnătură poate solicita ambele roluri):

Director IP	Dreptul de aplicare a primei semnături.	☐	Da
Contabil IP	Dreptul de creare/modificare/anulare/semnare a Ordinilor de plată/Note de transfer.	☐	Da
Operator IP	Dreptul de creare/modificare/anulare a Ordinilor de plată/Note de transfer.	☐	Da

Rolul este solicitat pentru autoritatea/instituția publică:

Codul trezoreriei / / /

ORG2 / / / / /

Adresa electronică (e-mail) a persoanei pentru care se solicită acces:

Telefon de contact:

22 _____
(data completării)

(semnătura conducătorului)
L.S.

DECLARATIA de responsabilitate a utilizatorului

Eu, dl (dna) _____ confirm că datele de identificare prezentate sunt veridice și complete și mă oblig:

- să informez Administratorul sistemului despre schimbarea datelor de identificare, adresa electronică prin care se va efectua comunicarea reciprocă, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare;
- să păstrez confidențialitatea informației despre parola și numele de utilizator acordat;
- să nu utilizez SI „Trezoreria” în scop de fraudă.

”

(data semnării)

(semnătura utilizatorului)

Mentiunea Administratorului sistemului:

Notă:

(data expedierii)

(semnătura executorului)

-

-

-

(se completează de Administratorul sistemului)

C E R E R E

pentru revocarea Contului de utilizator în SI „Trezoreria”

Prin prezenta, _____

(denumirea autorității/instituției bugetare/instituției publice)

solicită revocarea **Contului de utilizator în SI „Trezoreria”** pentru dl (dna):

Numele:

Prenumele:

IDNP/cod personal

Rolul:

Telefon de contact:

”_____”
(data completării)

(semnătura conducătorului)

L.Ș.

Mențiunea Administratorului sistemului

Contul de utilizator în SI „Trezoreria” _____ a fost revocat.

Notă: _____

(data revocării)

(semnătura executorului)