**Denumirea funcţiei publice vacante:** consultant al Direcției achiziții publice (FP 174A) - 2 funcții vacante.

**a) Scopul general al funcţiei:**

Participarea în procesul de elaborare și promovare a politicii statului în domeniul achizițiilor publice, precum și la avizarea proiectelor de acte legislative și normative care vizează domeniul achizițiilor publice.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Participarea la elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul achizițiilor publice;

2 Participarea la pregătirea avizelor la proiectele de acte legislative și normative ce vizează domeniul achizițiilor publice elaborate de alți actori, care potrivit cadrului legal au drept la inițiativă legislativă;

3. Elaborarea răspunsurilor și/sau avizelor, după caz, participarea la elaborarea acestora, în urma examinării demersurilor parvenite din partea autorităților publice centrale și locale, agenților economici și societății civile, care vizează domeniul achizițiilor publice;

4. Acordarea asistenței consultative reieșind din aspectele legislative aferente domeniului achiziții publice.

**Cerințe specifice:**

**Studii:** Superioare, de licenţă sau echivalente, preferabil în domeniul economie și/sau juridice.

**Experienţă profesională** – preferabil 1 an în domeniu.

**Cunoștințe:**

Cunoaşterea limbii engleze la nivel B1.

Cunoştinţe de operare la calculator: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio, etc) Internet. Cunoașterea instrumentelor/editorilor grafici se va considera un avantaj.

**Abilități:** de lucru cu informația, capacitatea de extrapolare a prevederilor cadrului normativ în activitatea de bază, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză şi sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, comunicare eficientă.

**Aptitudini/comportament:** respect față de oameni, spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, punctualitate, rezistentă la efort şi stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de echipă.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant al Direcției achiziții publice**

1. Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.
2. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr.181/2014.
3. Legea nr.158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public.
4. Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.
5. Hotărârea Guvernului nr.696/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanţelor.
6. Hotărârea Guvernului nr.10/2021 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziţii.
7. Hotărârea Guvernului nr.599/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere.
8. Hotărârea Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziţiile publice de lucrări.
9. Hotărârea Guvernului nr. 694/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice.
10. Hotărârea Guvernului nr.778/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice.