



ORDIN
mun. Chișinău

26 iunie 2018

Nr. 115

**Cu privire la consiliile consultative
ale Ministerului Finanțelor**

În scopul exercitării atribuțiilor prevăzute în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.696 din 30 august 2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.329 art.801), cu modificările și completările ulterioare, precum și asigurării unei colaborări constructive între Ministerul Finanțelor și societatea civilă asupra subiectelor ce vizează aspectele din domeniile de competență a Ministerului Finanțelor,

ORDON:

1. Se instituie Consiliul consultativ strategic al Ministrului Finanțelor, Consiliul Consultativ al Ministerului Finanțelor în domeniul impozitelor și taxelor și Consiliul Consultativ al Ministerului Finanțelor în domeniul auditului situațiilor financiare.

2. Se aprobă Regulamentul Consiliului consultativ strategic al Ministrului Finanțelor (anexa nr.1).

3. Se aprobă Regulamentul Consiliului consultativ al Ministerului Finanțelor în domeniul impozitelor și taxelor (anexa nr.2).

4. Se aprobă Regulamentul Consiliului consultativ al Ministerului Finanțelor în domeniul auditului situațiilor financiare (anexa nr.3).

5. Din momentul intrării în vigoare a ordinului, se abrogă Ordinul nr.35 din 15 februarie 2017.

MINISTRU

Octavian ARMAȘU

REGULAMENTUL

Consiliului consultativ strategic al Ministrului Finanțelor

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește statutul, precum și modul de activitate a Consiliului consultativ strategic al Ministrului Finanțelor (în continuare Consiliul strategic).

2. Consiliul strategic este instituit ca organ consultativ menit să acorde recomandări Ministrului Finanțelor asupra situațiilor cu impact major asupra mediului de afaceri.

3. Consiliul strategic este un organ consultativ fără personalitate juridică.

4. Consiliul își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

II. Componenta Consiliului strategic

5. Consiliul strategic este constituit din 7 persoane – Ministrul Finanțelor (Președinte) și 6 membri, din care, în mod obligatoriu, președinții consiliilor consultative ale Ministerului Finanțelor. Secretarul Consiliului strategic este Șeful Cabinetului Ministrului, membru al Consiliului.

6. Componenta nominală a Consiliului strategic se aprobă de către Ministrul Finanțelor, după consultarea prealabilă cu persoanele vizate.

7. La ședințele Consiliului strategic pot participa și invitați ai membrilor, dar și invitați speciali (experți, reprezentanți APC și AAPL, etc.), pornind de la specificul subiectelor discutate, în condițiile prevăzute în secțiunea IV a prezentului Regulament.

III. Drepturile și obligațiile membrilor Consiliului

8. Membrii Consiliului au următoarele drepturi și obligații:

- a) să participe activ la ședințele Consiliului;
- b) să primească toate informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în modul și termenul prevăzut în secțiunea V a prezentului Regulament;
- c) să se expună pe marginea fiecărei probleme puse în discuție la Consiliu. În cazul în care în procesul luării deciziei pe marginea problemelor puse în discuție are o opinie separată decât a majorității membrilor, urmează să o expună separat în scris;
- d) membrii sunt obligați să nu dezvăluie informațiile confidențiale și datele cu caracter personal obținute în cadrul activității respective.

IV. Modul de organizare a activității Consiliului

9. Consiliul strategic își desfășoară activitatea sub formă de ședințe de lucru cu participarea membrilor. Ședințele ordinare de lucru se convoacă la inițiativa Președintelui Consiliului.

10. Organizarea activității Consiliului se pune în sarcina secretarului Consiliului (în continuare – secretar), care îndeplinește și lucrările de secretariat.

11. Secretarul propune spre aprobare Președintelui Consiliului data preventivă de desfășurare a ședințelor de lucru. După aprobarea de către Președinte a datei de desfășurare a ședinței, aceasta este adusă la cunoștință membrilor.

12. Fiecare membru va prezenta propuneri de a fi incluse în ordinea de zi și materiale relevante analizei acestora cel târziu cu 7 zile lucrătoare până la data ședinței.

13. La ședințele Consiliului pot participa, în calitate de invitați și alți reprezentanți, specialiști în domeniu atât din instituțiile care nu sânt reprezentate în Consiliu, cât și specialiști din cadrul Ministerului Finanțelor. Lista invitaților urmează a fi formată de către Secretar care va recepționa propunerile de la membri cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de ziua desfășurării ședinței de lucru și aprobată prin corespondență de majoritatea simplă a membrilor Consiliului până la data desfășurării ședinței.

14. Ordinea de zi a ședinței Consiliului se stabilește de către Președintele Consiliului nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare până la data ședinței.

15. Secretarul Consiliului, cu 3 zile lucrătoare până la data convocării ședinței, aduce la cunoștința membrilor ordinea de zi, aprobată de către Președinte și pachetul de documente pe subiectele incluse în ordinea de zi.

16. Ședința consiliului este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor Consiliului.

17. Secretarul Consiliului asigură înregistrarea audio a ședințelor.

18. În termen de 7 zile calendaristice, din data când a avut loc ședința, secretarul Consiliului întocmește procesul – verbal generalizat, care se semnează de președinte/vicepreședinte și de secretarul Consiliului, după contrasemnarea acestuia de către toți membrii Consiliului prezenți la ședință.

V. Dispoziții finale

19. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat.

20. Decizia finală vizavi de oportunitatea completării și/sau modificării Regulamentului se pune în sarcina Președintelui Consiliului.

21. Modificările sau completările prezentului Regulament vor fi aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor.

REGULAMENTUL
Consiliului Consultativ al Ministerului Finanțelor
în domeniul impozitelor și taxelor

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește statutul, precum și modul de activitate a Consiliului Consultativ al Ministerului Finanțelor în domeniul impozitelor și taxelor (în continuare Consiliul impozitelor și taxelor).

2. Consiliul impozitelor și taxelor este instituit ca organ consultativ în domeniul impozitelor și taxelor, pentru examinarea situațiilor de interes major, a proiectelor actelor normative relevante, a priorităților de dezvoltare instituționale, precum și coordonarea asistenței externe oferite Ministerului Finanțelor și instituțiilor subordonate în domeniul vizat, cu scopul de a crea o platformă eficientă de interacțiune între experții fiscali și vamali din sectorul public și cei din sectorul privat pentru formularea unor recomandări asupra situațiilor cu impact major asupra mediului de afaceri.

3. Consiliul impozitelor și taxelor este un organ consultativ fără personalitate juridică.

4. Consiliul își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

5. La necesitate, Serviciul Fiscal de Stat și Serviciul Vamal pot institui propriile organe consultative, în cadrul cărora urmează a fi abordate chestiuni ce vizează optimizarea administrării fiscale și/sau vamale. Președintele organelor consultative create va raporta semestrial Consiliului impozitelor și taxelor despre problemele de administrare abordate și soluțiile identificate. În cazul în care anumite decizii luate în cadrul consiliilor date sunt considerate incorecte de majoritatea din membrii Consiliului impozitelor și taxelor, Consiliul va emite o decizie prin care va solicita examinarea problemei în cadrul organelor consultative, anexând setul de argumente și/sau materiale relevante ce fundamentează dezacordul cu decizia luată anterior.

II. Atribuțiile Consiliului impozitelor și taxelor

6. Consiliul impozitelor și taxelor își desfășoară activitatea având drept obiectiv de bază asigurarea aplicării corespunzătoare și perfecționării cadrului legislativ și normativ în domeniul fiscal și vamal.

7. Consiliul impozitelor și taxelor are următoarele atribuții:

a) examinarea unor situații problematice particulare nereglementate de actele legislative și/sau normative sau reglementate dual de către acestea, în vederea identificării barierelor existente și identificarea soluțiilor optime întru soluționarea acestora, inclusiv prin prisma art.11 alin.(1) din Codul fiscal;

b) formularea de opinii și propuneri în procesul de elaborare a proiectelor de legi și acte normative de interes major din domeniul vizat;

c) înaintarea propunerilor cu privire la optimizarea și perfecționarea activității Ministerului Finanțelor și a instituțiilor subordonate, inclusiv prin coordonarea activității consiliilor consultative create în cadrul instituțiilor subordonate;

d) consultarea în problemele de planificare strategică a Ministerului Finanțelor și a instituțiilor subordonate și/sau în cele mai importante probleme, ce țin de dezvoltarea acestora, prin consultarea partenerilor de dezvoltare – ofertanți de asistență externă.

III. Componenta Consiliului impozitelor și taxelor

8. Consiliul impozitelor și taxelor este constituit din 15 persoane cu statut de membru.

9. Președinte al Consiliului este secretarul de stat care patronează subdiviziunea responsabilă de domeniul impozitelor și taxelor. Vicepreședinte al Consiliului este șeful Direcției politici fiscale și vamale, membru a Consiliului, care exercită funcția de președinte a Consiliului pe perioada absenței titularului. Secretarul Consiliului este șeful Secției politici fiscale și vamale din cadrul Direcției politici fiscale și vamale, membru a Consiliului.

10. Membri ai Consiliului sunt:

a) șeful Secției legislație impozite directe din cadrul Direcției politici fiscale și vamale;

b) șeful Secției legislație impozite indirecte din cadrul Direcției politici fiscale și vamale;

c) reprezentantul Serviciului Fiscal de Stat (la nivel de top management);

d) reprezentantul Serviciului Vamal (la nivel de top management);

e) reprezentantul Camerei Americane de Comerț în Moldova (AmCham);

f) reprezentantul Asociației Businessului European (EBA);

g) reprezentantul Asociației investitorilor străini (FIA);

h) reprezentantul Asociației oamenilor de afaceri din Moldova;

i) reprezentantul Alianței întreprinderilor mici străine (FSEA);

j) trei membri propuși de președintele Consiliului.

11. Componenta nominală a Consiliului impozitelor și taxelor se aprobă prin Ordinul Ministrului Finanțelor, după consultarea prealabilă cu persoanele vizate.

12. Membrul Consiliului își încetează activitatea în cazul retragerii benevole sau la inițiativa Președintelui Consiliului.

13. La ședințele Consiliului impozitelor și taxelor pot participa persoane care nu sunt membri ai Consiliului, conform modului stabilit la pct.23, în dependență de specificul subiectelor abordate.

14. În cazul realizării atribuției prevăzute la pct.7 lit.d) componenta Consiliului impozitelor și taxelor este formată din membrii specificați la pct.9 și 10 lit.a)-d) din prezentul Regulament, precum și câte un reprezentant delegat din partea fiecărui partener de dezvoltare, în domeniul politicii și administrării fiscale și vamale.

IV. Drepturile și obligațiile membrilor Consiliului

15. Membrii Consiliului au dreptul:

a) să primească toate informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) să se expună pe marginea fiecărei probleme puse în discuție la Consiliu.

c) în cazul în care în procesul luării deciziei pe marginea problemelor puse în discuție membrul Consiliului are o opinie separată decât cea a majorității membrilor, urmează să o expună separat în scris;

d) să propună Secretarului invitați pentru participarea la ședințele Consiliului;

e) să înainteze propuneri pentru includerea în Ordinea de zi a ședinței Consiliului.

16. Membrii Consiliului sunt obligați:

a) să participe activ la ședințele Consiliului;

b) să aplice raționamentul profesional, astfel încât opiniile expuse în cadrul ședințelor Consiliului să aibă drept scop perfecționarea legislației și administrării fiscale și vamale, oferind recomandări și propuneri relevante;

c) să nu dezvăluie informațiile confidențiale și datele cu caracter personal obținute în cadrul activității respective.

V. Modul de organizare a activității Consiliului

17. Consiliul în domeniul impozitelor și taxelor își desfășoară activitatea sub formă de ședințe de lucru cu participarea membrilor.

18. Ședințele ordinare de lucru se convoacă după necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru. Ședințele se convoacă la inițiativa președintelui/vicepreședintelui sau a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului.

19. În cadrul ședințelor ce vizează planificarea strategică și asistența externă, se ia act de activitatea partenerilor de dezvoltare, prezentată de reprezentanții partenerilor de dezvoltare și de raportul instituțiilor beneficiare vizavi de asistența primită. În caz de necesitate, Consiliul impozitelor și taxelor înaintează recomandări relevante dezvoltării strategice.

20. Organizarea activității Consiliului se pune în sarcina secretarului Consiliului (în continuare – secretar), care îndeplinește și lucrările de secretariat.

21. Secretarul propune spre aprobare președintelui (vicepreședintelui) Consiliului data preventivă de desfășurare a ședințelor de lucru. După aprobarea de către președinte (vicepreședinte) a datei de desfășurare a ședinței, aceasta este adusă la cunoștință membrilor prin intermediul poștei electronice (după caz - reprezentanții partenerilor de dezvoltare).

22. Fiecare membru va prezenta propuneri de a fi incluse în ordinea de zi și materiale relevante analizei acestora.

23. La ședințele Consiliului pot participa, în calitate de invitați, și alți reprezentanți, specialiști în domeniu, atât din instituțiile care nu sunt reprezentate în Consiliu, cât și specialiști din cadrul Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat și/sau Serviciului Vamal. Lista invitaților urmează a fi formată de către Secretar care va recepționa propunerile de la membri, inclusiv prin intermediul poștei electronice, cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de ziua desfășurării ședinței de lucru, și aprobată prin corespondență de majoritatea simplă a membrilor Consiliului până la data desfășurării ședinței.

24. Ordinea de zi a ședinței Consiliului se stabilește de către președintele (vicepreședintele) Consiliului, nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare până la data ședinței.

25. Secretarul Consiliului, cu 3 zile lucrătoare până la data convocării ședinței,

aduce la cunoștința membrilor, prin intermediul poștei electronice, (după caz - membrilor corespondenți) ordinea de zi, aprobată de către președinte (vicepreședinte) și pachetul de documente pe subiectele incluse în ordinea de zi.

26. Ședința consiliului este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor Consiliului, iar în cazul ședințelor ce vizează planificarea strategică și asistența externă - majoritatea din numărul total al membrilor și al reprezentanților partenerilor de dezvoltare.

27. În scopul realizării acțiunii prevăzute la pct.14 din prezentul Regulament, se vor convoca ședințe separate, dedicate exclusiv subiectului dat, în modul stabilit în secțiunea VI a prezentului Regulament.

28. Secretarul Consiliului asigură înregistrarea audio a ședințelor.

29. În termen de 7 zile calendaristice, din data când a avut loc ședința, secretarul Consiliului întocmește procesul – verbal generalizat, care se semnează de președinte/vicepreședinte și de secretarul Consiliului, după contrasemnarea acestuia de către toți membrii Consiliului prezenți la ședință.

VI. Ședințele Grupului special pe coordonarea asistenței externe oferite Ministerului Finanțelor în domeniul impozitelor și taxelor

30. Pe lângă Consiliul în domeniul impozitelor și taxelor activează Grupul special pe coordonare a asistenței externe oferite Ministerului Finanțelor în domeniul impozitelor și taxelor (în continuare Grupul pe asistență externă) care este constituit din membri specificați la pct.14 din prezentul Regulament și membri cu statut corespondent care reprezintă câte un reprezentant delegat din partea fiecărui partener de dezvoltare în partea ce ține de domeniul impozitelor și taxelor.

31. Componenta nominală a Grupului pe asistență externă se aprobă de către Ministrul Finanțelor, la propunerea Președintelui Consiliului și după consultarea prealabilă cu persoanele vizate.

32. Drepturile și obligațiile membrilor corespondenți coincid cu drepturile și obligațiile membrilor permanenți specificate în Secțiunea IV a prezentului Regulament.

33. Grupul pe asistență externă își desfășoară activitatea sub formă de ședințe de lucru cu participarea membrilor. Ședințele ordinare de lucru se convoacă după necesitate, dar nu mai rar de o dată în semestru. Ședințele extraordinare se convoacă la inițiativa Președintelui.

34. Organizarea activității Grupului pe asistență externă se pune în sarcina secretarului Consiliului, care îndeplinește și lucrările de secretariat.

35. Fiecare membru corespondent va prezenta propuneri de a fi incluse în ordinea de zi și materiale relevante cel târziu cu 7 zile lucrătoare până la data ședinței.

36. Ordinea de zi a ședinței Grupului pe asistență externă se stabilește de către Președintele (Vicepreședintele) Consiliului nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare până la data ședinței.

37. Secretarul Consiliului, cu 5 zile lucrătoare până la data convocării ședinței, aduce la cunoștința membrilor Grupului pe asistență externă ordinea de zi, aprobată de către Președinte (Vicepreședinte) și pachetul de documente pe subiectele incluse în ordinea de zi ce țin nemijlocit de asistența externă.

38. În cadrul ședințelor, se ia act de activitatea partenerilor de dezvoltare, prezentată de membrii corespondenți și de raportul instituțiilor beneficiare vizavi de asistența acordată.

39. În caz de necesitate și cu acordul majorității membrilor corespondenți și membrilor permanenți prezenți, Grupul pe asistență externă înaintează recomandări relevante dezvoltării auditului în sectorul corporativ conducerii Ministerului Finanțelor.

VII. Dispoziții finale

40. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat.

41. Decizia finală vizavi de oportunitatea completării și/sau modificării Regulamentului se pune în sarcina Președintelui Consiliului.

42. Modificările sau completările prezentului Regulament vor fi aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor, la propunerea Președintelui Consiliului.

REGULAMENTUL
Consiliului Consultativ al Ministerului Finanțelor
în domeniul auditului situațiilor financiare

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește statutul, precum și modul de activitate a Consiliului Consultativ al Ministerului Finanțelor în domeniul auditului situațiilor financiare (în continuare - Regulamentul).

2. Consiliul în domeniul auditului situațiilor financiare (în continuare - Consiliul) este instituit în calitate de organ consultativ, fără statut de persoană juridică, privind examinarea situațiilor specifice în domeniul auditului situațiilor financiare și proiectelor actelor normative relevante, precum și prezentarea recomandărilor, propunerilor corespunzătoare.

3. Consiliul își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament.

II. Atribuțiile Consiliului

4. Consiliul are următoarele atribuții:

a) prezentarea propunerilor asupra proiectelor actelor normative din domeniul auditului situațiilor financiare primite spre examinare;

b) examinarea problemelor parvenite de la entități ce țin de efectuarea auditului situațiilor financiare, precum și misiunilor de revizuire, asigurare și servicii conexe;

c) acordarea ajutorului consultativ la implementarea actelor legislative, Standardelor Internaționale de Audit, Codului etic al profesioniștilor contabili și altor acte normative aferente auditului;

d) înaintarea propunerilor cu privire la perfecționarea reglementărilor în domeniul auditului situațiilor financiare;

e) soluționarea altor probleme ce țin de perfecționarea auditului situațiilor financiare în Republica Moldova și care necesită o examinare colegială.

III. Componenta Consiliului

5. Consiliul este constituit din 15 persoane cu statut de membru.

Consiliul este condus de către Secretarul de stat al Ministerului Finanțelor responsabil de domeniul auditului situațiilor financiare - Președintele Consiliului. Vicepreședinte al Consiliului se numește șeful Direcției reglementarea contabilității și auditului în sectorul corporativ din cadrul Ministerului Finanțelor, care este membru al Consiliului. Secretarul Consiliului este un consultant principal al Direcției reglementarea contabilității și auditului în sectorul corporativ, membru al Consiliului, care are în fișa de post specificate atribuții ce țin de reglementarea auditului în sectorul corporativ.

6. Alți membri ai Consiliului sunt:

- a) șeful adjunct al Direcției reglementarea contabilității și auditului în sectorul corporativ;
- b) președintele Consiliului de supraveghere a activității de audit;
- c) președintele (secretarul) Comisiei de certificare a auditorilor;
- d) reprezentantul Asociației contabililor și auditorilor profesioniști (ACAP);
- e) reprezentantul Asociației auditorilor și societăților de audit (AFAM);
- f) reprezentantul Asociației auditorilor și consultanților în management (Ecofin-Consult);
- g) reprezentantul ÎCS „PriceWaterhouseCoopers Audit” SRL;
- h) reprezentantul ÎCS „KPMG Moldova” SRL;
- i) reprezentantul ÎCS „Ernst&Young” SRL;
- j) reprezentantul ÎCS „Deloitte Touche” SRL;
- k) reprezentantul de audit „ATA CONSULT” SRL;
- l) un membru propus de președintele Consiliului reprezentant ai mediului academic în domeniul auditului situațiilor financiare.

7. Componenta nominală a Consiliului se aprobă de către Ministrul Finanțelor, la propunerea Președintelui Consiliului și după consultarea prealabilă cu persoanele vizate.

8. Membrul Consiliului își încetează activitatea în cazul: retragerii benevole, la inițiativa Președintelui Consiliului sau la eliberarea din funcție (pentru pct.5 și lit. a)-c) din pct.6 a prezentului Regulament). În cazul eliberării din funcție, persoana nou-desemnată va deveni membru a Consiliului.

9. La ședințele Consiliului pot participa persoane care nu sunt membri ai Consiliului, la invitația președintelui/vicepreședintelui Consiliului, în dependență de specificul subiectelor discutate, în modul stabilit în Secțiunea V a prezentului Regulament.

IV. Drepturile și obligațiile membrilor Consiliului

10. Membrii Consiliului au dreptul:

- a) să prezinte Ministerului Finanțelor propuneri privind perfecționarea cadrului normativ al Republicii Moldova în partea ce ține de domeniul auditului situațiilor financiare;
- b) să participe la elaborarea actelor normative din domeniul auditului situațiilor financiare;
- c) să conlucreze cu reprezentanții Ministerului Finanțelor, membrii Consiliului de supraveghere a activității de audit și membrii Comisiei de certificare;
- d) să înainteze propuneri pentru includerea în ordinea de zi a ședinței Consiliului.

11. Membrii Consiliului consultativ sunt obligați:

- a) să participe la ședințele Consiliului;
- b) să efectueze o analiză a existenței contradicțiilor dintre legislația Republicii Moldova în domeniul auditului situațiilor financiare și cerințele Standardelor Internaționale de Audit și să prezinte propunerile ce se impun;
- c) să prezinte secretarului Consiliului în scris sau în formă electronică avize, care vor include obiecțiile și propunerile asupra proiectelor actelor normative transmise spre examinare;

d) să nu dezvăluie informațiile confidențiale și datele cu caracter personal obținute în cadrul activității;

e) să prezinte Secretarului Consiliului informația cu privire la datele personale (adresa electronică, numerele telefoanelor de contact).

V. Modul de organizare a activității Consiliului

12. Consiliul își desfășoară activitatea sub formă de ședințe de lucru cu participarea membrilor.

13. Ședințele ordinare de lucru se convoacă după necesitate, dar nu mai rar de o dată în semestru. Ședințele extraordinare se convoacă la inițiativa Președintelui sau a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului.

14. Organizarea activității Consiliului se pune în sarcina secretarului Consiliului (în continuare – secretar), care îndeplinește și lucrările de secretariat.

15. Secretarul propune spre aprobare Președintelui (Vicepreședintelui, în lipsa Președintelui) Consiliului data preventivă de desfășurare a ședinței de lucru. După aprobarea de către Președinte (Vicepreședinte) a datei de desfășurare a ședinței, aceasta este adusă la cunoștință membrilor.

16. Fiecare membru va prezenta propuneri și materiale relevante analizei acestora de a fi incluse în ordinea de zi cel târziu cu 7 zile lucrătoare până la data ședinței.

17. La ședințele Consiliului pot participa, în calitate de invitați și alți reprezentanți. Lista invitaților urmează a fi întocmită de către Secretar care va recepționa propunerile de la membri cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de ziua desfășurării ședinței de lucru și aprobată prin corespondență de majoritatea simplă a membrilor Consiliului până la data desfășurării ședinței.

18. Ordinea de zi a ședinței Consiliului se stabilește de către Președintele (Vicepreședintele) Consiliului nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare până la data ședinței.

19. Secretarul Consiliului, cu 5 zile lucrătoare până la data convocării ședinței, aduce la cunoștința membrilor ordinea de zi, aprobată de către Președinte (Vicepreședinte) și pachetul de documente pe subiectele incluse în ordinea de zi.

20. Ședința de lucru a Consiliului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 10 persoane din componența Consiliului.

21. În scopul realizării acțiunii prevăzute la pct.24 din prezentul Regulament, se vor convoca ședințe separate, dedicate exclusiv subiectului dat, în modul stabilit în secțiunea VII a prezentului Regulament.

22. Secretarul Consiliului asigură înregistrarea audio a ședințelor.

23. În termen de 7 zile calendaristice, din data când a avut loc ședința, secretarul Consiliului întocmește procesul – verbal generalizat, care se semnează de președinte/vicepreședinte și de secretarul Consiliului, după contrasemnarea acestuia de către toți membrii Consiliului prezenți la ședință.

VI. Ședințele Grupului special pe coordonarea asistenței externe oferite Ministerului Finanțelor în domeniul auditului situațiilor financiare

24. Pe lângă Consiliul în domeniul auditului situațiilor financiare activează Grupul special pe coordonare a asistenței externe oferite Ministerului Finanțelor în domeniul auditului situațiilor financiare (în continuare Grupul pe asistență externă) care este constituit din membri specificați la pct.5 și pct.6 lit.a) – c) din prezentul Regulament și membri cu statut corespondent care reprezintă câte un reprezentant delegat din partea fiecărui partener de dezvoltare în partea ce ține de domeniul auditului situațiilor financiare.

25. Componenta nominală a Grupului pe asistență externă se aprobă de către Ministrul Finanțelor, la propunerea Președintelui Consiliului și după consultarea prealabilă cu persoanele vizate.

26. Drepturile și obligațiile membrilor corespondenți coincid cu drepturile și obligațiile membrilor permanenți specificate în Secțiunea IV a prezentului Regulament.

27. Grupul pe asistență externă își desfășoară activitatea sub formă de ședințe de lucru cu participarea membrilor. Ședințele ordinare de lucru se convoacă după necesitate, dar nu mai rar de o dată în semestru. Ședințele extraordinare se convoacă la inițiativa Președintelui.

28. Organizarea activității Grupului pe asistență externă se pune în sarcina secretarului Consiliului, care îndeplinește și lucrările de secretariat.

29. Fiecare membru corespondent va prezenta propuneri de a fi incluse în ordinea de zi și materiale relevante cel târziu cu 7 zile lucrătoare până la data ședinței.

30. Ordinea de zi a ședinței Grupului pe asistență externă se stabilește de către Președintele (Vicepreședintele) Consiliului nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare până la data ședinței.

31. Secretarul Consiliului, cu 5 zile lucrătoare până la data convocării ședinței, aduce la cunoștința membrilor Grupului pe asistență externă ordinea de zi, aprobată de către Președinte (Vicepreședinte) și pachetul de documente pe subiectele incluse în ordinea de zi ce țin nemijlocit de asistența externă.

32. În cadrul ședințelor, se ia act de activitatea partenerilor de dezvoltare, prezentată de membrii corespondenți și de raportul instituțiilor beneficiare vizavi de asistența acordată.

33. În caz de necesitate și cu acordul majorității membrilor corespondenți și membrilor permanenți prezenți, Grupul pe asistență externă înaintează recomandări relevante dezvoltării auditului în sectorul corporativ conducerii Ministerului Finanțelor.

VII. Dispoziții finale

34. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat.

35. Decizia finală vizavi de oportunitatea completării și/sau modificării Regulamentului se pune în sarcina Președintelui Consiliului.

36. Modificările sau completările prezentului Regulament vor fi aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor, la propunerea Președintelui Consiliului.