**Denumirea funcţiei publice vacante:** consultant superior al Secției cooperare regională din cadrul Direcției asistență externă (FP115B) – 1 funcție vacantă;

1. **Scopul general al funcţiei:**

Participarea în procesul de monitorizare și promovare a programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională la nivel național, dar și altor proiecte/programe regionale, după caz.

1. **Sarcinile de bază ale funcţiei:**
2. Asigurarea întreprinderii măsurilor necesare pentru acordarea suportului beneficiarilor/partenerilor proiectelor finanțate în cadrul programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională.
3. Asigurarea evidenței și vizibilității programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională, dar și altor proiecte/programe regionale la nivel național.
4. Asigurarea secretariatului Grupului Național de Coordonare a programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională.
5. Asigurarea încheierii și punerii în aplicare a Acordurilor de Finanțare aferente programelor regionale, dar și documentelor aferente, inclusiv contractelor de asistență tehnică.

***Cerințe specifice:***

***Studii:*** Superioare, de licenţă sau echivalente, preferabil în domeniul relaţiilor economice internaţionale, finanţe sau economie. Cursuri de perfecţionare profesională în domeniul asistenţei externe şi interacţiunea acesteia cu politicile macro.

***Aspecte cognitive:***

Cunoaşterea cadrului normativ aferent domeniului asistenței externe;

Cunoaşterea procedurilor naționale de coordonare a asistenței externe;

Cunoaşterea limbii engleze la nivel cel puțin B1 şi a unei limbi de circulaţie internaţională (franceza, spaniola, germana, etc.) la nivel B1;

Cunoştinţe de operare la calculator: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio, etc) Internet. *Cunoașterea instrumentelor/editorilor grafici se va considera un avantaj*.

***Experienţă profesională*** – cel puțin 1 an în domeniu coordonării asistenţei financiare externe.

***Abilități:***

Aptitudine de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză şi sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, comunicare eficientă.

***Aptitudini/comportament:***

Profesionalism, respect față de oameni, spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, punctualitate, rezistentă la efort şi stres, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă, spirit de echipă.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant superior al Secției cooperare regională din cadrul Direcției asistență externă**

1. Legea nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale;

2. Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

3.Legea nr.100/2017cu privire la actele normative;

4. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

5. Hotărârea Guvernului nr. 696/2017 cu privire la organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanțelor

6. Regulamentul Comisiei Europene nr. 1059/2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (interregională) sprijinit de Fondul European de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă.

9. Raportul privind asistența externă acordată Republicii Moldova (capitolul cooperare transfrontalieră și transnațională: <https://mf.gov.md/sites/default/files/Raport%20ODA%202021.pdf>).