

Tabel comparativ

№	Norma din H.G. 938/2023 care se propune a fi modificată	Redacția care se propune	Redacția după modificare
	<p>2. Se aprobă:</p> <p>1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Control Financiar de Stat, conform anexei nr. 1;</p> <p>2) Structura Inspectoratului Control Financiar de Stat, conform anexei nr. 2;</p> <p>3) Organigrama Inspectoratului Control Financiar de Stat, conform anexei nr. 3;</p> <p>4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 4.</p>	<p>La pct.2. subpct.3) fraza „Organigrama Inspectoratului Control Financiar de Stat, conform anexei nr. 3” se substituie cu fraza „Inspectoratul, în calitate de Unitate antifraudă, exercită atribuțiile și desfășoară activități în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 271/2025, privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Antifraudă;”.</p>	<p>2. Se aprobă:</p> <p>1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Control Financiar de Stat, conform anexei nr. 1;</p> <p>2) Structura Inspectoratului Control Financiar de Stat, conform anexei nr. 2;</p> <p>3) Inspectoratul, în calitate de Unitate antifraudă, exercită atribuțiile și desfășoară activități în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 271/2025, privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Antifraudă.</p> <p>4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 4.</p>
	<p>3. Se stabilește efectivul-limită al Inspectoratului Control Financiar de Stat în număr de 119 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.</p>	<p>La pct.3. cifra „119” se substituie cu cifra „133”</p>	<p>3. Se stabilește efectivul-limită al Inspectoratului Control Financiar de Stat în număr de 133 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.</p>
		<p>Modificarea și completarea Anexei nr.1 la H.G. nr.938/2023</p>	
	<p>2. Inspectoratul Control Financiar de Stat (în continuare – <i>Inspectorat</i>) este o autoritate administrativă din subordinea Ministerului Finanțelor, specializată în supraveghere bugetară și inspectare financiară, și dispune de autonomie decizională în chestiunile ce țin de realizarea propriei misiuni.</p>	<p>Se modifică și se completează Anexa nr.1 la hotărâre după cum urmează:</p> <p>La pct. 2. sintagma „și inspectare financiară” se substituie cu sintagma „, control financiar public extern și coordonarea antifraudă;”.</p>	<p>2. Inspectoratul Control Financiar de Stat (în continuare – <i>Inspectorat</i>) este o autoritate administrativă din subordinea Ministerului Finanțelor, specializată în supraveghere bugetară, control financiar public extern și coordonarea antifraudă, și dispune de autonomie decizională în chestiunile ce țin de realizarea propriei misiuni.</p>
		<p>Se completează cu pct.2¹. după cum urmează:</p> <p>„2¹. Inspectoratul efectuează supraveghere bugetară, control financiar public extern și</p>	<p>2¹. Inspectoratul efectuează supraveghere bugetară, control financiar public extern și coordonarea antifraudă în conformitate cu</p>

		coordonarea antifraudă în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;	prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.
	4. Misiunea Inspectoratului constă în asigurarea eficienței finanțelor publice prin exercitarea, conform principiilor fundamentale, a supravegherii și a controlului bugetar asupra proceselor de gestionare a resurselor bugetului public național și patrimoniului public, exercitarea funcției de control național al fondurilor europene, precum și asistare și cooperare în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor abateri.	Pct. 4. Se modifică și se expune în următoarea redacție: „4. Misiunea Inspectoratului constă în asigurarea eficienței finanțelor publice prin exercitarea, conform principiilor fundamentale, a supravegherii bugetare și a controlului financiar public extern asupra proceselor de gestionare a resurselor bugetului public național și patrimoniului public, exercitarea funcției de control al fondurilor de asistență externă, precum și asigurarea mecanismului de protecție a intereselor financiare ale statului, ale partenerilor externi de dezvoltare și ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor abateri.”	4. Misiunea Inspectoratului constă în asigurarea eficienței finanțelor publice prin exercitarea, conform principiilor fundamentale, a supravegherii bugetare și a controlului financiar public extern asupra proceselor de gestionare a resurselor bugetului public național și patrimoniului public, exercitarea funcției de control al fondurilor de asistență externă, precum și asigurarea mecanismului de protecție a intereselor financiare ale statului, ale partenerilor externi de dezvoltare și ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor abateri.
	6. În vederea realizării misiunii sale, Inspectoratul exercită următoarele funcții: 1) supravegherea bugetară asupra procesului de planificare, gestionare și executare a mijloacelor bugetului public național ale autorităților/instituțiilor bugetare, în vederea eficientizării utilizării resurselor bugetare; 2) inspectarea financiară a operațiunilor și tranzacțiilor economico-financiare privind gestionarea și utilizarea mijloacelor financiare publice și a patrimoniului public, precum și utilizarea surselor financiare obținute din bugetul public național, în vederea stabilirii corespunderii acestora cu prevederile actelor normative; 3) exercitarea funcției de coordonare antifraudă; 4) exercitarea funcției de control național al fondurilor europene.	La pct. 6. subpct.3) cuvântul „coordonare” se substituie cu cuvântul „unitate”; Subpct.1) după sintagma „autorităților/instituțiilor bugetare,” de completat cu sintagma „autorităților/instituțiilor publice la autogestiune și alți beneficiari de resurse financiare publice”; Subpct.4) sintagma „control național al fondurilor europene” se substituie cu sintagma „control al fondurilor de asistență externă, rambursabile sau nerambursabile, inclusiv a fondurilor europene”.	6. În vederea realizării misiunii sale, Inspectoratul exercită următoarele funcții: 1) supravegherea bugetară asupra procesului de planificare, gestionare și executare a mijloacelor bugetului public național ale autorităților/instituțiilor bugetare, autorităților/instituțiilor publice la autogestiune și alți beneficiari de resurse financiare publice în vederea eficientizării utilizării resurselor bugetare; 2) inspectarea financiară a operațiunilor și tranzacțiilor economico-financiare privind gestionarea și utilizarea mijloacelor financiare publice și a patrimoniului public, precum și utilizarea surselor financiare obținute din bugetul public național, în vederea stabilirii corespunderii acestora cu prevederile actelor normative; 3) exercitarea funcției de unitate antifraudă; 4) exercitarea funcției de control al fondurilor de asistență externă, rambursabile sau nerambursabile, inclusiv a fondurilor europene.
	8. Supravegherea bugetară se inițiază la	La Pct. 8. după cuvântul „programe” se	8. Supravegherea bugetară se inițiază la

	solicitarea Ministerului Finanțelor pe programe de cheltuieli bugetare și poate să cuprindă una sau mai multe autorități/instituții bugetare în competența cărora se regăsesc aceste programe.	completează cu sintagma „/subprograme”, după cuvântul „bugetare”, sintagma „în competența cărora se regăsesc aceste programe” se exclude și se completează cu sintagma „,autorități/instituții publice la autogestiune și alți beneficiari de resurse financiare publice din cadrul programelor/subprogramelor de cheltuieli supuse supravegherii.”.	solicitarea Ministerului Finanțelor pe programe/subprograme de cheltuieli bugetare și poate să cuprindă una sau mai multe autorități/instituții bugetare, autorități/instituții publice la autogestiune și alți beneficiari de resurse financiare publice din cadrul programelor/ subprogramelor de cheltuieli supuse supravegherii.
	9. Supravegherea bugetară se finalizează cu întocmirea unui raport, care va conține concluzii și recomandări privind creșterea eficienței și performanței managementului finanțelor publice, ce vor fi luate în considerare în procesul de planificare bugetară.	Pct. 9. se modifică și se expune în următoarea redacție: „ 9. Supravegherea bugetară se finalizează cu întocmirea unui raport, care va conține concluzii și recomandări privind creșterea eficienței și performanței managementului finanțelor publice. Concluziile și recomandările din raport se transmit Ministerului Finanțelor prin Nota de constatare, ce vor fi luate în considerare în procesul de planificare bugetară și/sau de revizuire a cheltuielilor publice.”	9. Supravegherea bugetară se finalizează cu întocmirea unui raport, care va conține concluzii și recomandări privind creșterea eficienței și performanței managementului finanțelor publice. Concluziile și recomandările din raport se transmit Ministerului Finanțelor prin Nota de constatare, ce vor fi luate în considerare în procesul de planificare bugetară și/sau de revizuire a cheltuielilor publice.
	11. În scopul realizării misiunii și exercitării funcțiilor sale, Inspectoratul exercită următoarele atribuții: 1) evaluează modul de implementare a politicilor publice finanțate din resursele bugetare; 2) realizează supravegherea proceselor de executare a cheltuielilor publice, inclusiv din perspectiva îndeplinirii indicatorilor de performanță, stabilite la etapa de planificare bugetară; 3) promovează, prin diverse mijloace, gestionarea rațională a resurselor financiare publice; 4) elaborează, în baza analizei și aprecierii gradului de risc, programul activităților de inspectare financiară, care se coordonează și se aprobă de către ministrul finanțelor; 5) emite autorizații privind inițierea inspectărilor financiare, care se consideră acte preparatorii la activitatea administrativă inițiată;	La pct.11. subpct.21) se exclude; Pct. 11. subpct.4) sintagma „, care se coordonează și” se exclude; Pct.11. se completează cu subpct.4¹⁾ elaborează, în baza solicitărilor autorității naționale de management sau a altor autorități naționale implicate în sistemul de management și control, programul activității de control al fondurilor de asistență externă, rambursabile sau nerambursabile, inclusiv a fondurilor europene, care se aprobă de către ministrul finanțelor; Subpct.4²⁾ elaborează, în baza solicitărilor Ministerului Finanțelor, programul activităților de supraveghere bugetară, se aprobă de către ministrul finanțelor; Subpct.5) după sintagma „inspectărilor financiare,” se completează cu sintagma „activităților de supraveghere bugetară și a controlului fondurilor de asistență externă, rambursabile sau nerambursabile,”; Subpct.8) se modifică după cum urmează: „ Subpct.8) efectuează control financiar tematic	11. În scopul realizării misiunii și exercitării funcțiilor sale, Inspectoratul exercită următoarele atribuții: 1) evaluează modul de implementare a politicilor publice finanțate din resursele bugetare; 2) realizează supravegherea proceselor de executare a cheltuielilor publice, inclusiv din perspectiva îndeplinirii indicatorilor de performanță, stabilite la etapa de planificare bugetară; 3) promovează, prin diverse mijloace, gestionarea rațională a resurselor financiare publice; 4) elaborează, în baza analizei și aprecierii gradului de risc, programul activităților de inspectare financiară care se aprobă de către ministrul finanțelor; 4 ¹⁾ elaborează, în baza solicitărilor autorității naționale de management sau a altor autorități naționale implicate în sistemul de management și control,

6) efectuează inspectări financiare tematice privind gestionarea și utilizarea mijloacelor financiare publice și a patrimoniului public, raportarea datoriei sectorului public de către entitățile implicate, privind corectitudinea calculării profitului net al întreprinderilor de stat/municipale și al societăților comerciale cu capital public de cel puțin 25 la sută, precum și a dividendelor și a defalcărilor la buget a unei părți a profitului net al acestora;

7) efectuează inspectări financiare tematice la alte entități, indiferent de forma de proprietate și genul de activitate, care au realizat raporturi economico-financiare privind entitățile supuse inspectării, precum și la antreprenori și subantreprenori care au prestat servicii/lucrări și/sau au livrat mărfuri pentru acestea;

8) efectuează inspectări financiare tematice privind corectitudinea utilizării fondurilor externe, a mijloacelor recreditate din împrumuturile de stat interne și/sau externe, a împrumuturilor interne și externe acordate sub garanția statului, a granturilor și donațiilor oferite de donatorii interni și externi, precum și a stabilirii creanțelor bugetare rezultate din utilizarea neregulamentară a acestor fonduri, inclusiv la solicitarea autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor respective;

9) înaintează conducerii entităților inspectate recomandări pertinente menite să elimine iregularitățile constatate;

10) înaintează prescripții executorii în baza rapoartelor de inspectare financiară, care obligă entitatea inspectată să lichideze iregularitățile constatate și să informeze Inspectoratul;

11) aplică sancțiuni pecuniare în cazul

privind corectitudinea utilizării fondurilor de asistență externă, rambursabile sau nerambursabile, la beneficiarii primari/secundari ai acestor fonduri, a mijloacelor reacreditate din împrumuturile de stat interne, a împrumuturilor interne acordate sub garanția statului, a granturilor și donațiilor oferite de donatori interni și externi precum și a stabilirii creanțelor bugetare rezultate din utilizarea neregulamentară a acestor fonduri, la solicitarea autorităților cu competențe în managementul și controlul fondurilor respective.”;

Subpct.9) sintagma „recomandări pertinente menite să elimine” se substituie cu sintagma „cerințe executorii privind lichidarea iregularităților”;

Se completează cu subpct.9¹) Înaintează Ministerului Finanțelor recomandări privind creșterea eficienței și performanței managementului finanțelor publice urmare activității de supraveghere bugetară.

Se completează cu subpct.10¹) Informează autoritățile cu competențe în managementul și controlul fondurilor de asistență externă, despre rezultatele controalelor în cadrul programelor/proiectelor finanțate din asistență externă, rambursabilă sau nerambursabilă, prin Nota de constatare cu anexarea raportului, după caz.

Subpct.12) cuvântul „inspectărilor” se substituie cu sintagma „controalelor financiare”;

Subpct.14) după sintagma „ministrul finanțelor” se completează cu sintagma „sau după caz, de șeful/șefa Inspectoratului.”.

programul activității de control al fondurilor de asistență externă, rambursabile sau nerambursabile, inclusiv a fondurilor europene, care se aprobă de către ministrul finanțelor;

4²) elaborează, în baza solicitărilor Ministerului Finanțelor, programul activităților de supraveghere bugetară, care se aprobă de către ministrul finanțelor;

5) emite autorizații privind inițierea inspectărilor financiare, activităților de supraveghere bugetară și a controlului fondurilor de asistență externă, rambursabile sau nerambursabile, care se consideră acte preparatorii la activitatea administrativă inițiată;

6) efectuează inspectări financiare tematice privind gestionarea și utilizarea mijloacelor financiare publice și a patrimoniului public, raportarea datoriei sectorului public de către entitățile implicate, privind corectitudinea calculării profitului net al întreprinderilor de stat/municipale și al societăților comerciale cu capital public de cel puțin 25 la sută, precum și a dividendelor și a defalcărilor la buget a unei părți a profitului net al acestora;

7) efectuează inspectări financiare tematice la alte entități, indiferent de forma de proprietate și genul de activitate, care au realizat raporturi economico-financiare privind entitățile supuse inspectării, precum și la antreprenori și subantreprenori care au prestat servicii/lucrări și/sau au livrat mărfuri pentru acestea;

8) efectuează control financiar tematic privind corectitudinea utilizării fondurilor de asistență externă, rambursabile sau nerambursabile, la beneficiarii primari/secundari ai acestor fonduri, a

iregularităților stabilite în cadrul inspectărilor financiare, conform prevederilor cadrului normativ;

12) colaborează cu organele de drept pentru a obține sprijin în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, transmite organelor de drept materialele inspectărilor în cazul depistării iregularităților ce țin de competența organelor de drept;

13) elaborează semestrial materiale-sinteză pentru conducerea ministerului finanțelor privind rezultatele activităților de supraveghere bugetară și inspectare financiară desfășurate;

14) elaborează regulamente, codul de conduită al funcționarilor publici și al personalului angajat, instrucțiuni, standarde și norme metodologice ce stabilesc proceduri privind activitatea de supraveghere bugetară și inspectare financiară, perioada supusă supravegherii bugetare și inspectării financiare, termenele de întocmire a raportului privind rezultatele supravegherii bugetare și inspectării financiare, termenul și modalitatea de informare a entității supuse supravegherii bugetare și inspectării, care se aprobă de ministrul finanțelor;

15) elaborează, la solicitare, raportări către conducerea Ministerului Finanțelor referitoare la măsuri ce se impun, soluții și recomandări, obținute ca urmare a analizei constatărilor și iregularităților tipice stabilite în cadrul activităților de supraveghere bugetară și inspectare financiară;

16) elaborează ca rezultat al activității sale și remite conducerii Ministerului Finanțelor propuneri de perfecționare a cadrului normativ aferent;

17) asistă Oficiul European de Luptă

mijloacelor reacreditate din împrumuturile de stat interne, a împrumuturilor interne acordate sub garanția statului, a granturilor și donațiilor oferite de donatori interni și externi precum și a stabilirii creanțelor bugetare rezultate din utilizarea neregulamentară a acestor fonduri, la solicitarea autorităților cu competențe în managementul și controlul fondurilor respective;

9) înaintează conducerii entităților inspectate cerințe executorii privind lichidarea iregularităților constatate;

9¹) Înaintează Ministerului Finanțelor recomandări privind creșterea eficienței și performanței managementului finanțelor publice urmare activității de supraveghere bugetară;

10) înaintează prescripții executorii în baza rapoartelor de inspectare financiară, care obligă entitatea inspectată să lichideze iregularitățile constatate și să informeze Inspectoratul;

10¹) Informează autoritățile cu competențe în managementul și controlul fondurilor de asistență externă, despre rezultatele controalelor în cadrul programelor/proiectelor finanțate din asistența externă, rambursabilă sau nerambursabilă, prin Nota de constatare cu anexarea raportului, după caz;

11) aplică sancțiuni pecuniare în cazul iregularităților stabilite în cadrul inspectărilor financiare, conform prevederilor cadrului normativ;

12) colaborează cu organele de drept pentru a obține sprijin în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, transmite organelor de drept materialele controalelor financiare în cazul depistării iregularităților ce țin de competența organelor de drept;

Antifraudă (în continuare – *OLAF*) la efectuarea controalelor și a inspecțiilor la fața locului efectuate în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor abateri;

18) asistă cooperarea dintre autoritățile naționale, autoritățile de urmărire penală și OLAF;

19) asigură schimbul de informații privind neregulile și cazurile suspectate de fraudă cu autoritățile naționale și OLAF;

20) diseminează informațiile privind rezultatele controalelor cu părțile interesate;

21) identifică posibilele puncte slabe ale sistemelor naționale de control al fondurilor Uniunii Europene și propune măsuri de remediere adecvate;

22) întocmește informări, sinteze, studii, analize și documentări la solicitarea conducerii Ministerului Finanțelor;

23) exercită alte atribuții în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

13) elaborează semestrial materiale-sinteză pentru conducerea ministerului finanțelor privind rezultatele activităților de supraveghere bugetară și inspecție financiară desfășurate;

14) elaborează regulamente, codul de conduită al funcționarilor publici și al personalului angajat, instrucțiuni, standarde și norme metodologice ce stabilesc proceduri privind activitatea de supraveghere bugetară și inspecție financiară, perioada supusă supravegherii bugetare și inspecției financiare, termenele de întocmire a raportului privind rezultatele supravegherii bugetare și inspecției financiare, termenul și modalitatea de informare a entității supuse supravegherii bugetare și inspecției, care se aprobă de ministrul finanțelor sau după caz, de șeful/șefa Inspectoratului;

15) elaborează, la solicitare, raportări către conducerea Ministerului Finanțelor referitoare la măsuri ce se impun, soluții și recomandări, obținute ca urmare a analizei constatărilor și iregularităților tipice stabilite în cadrul activităților de supraveghere bugetară și inspecție financiară;

16) elaborează ca rezultat al activității sale și remite conducerii Ministerului Finanțelor propuneri de perfecționare a cadrului normativ aferent;

17) asistă Oficiul European de Luptă Antifraudă (în continuare – *OLAF*) la efectuarea controalelor și a inspecțiilor la fața locului efectuate în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor abateri;

18) asistă cooperarea dintre autoritățile naționale, autoritățile de urmărire penală și OLAF;

		<p>19) asigură schimbul de informații privind neregulile și cazurile suspectate de fraudă cu autoritățile naționale și OLAF;</p> <p>20) diseminează informațiile privind rezultatele controalelor cu părțile interesate;</p> <p>22) întocmește informări, sinteze, studii, analize și documentări la solicitarea conducerii Ministerului Finanțelor;</p> <p>23) exercită alte atribuții în conformitate cu prevederile cadrului normativ.</p>
<p>12. Inspectoratul efectuează supraveghere bugetară și inspectări financiare în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.</p>	<p>Pct.12. se exclude</p>	
<p>13. Inspectoratul are următoarele drepturi:</p> <p>1) să efectueze inspectări financiare la:</p> <p>a) autoritățile/instituțiile bugetare;</p> <p>b) autoritățile/instituțiile publice la autogestiune și autoritățile bugetare independente – pe aspecte ce țin de corectitudinea utilizării alocațiilor financiare obținute din bugetul public național, gestionării/utilizării patrimoniului public, încasărilor din prestarea serviciilor, precum și pe cele privind conformarea la regulile aplicabile achizițiilor publice prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;</p> <p>c) întreprinderile de stat/municipale, societățile comerciale cu capital public de cel puțin 25 la sută, precum și persoanele afiliate acestora – pe aspecte privind gestionarea/utilizarea resurselor financiare și/sau a patrimoniului public ale entităților specificate la lit. a);</p> <p>d) alte persoane fizice și juridice – pe aspecte privind gestionarea și utilizarea resurselor financiare și a patrimoniului public al entităților specificate la lit. a) și c);</p> <p>e) beneficiarii desemnării procentuale din</p>	<p>Pct. 13. subpct.1) se expune în următoarea redacție:</p> <p>„Subpct.1) Să efectueze controlul financiar public extern care include activități de inspectare financiară și de control al fondurilor de asistență externă, rambursabile și nerambursabile;”</p> <p>Pct.13. se completează cu subpct.1¹⁾ și subpct.1²⁾ după cum urmează:</p> <p>„Subpct.1¹⁾ să efectueze inspectări financiare la:</p> <p>a) autoritățile/instituțiile bugetare;</p> <p>b) autoritățile bugetare independente/autonome și instituțiile publice – pe aspecte ce țin de corectitudinea utilizării alocațiilor financiare obținute din bugetul public național și din prestarea serviciilor, a gestionării/utilizării patrimoniului public, precum și ce țin de conformarea la regulile aplicabile în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>c) întreprinderile de stat/municipale, societățile comerciale în al căror capital social statul deține o cotă-parte de cel puțin 25 la sută, precum și la persoanele afiliate acestora – pe aspecte ale gestionării/utilizării resurselor financiare și/sau patrimoniului public;</p> <p>d) beneficiarii desemnării procentuale din impozitul pe venit;</p> <p>e) alte persoane fizice sau juridice – pe aspecte ale</p>	<p>13. Inspectoratul are următoarele drepturi:</p> <p>1) Să efectueze controlul financiar public extern care include activități de inspectare financiară și de control al fondurilor de asistență externă, rambursabile și nerambursabile;</p> <p>1¹⁾ să efectueze inspectări financiare la:</p> <p>a) autoritățile/instituțiile bugetare;</p> <p>b) autoritățile bugetare independente/autonome și instituțiile publice – pe aspecte ce țin de corectitudinea utilizării alocațiilor financiare obținute din bugetul public național și din prestarea serviciilor, a gestionării/utilizării patrimoniului public, precum și ce țin de conformarea la regulile aplicabile în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>c) întreprinderile de stat/municipale, societățile comerciale în al căror capital social statul deține o cotă-parte de cel puțin 25 la sută, precum și la persoanele afiliate acestora – pe aspecte ale gestionării/utilizării resurselor financiare și/sau patrimoniului public;</p> <p>d) beneficiarii desemnării procentuale din impozitul pe venit;</p>

impozitul pe venit, conform prevederilor fiscale și actelor normative ce reglementează activitatea acestora;

2) să supravegheze și să analizeze modul de executare a cheltuielilor publice;

3) să încheie și să examineze procese-verbale cu privire la contravenție, cu adoptarea, după caz, a deciziilor cu privire la aplicarea sancțiunilor contravenționale în baza proceselor-verbale, conform prevederilor cadrului normativ;

4) să inițieze inspectări privind executarea prescripțiilor;

5) să adopte decizii privind aplicarea sancțiunilor pecuniare, conform prevederilor cadrului normativ;

6) să solicite și să primească în mod gratuit de la instituțiile financiare informațiile necesare, copii ale documentelor, certificate de tranzacții bancare și solduri ale conturilor entităților inspectate, conform legislației și în limitele competenței;

7) să solicite autorităților publice, întreprinderilor și instituțiilor de stat antrenarea în mod gratuit a specialiștilor pentru participare la verificări, în vederea elucidării unor probleme de specialitate;

8) să solicite și să primească în mod gratuit de la autoritățile publice, organizații și întreprinderi de stat documente și informații, acces la baze de date necesare pentru organizarea și desfășurarea activității de inspectare financiară, conform legislației și în limitele competenței;

9) să solicite și să primească de la autoritățile publice, de la persoanele juridice și fizice documente, informații privind utilizarea mijloacelor financiare ale statului, a granturilor și mijloacelor oferite de către donatorii interni și externi, gestionarea patrimoniului public;

administrării patrimoniului public și utilizării resurselor bugetului public național și a mijloacelor primite de la entitățile specificate la lit. a)–d);

f) alte persoane fizice sau juridice care au avut relații economico – financiare cu persoanele juridice care au beneficiat și/sau gestionat mijloace bugetare prin intermediul entităților specificate la lit. a)–c);

Subpct.1²) să efectueze controlul fondurilor de asistență externă, rambursabile sau nerambursabile la:

a) beneficiarii primari/secundari ai acestor fonduri;

b) alte persoane fizice sau juridice care au avut relații economico – financiare cu persoanele juridice care au beneficiat și/sau gestionat mijloace prin intermediul entităților specificate la lit. a);”.

Subpct.2) după sintagma „modul de” se completează cu sintagma „planificare și”;

Subpct.6) cuvântul „inspectate” se substituie cu sintagma supravegheate/controlate;

Subpct.8) se modifică după cum urmează:

„Subpct.8) să solicite și să primească în mod gratuit documente și informații, acces la baze de date necesare, inclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate pentru organizarea, desfășurarea și realizarea funcțiilor, conform legislației și în limitele competenței.”;

Se completează cu subpct.8¹) să acceseze sistemele informaționale ale Ministerului Finanțelor aferente planificării, executării și raportării bugetare, pentru organizarea, desfășurarea și realizarea funcțiilor, conform legislației și în limitele competenței;

Subpct.9) se modifică după cum urmează:

„9) să solicite și să primească de la persoanele fizice și juridice documente, informații privind utilizarea mijloacelor financiare ale statului, mijloacelor din asistență externă, a granturilor și mijloacelor oferite de către donatorii interni și externi;”;

Subpct.13) se modifică după cum urmează:

„13) să citeze și să primească explicații de la

e) alte persoane fizice sau juridice – pe aspecte ale administrării patrimoniului public și utilizării resurselor bugetului public național și a mijloacelor primite de la entitățile specificate la lit. a)–d);

f) alte persoane fizice sau juridice care au avut relații economico – financiare cu persoanele juridice care au beneficiat și/sau gestionat mijloace bugetare prin intermediul entităților specificate la lit. a)–c);

1²) să efectueze controlul fondurilor de asistență externă, rambursabile sau nerambursabile la:

a) beneficiarii primari/secundari ai acestor fonduri;

b) alte persoane fizice sau juridice care au avut relații economico – financiare cu persoanele juridice care au beneficiat și/sau gestionat mijloace prin intermediul entităților specificate la lit. a);

2) să supravegheze și să analizeze modul de planificare și executare a cheltuielilor publice;

3) să încheie și să examineze procese-verbale cu privire la contravenție, cu adoptarea, după caz, a deciziilor cu privire la aplicarea sancțiunilor contravenționale în baza proceselor-verbale, conform prevederilor cadrului normativ;

4) să inițieze inspectări privind executarea prescripțiilor;

5) să adopte decizii privind aplicarea sancțiunilor pecuniare, conform prevederilor cadrului normativ;

6) să solicite și să primească în mod gratuit de la instituțiile financiare informațiile necesare, copii ale documentelor, certificate de tranzacții bancare și solduri ale conturilor entităților supravegheate/controlate, conform

10) să prelucreze date cu caracter personal în conformitate cu prevederile cadrului normativ privind protecția datelor cu caracter personal;

11) să creeze și să administreze registre instituționale, sisteme informaționale și baze de date în limitele competențelor sale;

12) să efectueze schimb de informații despre relațiile economice ale persoanelor juridice și fizice din Republica Moldova cu cele din alte țări în baza tratatelor interstatale;

13) să citeze și să primească explicații de la persoanele care activează în entitatea supusă inspectării;

14) să solicite și să primească documente și informații necesare pentru efectuarea inspectării;

15) să inițieze inspectări repetate, la solicitarea ministrului finanțelor, în cazul bănuielii rezonabile privind integritatea inspectorului.

persoanele fizice și juridice supuse controlului financiar public extern și supravegherii bugetare;”;

Subpct.14) se exclude

Subpct.15) se modifică după cum urmează:

„**15)** să inițieze, după caz, controale financiare repetate, la solicitarea ministrului finanțelor, precum și în cazul când rezultatele controlului exercitat anterior sunt neconcludente, incomplete sau nesatisfăcătoare ori dacă ulterior au fost depistate noi circumstanțe;”;

Se completează cu subpct.16) și subpct.17) după cum urmează:

„**Subpct.16)** să concluzeze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

Subpct.17) să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Inspectoratului.”.

legislației și în limitele competenței;

7) să solicite autorităților publice, întreprinderilor și instituțiilor de stat antrenarea în mod gratuit a specialiștilor pentru participare la verificări, în vederea elucidării unor probleme de specialitate;

8) să solicite și să primească în mod gratuit documente și informații, acces la baze de date necesare, inclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate pentru organizarea, desfășurarea și realizarea funcțiilor, conform legislației și în limitele competenței;

8¹) să acceseze sistemele informaționale ale Ministerului Finanțelor aferente planificării, executării și raportării bugetare, pentru organizarea, desfășurarea și realizarea funcțiilor, conform legislației și în limitele competenței;

9) să solicite și să primească de la persoanele fizice și juridice documente, informații privind utilizarea mijloacelor financiare ale statului, mijloacelor din asistență externă, a granturilor și mijloacelor oferite de către donatorii interni și externi;

10) să prelucreze date cu caracter personal în conformitate cu prevederile cadrului normativ privind protecția datelor cu caracter personal;

11) să creeze și să administreze registre instituționale, sisteme informaționale și baze de date în limitele competențelor sale;

12) să efectueze schimb de informații despre relațiile economice ale persoanelor juridice și fizice din Republica Moldova cu cele din alte țări în baza tratatelor interstatale;

13) să citeze și să primească explicații de la persoanele fizice și juridice supuse controlului financiar public extern și

			<p>supravegherii bugetare;</p> <p>15) să inițieze, după caz, controale financiare repetate, la solicitarea ministrului finanțelor, precum și în cazul când rezultatele controlului exercitat anterior sunt neconcludente, incomplete sau nesatisfăcătoare ori dacă ulterior au fost depistate noi circumstanțe;</p> <p>16) să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;</p> <p>17) să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Inspectoratului.</p>
	<p>16. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, șeful Inspectoratului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) exercită conducerea Inspectoratului; 2) poartă răspundere personală în fața ministrului finanțelor pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Inspectoratului; 3) organizează sistemul de control intern managerial; 4) semnează actele ce țin de competența Inspectoratului; 5) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din autoritatea administrativă în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; 6) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii; 7) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii; 8) aprobă sau modifică statul de personal și 	<p>Pct.16. se completează cu subpct.2¹⁾ în următoarea redacție:</p> <p>„2) reprezintă Inspectoratul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acestuia și cu alte persoane fizice sau juridice;”</p> <p>Subpct.9) după cuvântul „Inspectoratului” se completează cu sintagma „și fișele de post ale funcționarilor;”;</p> <p>Subpct.10) după sintagma „de inspectare financiară” se completează cu sintagma „, de control al fondurilor de asistență externă” ;</p> <p>Subpct.12) cuvântul „și” se substituie cu „, , ”, după cuvântul „instrucțiuni” se completează cu sintagma „și alte acte”;</p> <p>Pct.16. se completează cu subpct.20) și subpct.21) după cum urmează:</p> <p>„20) aprobă organigrama Inspectoratului;</p> <p>21) exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Inspectoratului, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acestuia.”.</p>	<p>16. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, șeful Inspectoratului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) exercită conducerea Inspectoratului; 2) poartă răspundere personală în fața ministrului finanțelor pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Inspectoratului; 2¹⁾ reprezintă Inspectoratul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acestuia și cu alte persoane fizice sau juridice; 3) organizează sistemul de control intern managerial; 4) semnează actele ce țin de competența Inspectoratului; 5) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din autoritatea administrativă în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

schema de încadrare ale Inspectoratului în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

9) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Inspectoratului;

10) asigură elaborarea programului activității de inspectare financiară și a programului activității de supraveghere bugetară și le prezintă spre aprobare ministrului finanțelor;

11) stabilește și repartizează atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile șefilor adjuncți ai Inspectoratului, ale șefilor de subdiviziuni;

12) emite ordine, decizii, autorizații și instrucțiuni în conformitate cu actele normative;

13) aprobă programe de instruire pentru funcționarii publici și personalul angajat ai Inspectoratului;

14) asigură organizarea activităților aferente elaborării, executării și raportării bugetului Inspectoratului, în conformitate cu competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

15) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și a patrimoniului public în corespundere cu principiile bunei guvernări;

16) soluționează problemele activității organizatorice și financiare ale Inspectoratului;

17) reprezintă Inspectoratul în relațiile cu alte autorități publice din țară și din alte state;

18) delegă, prin ordin, din atribuțiile sale altor persoane cu funcție de răspundere din cadrul Inspectoratului;

19) delegă funcționarii Inspectoratului să

6) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

7) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

8) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Inspectoratului în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

9) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Inspectoratului și fișele de post ale funcționarilor;

10) asigură elaborarea programelor activității de inspectare financiară, de control al fondurilor de asistență externă și a programului activității de supraveghere bugetară și le prezintă spre aprobare ministrului finanțelor;

11) stabilește și repartizează atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile șefilor adjuncți ai Inspectoratului, ale șefilor de subdiviziuni;

12) emite ordine, decizii, autorizații și instrucțiuni și alte acte în conformitate cu actele normative;

13) aprobă programe de instruire pentru funcționarii publici și personalul angajat ai Inspectoratului;

14) asigură organizarea activităților aferente elaborării, executării și raportării bugetului Inspectoratului, în conformitate cu competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

15) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și a patrimoniului public în corespundere cu principiile bunei guvernări;

16) soluționează problemele activității

<p>efectueze inspectări financiare în conformitate cu prezentul Regulament.</p>		<p>organizatorice și financiare ale Inspectoratului; 17) reprezintă Inspectoratul în relațiile cu alte autorități publice din țară și din alte state; 18) delegă, prin ordin, din atribuțiile sale altor persoane cu funcție de răspundere din cadrul Inspectoratului; 19) delegă funcționarii Inspectoratului să efectueze inspectări financiare în conformitate cu prezentul Regulament; 20) aprobă organigrama Inspectoratului; 21) exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Inspectoratului, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acestuia.</p>
<p>22. Funcționarii publici din cadrul Inspectoratului care, în limitele împuternicirilor funcției pe care o dețin, efectuează supravegheri bugetare și inspectări financiare au dreptul: 1) să aibă acces, să analizeze și să verifice la entitățile publice supuse supravegherii bugetare documentele și informațiile referitoare la planificarea, gestiunea și executarea cheltuielilor publice; 2) să solicite opiniile entităților publice supuse supravegherii bugetare asupra proceselor de planificare, gestiune și executare a cheltuielilor publice; 3) să elaboreze note informative privind activitățile de supraveghere bugetară efectuate și să propună recomandări de eficientizare a cheltuielilor publice; 4) să verifice la entitățile supuse inspectării financiare documentele privind cheltuielile și veniturile referitoare la tranzacțiile subiectului supus inspectării, precum și documentele ce confirmă disponibilul, intrarea și utilizarea numerarului,</p>	<p>La pct. 22. sintagma „efectuează supravegheri bugetare și inspectări financiare” se exclude. Subpct.5) „inspectării financiare” se substituie cu sintagma „controlului financiar”, cuvântul „inspectării” se substituie cu sintagma „controlului financiar”; Subpct.6) cuvântul „inspectării” se substituie cu sintagma „controlului financiar și supravegherii bugetare”; Subpct.7) sintagma „inspectării financiare” se substituie cu sintagma „controlului financiar”; Subpct.9) cuvântul „inspectării financiare” se substituie cu sintagma „controlului financiar”; Subpct.10) cuvântul „inspectării financiare” se substituie cu sintagma „controlului financiar”; cuvântul „inspectate” se substituie cu cuvântul „controlate”; Subpct.12) sintagma „note de constatare” se substituie cu sintagma „raport intermediar”, sintagma „raportul de inspectare” se substituie cu cuvântul „raport”.</p>	<p>22. Funcționarii publici din cadrul Inspectoratului care, în limitele împuternicirilor funcției pe care o dețin au dreptul: 1) să aibă acces, să analizeze și să verifice la entitățile publice supuse supravegherii bugetare documentele și informațiile referitoare la planificarea, gestiunea și executarea cheltuielilor publice; 2) să solicite opiniile entităților publice supuse supravegherii bugetare asupra proceselor de planificare, gestiune și executare a cheltuielilor publice; 3) să elaboreze note informative privind activitățile de supraveghere bugetară efectuate și să propună recomandări de eficientizare a cheltuielilor publice; 4) să verifice la entitățile supuse inspectării financiare documentele privind cheltuielile și veniturile referitoare la tranzacțiile subiectului supus inspectării, precum și documentele ce confirmă disponibilul, intrarea și utilizarea numerarului, imobilizările, după caz, corporale și</p>

imobilizările, după caz, corporale și necorporale, gestionarea patrimoniului, precum și corectitudinea altor operațiuni financiare;

5) să aibă acces liber, în cadrul inspectării financiare, în încăperile, depozitele, spațiile comerciale ale persoanelor juridice și persoanelor fizice supuse inspectării, indiferent de locul amplasării, cu excepția domiciliului/reședinței;

6) să solicite și să primească acces liber la sistemul computerizat de evidență contabilă și la înregistrările financiare ale entității supuse inspectării, să efectueze examinarea acestora în prezența factorilor de decizie ai entității sau a reprezentantului acesteia;

7) să solicite conducătorilor entităților supuse inspectării financiare inventarierea patrimoniului;

8) să sigileze, în cazul necesității de asigurare a integrității, casieriile, depozitele, arhivele și alte încăperi;

9) să ridice, în condițiile legii, copii certificate ale documentelor/registrelor contabile, actelor juridice și/sau ale altor documente aferente inspectării financiare/supravegherii bugetare;

10) să solicite și să primească de la persoanele responsabile ale entităților supuse supravegherii bugetare sau inspectării financiare explicații/informații în scris sau verbale privind aspectele supravegheate sau inspectate;

11) să constate contravenții, să încheie procese-verbale, în baza materialelor de inspectare financiară, conform prevederilor cadrului normativ;

12) să întocmească note de constatare în cazul stabilirii unor înscrisuri care nu sunt reflectate în contabilitate și situațiile/rapoartele financiare ale entității

necorporale, gestionarea patrimoniului, precum și corectitudinea altor operațiuni financiare;

5) să aibă acces liber, în cadrul controlului financiar, în încăperile, depozitele, spațiile comerciale ale persoanelor juridice și persoanelor fizice supuse controlului financiar, indiferent de locul amplasării, cu excepția domiciliului/reședinței;

6) să solicite și să primească acces liber la sistemul computerizat de evidență contabilă și la înregistrările financiare ale entității supuse controlului financiar, să efectueze examinarea acestora în prezența factorilor de decizie ai entității sau a reprezentantului acesteia;

7) să solicite conducătorilor entităților supuse controlului financiar inventarierea patrimoniului;

8) să sigileze, în cazul necesității de asigurare a integrității, casieriile, depozitele, arhivele și alte încăperi;

9) să ridice, în condițiile legii, copii certificate ale documentelor/registrelor contabile, actelor juridice și/sau ale altor documente aferente controlului financiar /supravegherii bugetare;

10) să solicite și să primească de la persoanele responsabile ale entităților supuse supravegherii bugetare sau controlului financiar explicații/informații în scris sau verbale privind aspectele supravegheate sau controlate;

11) să constate contravenții, să încheie procese-verbale, în baza materialelor de inspectare financiară, conform prevederilor cadrului normativ;

12) să întocmească **raport intermediar** în cazul stabilirii unor înscrisuri care nu sunt reflectate în contabilitate și situațiile/rapoartele financiare ale entității

<p>inspectate, care, ulterior, vor fi incluse în raportul de inspectare;</p> <p>13) să solicite și să primească, conform legislației și în limitele competenței, informația și materialele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor;</p> <p>14) să utilizeze date cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu;</p> <p>15) să înainteze propuneri de perfecționare a activității Inspectoratului și a cadrului metodologic aferent.</p>		<p>inspectate, care, ulterior, vor fi incluse în raportul de inspectare;</p> <p>13) să solicite și să primească, conform legislației și în limitele competenței, informația și materialele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor;</p> <p>14) să utilizeze date cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu;</p> <p>15) să înainteze propuneri de perfecționare a activității Inspectoratului și a cadrului metodologic aferent.</p>
<p>23. Funcționarii publici abilitați cu funcție de inspectare financiară își desfășoară activitatea de inspectare în baza autorizației privind inițierea procedurii emise de Inspectorat, în care sunt prevăzute dispoziții privind entitatea, tematica, perioada supusă și termenul efectuării inspectării financiare.</p>	<p>Pct.23. se modifică și se expune în următoare redacție:</p> <p>„23. Funcționarii publici abilitați cu funcție de supraveghere bugetară și control financiar își desfășoară activitatea în baza autorizației emise de Inspectorat, în care sunt prevăzute dispoziții privind entitatea, tematica, perioada supusă controlului/supravegherii și durata stabilită.”;</p>	<p>23. Funcționarii publici abilitați cu funcție de supraveghere bugetară și control financiar își desfășoară activitatea în baza autorizației emise de Inspectorat, în care sunt prevăzute dispoziții privind entitatea, tematica, perioada supusă controlului/supravegherii și durata stabilită.</p>
<p>24. Cerințele legitime ale funcționarilor publici abilitați cu funcții de inspectare financiară sunt executorii pentru personalul entității supuse inspectării financiare.</p>	<p>Pct.24. se modifică și se expune în următoare redacție:</p> <p>„24. Cerințele legitime ale funcționarilor publici abilitați cu funcții de control financiar și supraveghere bugetară sunt executorii pentru subiecții vizați.”</p>	<p>24. Cerințele legitime ale funcționarilor publici abilitați cu funcții de control financiar și supraveghere bugetară sunt executorii pentru subiecții vizați.</p>
<p>25. Funcționarii publici din cadrul Inspectoratului sunt obligați:</p> <p>1) să asigure respectarea și apărarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului;</p> <p>2) să efectueze inspectări financiare în conformitate cu prezentul Regulament, normele metodologice, alte acte normative, și cu atribuțiile delegate de conducătorul Inspectoratului și să întocmească rapoarte de inspectare;</p> <p>3) să înainteze conducătorilor entităților supuse inspectării prescripții executorii privind lichidarea iregularităților constatate;</p> <p>4) să formuleze, concomitent cu raportul de inspectare, recomandări către entitățile</p>	<p>La pct.25. subpct.2) se modifică și se expune în următoarea redacție:</p> <p>„2) să efectueze controale financiare în conformitate cu prezentul Regulament, normele metodologice, alte acte normative, să întocmească rapoarte de inspectare/control;”.</p> <p>Pct.25. se completează cu subpct.10) și subpct.11) după cum urmează:</p> <p>„subpct.10) să monitorizeze modul de executare a prescripțiilor emise, inclusiv prin solicitarea și examinarea informațiilor privind măsurile întreprinse;</p> <p>subpct.11) să înainteze materialele către organele competente în cazul constatării elementelor constitutive ale fraudelor și altor abateri.”</p>	<p>25. Funcționarii publici din cadrul Inspectoratului sunt obligați:</p> <p>1) să asigure respectarea și apărarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului;</p> <p>2) să efectueze controale financiare în conformitate cu prezentul Regulament, normele metodologice, alte acte normative, să întocmească rapoarte de inspectare/control;</p> <p>3) să înainteze conducătorilor entităților supuse inspectării prescripții executorii privind lichidarea iregularităților constatate;</p> <p>4) să formuleze, concomitent cu raportul de inspectare, recomandări către entitățile inspectate menite să înlăture iregularitățile</p>

	<p>inspectate menite să înlăture iregularitățile constatate și să consolideze sistemul de control intern managerial;</p> <p>5) să respecte Regulamentul de ordine internă al Inspectoratului, modul de utilizare a informației de serviciu, instrucțiunile, alte regulamente și acte normative;</p> <p>6) să execute ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhic superiori;</p> <p>7) să respecte Codul de conduită al funcționarului public și cadrul metodologic;</p> <p>8) să exercite obligațiile, respectând principiile de obiectivitate, independență, profesionalism și integritate;</p> <p>9) să păstreze secretul de stat, alte secrete apărute de lege și să nu divulge informația care i-a devenit cunoscută în exercițiul funcțiunii, inclusiv informația referitoare la viața personală, la onoarea și demnitatea cetățeanului.</p>		<p>constatate și să consolideze sistemul de control intern managerial;</p> <p>5) să respecte Regulamentul de ordine internă al Inspectoratului, modul de utilizare a informației de serviciu, instrucțiunile, alte regulamente și acte normative;</p> <p>6) să execute ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhic superiori;</p> <p>7) să respecte Codul de conduită al funcționarului public și cadrul metodologic;</p> <p>8) să exercite obligațiile, respectând principiile de obiectivitate, independență, profesionalism și integritate;</p> <p>9) să păstreze secretul de stat, alte secrete apărute de lege și să nu divulge informația care i-a devenit cunoscută în exercițiul funcțiunii, inclusiv informația referitoare la viața personală, la onoarea și demnitatea cetățeanului.</p> <p>10) să monitorizeze modul de executare a prescripțiilor emise, inclusiv prin solicitarea și examinarea informațiilor privind măsurile întreprinse;</p> <p>11) să înainteze materialele către organele competente în cazul constatării elementelor constitutive ale fraudelor și altor abateri.</p>
	<p>V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI ȘI PERSOANELOR CU FUNCȚIE DE RĂSPUNDERE AI ENTITĂȚII SUPUSE INSPECTĂRII FINANCIARE</p>	<p>La capitolul V. în denumire sintagma „inspectării financiare” se substituie cu sintagma „controlului financiar și supravegherii bugetare”</p>	<p>V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI ȘI PERSOANELOR CU FUNCȚIE DE RĂSPUNDERE AI ENTITĂȚII SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR ȘI SUPRAVEGHERII BUGETARE</p>
	<p>27. Conducătorul și persoanele cu funcție de răspundere ai entității supuse inspectării financiare au dreptul:</p> <p>1) să primească un exemplar al autorizației de inspectare;</p> <p>2) să cunoască tematica inspectării financiare;</p>	<p>La Pct. 27. sintagma „inspectării financiare” se substituie cu sintagma „controlului financiar”;</p> <p>Subpct.1) sintagma „de inspectare” se exclude;</p> <p>Subpct.2) sintagma „inspectării financiare” se substituie cu sintagma „controlului financiar”;</p> <p>Subpct.3) sintagma „inspectării financiare” se</p>	<p>27. Conducătorul și persoanele cu funcție de răspundere ai entității supuse inspectării financiare au dreptul:</p> <p>1) să primească un exemplar al autorizației;</p> <p>2) să cunoască tematica controlului financiar;</p> <p>3) să cunoască rezultatele prealabile ale</p>

<p>3) să cunoască rezultatele prealabile ale inspectării financiare până la întocmirea raportului de inspectare;</p> <p>4) să fie informați despre încălcările depistate;</p> <p>5) să înainteze, în termen de 15 zile, dezacordul și să solicite motivat revizuirea raportului de inspectare;</p> <p>6) în cazurile în care nu sunt de acord cu sancțiunile pecuniare aplicate, să înainteze contestații, care se examinează de către Inspectorat, conform cadrului normativ.</p>	<p>substituie cu sintagma „controlului financiar”; după cuvântul „inspectare” se completează cu sintagma „/control”;</p> <p>Subpct.5) cifra „15” se substituie cu cifra „10”, după cuvântul „inspectare” se completează cu sintagma „/control”;</p>	<p>controlului financiar până la întocmirea raportului de inspectare/control;</p> <p>4) să fie informați despre încălcările depistate;</p> <p>5) să înainteze, în termen de 10 zile, dezacordul și să solicite motivat revizuirea raportului de inspectare/control;</p> <p>6) în cazurile în care nu sunt de acord cu sancțiunile pecuniare aplicate, să înainteze contestații, care se examinează de către Inspectorat, conform cadrului normativ.</p>
	<p>Se completează cu pct.27¹. după cum urmează:</p> <p>„Pct.27¹. Conducătorii entităților supuse activității de supraveghere bugetară au dreptul:</p> <p>1) să fie informați despre inițierea și finalizarea activității de supraveghere bugetară;</p> <p>2) să cunoască programul/subprogramul de cheltuieli supus supravegherii;</p> <p>3) să cunoască constatările preliminare înainte de perfectarea raportului de supraveghere bugetară și să înainteze echipei de supraveghere bugetară, în termen de 15 zile observațiile, opiniile cu argumentările justificative corespunzătoare, după caz;</p> <p>4) să cunoască rezultatele activității de supraveghere bugetară.”.</p>	<p>Pct.27¹. Conducătorii entităților supuse activității de supraveghere bugetară au dreptul:</p> <p>1) să fie informați despre inițierea și finalizarea activității de supraveghere bugetară;</p> <p>2) să cunoască programul/subprogramul de cheltuieli supus supravegherii;</p> <p>3) să cunoască constatările preliminare înainte de perfectarea raportului de supraveghere bugetară și să înainteze echipei de supraveghere bugetară, în termen de 15 zile observațiile, opiniile cu argumentările justificative corespunzătoare, după caz;</p> <p>4) să cunoască rezultatele activității de supraveghere bugetară.</p>
<p>28. Conducătorul și persoanele cu funcție de răspundere ai entității supuse inspectării financiare sunt obligați:</p> <p>1) să consemneze primirea autorizației de inspectare;</p> <p>2) să asigure funcționarilor publici abilitați cu funcții de inspectare financiară accesul liber în încăperi și pe teritoriul entității supuse inspectării;</p> <p>3) să prezinte, la cererea funcționarilor</p>	<p>La Pct.28. sintagma „inspectării financiare” se substituie cu sintagma „controlului financiar”;</p> <p>Subpct.1) sintagma „de inspectare” se exclude;</p> <p>Subpct.2) sintagma „inspectare financiară” se substituie cu sintagma „control financiar”; cuvântul „inspectării” se substituie cu cuvântul „controlului”;</p> <p>Subpct.3) sintagma „inspectare financiară” se substituie cu sintagma „control financiar”, sintagma „ce țin de activitatea entității,” se exclude, sintagma „ , necesare pentru efectuarea inspectării” se</p>	<p>28. Conducătorul și persoanele cu funcție de răspundere ai entității supuse controlului financiar sunt obligați:</p> <p>1) să consemneze primirea autorizației;</p> <p>2) să asigure funcționarilor publici abilitați cu funcții de control financiar accesul liber în încăperi și pe teritoriul entității supuse controlului;</p> <p>3) să prezinte, la cererea funcționarilor publici abilitați cu funcție de control</p>

<p>publici abilitați cu funcție de inspectare financiară, documente contabile, registre contabile, rapoarte, bilanțuri contabile și alte acte ce țin de activitatea entității, cu impact financiar, pe suport de hârtie, cu semnături confirmative, și/sau în format electronic, în cazul în care evidența contabilă se ține computerizat, necesare pentru efectuarea inspectării;</p> <p>4) în cazul pierderii, sustragerii sau al distrugerii documentelor contabile și a altor documente ce țin de activitatea entității, precum și în cazul ținerii neconforme a evidenței contabile, să le restabilească, la solicitarea Inspectoratului, în corespundere cu cadrul legal de la data constatării faptului respectiv;</p> <p>5) să prezinte explicații scrise sau verbale și să ofere informații relevante funcționarilor publici abilitați cu funcții de inspectare privind chestiunile abordate în cadrul inspectării;</p> <p>6) să creeze condiții necesare și, după caz, să delege personal pentru a fi implicat în asigurarea procesului de efectuare a inspectării financiare;</p> <p>7) să semneze raportul de inspectare întocmit de funcționarii publici abilitați cu funcții de inspectare;</p> <p>8) să întreprindă măsuri eficiente privind lichidarea încălcărilor constatate în cadrul inspectării.</p>	<p>excluce;</p> <p>Subpct.5) cuvântul „inspectare” de substituit cu sintagma „control financiar”; cuvântul „inspectării” se substituie cu sintagma „controlului financiar”;</p> <p>Subpct.6) sintagma „inspectării financiare” se substituie cu „controlului financiar”;</p> <p>Subpct.7) după sintagma „de inspectare” se completează cu sintagma „/control financiar”; după sintagma „de inspectare” se completează cu sintagma „/control”.</p>	<p>financiar, documente contabile, registre contabile, rapoarte, bilanțuri contabile și alte acte cu impact financiar, pe suport de hârtie, cu semnături confirmative, și/sau în format electronic în cazul în care evidența contabilă se ține computerizat;</p> <p>4) în cazul pierderii, sustragerii sau al distrugerii documentelor contabile și a altor documente ce țin de activitatea entității, precum și în cazul ținerii neconforme a evidenței contabile, să le restabilească, la solicitarea Inspectoratului, în corespundere cu cadrul legal de la data constatării faptului respectiv;</p> <p>5) să prezinte explicații scrise sau verbale și să ofere informații relevante funcționarilor publici abilitați cu funcții de control financiar privind chestiunile abordate în cadrul controlului;</p> <p>6) să creeze condiții necesare și, după caz, să delege personal pentru a fi implicat în asigurarea procesului de efectuare a controlului financiar;</p> <p>7) să semneze raportul de inspectare/control financiar întocmit de funcționarii publici abilitați cu funcții de inspectare/control;</p> <p>8) să întreprindă măsuri eficiente privind lichidarea încălcărilor constatate în cadrul inspectării.</p>
	<p>Se completează cu pct.28¹. după cum urmează:</p> <p>„Pct. 28¹. Conducătorii entităților supuse activității de supraveghere bugetară sunt obligați:</p> <p>1) să confirme recepționarea notificărilor privind inițierea/finalizarea activității de supraveghere;</p> <p>2) să consemneze primirea autorizației de inițiere a activității de supraveghere bugetară;</p>	<p>Pct. 28¹. Conducătorii entităților supuse activității de supraveghere bugetară sunt obligați:</p> <p>1) să confirme recepționarea notificărilor privind inițierea/finalizarea activității de supraveghere;</p> <p>2) să consemneze primirea autorizației de inițiere a activității de supraveghere</p>

	<p>3) să asigure funcționarilor publici abilitați cu funcții de supraveghere bugetară accesul liber în entitate;</p> <p>4) să asigure accesul la sistemele informaționale gestionate, prezentarea în termenele stabilite, a documentelor, datelor și informațiilor solicitate de echipa de supraveghere;</p> <p>5) să ofere explicații scrise și justificări aferente procesului de planificare și executare bugetară.”.</p>	<p>bugetară;</p> <p>3) să asigure funcționarilor publici abilitați cu funcții de supraveghere bugetară accesul liber în entitate;</p> <p>4) să asigure accesul la sistemele informaționale gestionate, prezentarea în termenele stabilite, a documentelor, datelor și informațiilor solicitate de echipa de supraveghere;</p> <p>5) să ofere explicații scrise și justificări aferente procesului de planificare și executare bugetară.</p>
<p>29. În cazul în care conducătorul sau factorii de decizie ai entității supuse inspecției au unele obiecții asupra mențiunilor din proiectul raportului de inspecție, acestea vor fi examinate și, după caz, remediate până la semnarea raportului. Dezacordul, înaintat de către aceștia în termen de 10 zile de la data semnării Raportului de inspecție va fi examinat și, după caz, soluționat prin procedurile dispuse de actele normative, cu emiterea ulterioară, după caz, a prescripției, care reprezintă act administrativ.</p>	<p>Pct. 29. se modifică și se expune în următoarea redacție:</p> <p>„29. În cazul în care conducătorul sau factorii de decizie ai entității supuse controlului financiar au formulat unele obiecții asupra raportului, acestea vor fi examinate și soluționate prin procedurile dispuse de actele normative, cu emiterea ulterioară, după caz, a prescripției, care reprezintă act administrativ.”.</p>	<p>29. În cazul în care conducătorul sau factorii de decizie ai entității supuse controlului financiar au formulat unele obiecții asupra raportului, acestea vor fi examinate și soluționate prin procedurile dispuse de actele normative, cu emiterea ulterioară, după caz, a prescripției, care reprezintă act administrativ.</p>
<p>30. Refuzul conducătorului și/sau a persoanelor cu funcție de răspundere ai entității supuse inspecției financiare de a semna raportul final de inspecție nu suspendă acțiunile persoanelor responsabile ale Inspectoratului.</p>	<p>La pct.30. sintagma „inspecție financiară” se substituie cu sintagma „controlului financiar sau supravegherii bugetare”; cuvântul „final” se exclude, sintagma „de inspecție” se exclude.</p>	<p>30. Refuzul conducătorului și/sau a persoanelor cu funcție de răspundere ai entității supuse controlului financiar sau supravegherii bugetare de a semna raportul nu suspendă acțiunile persoanelor responsabile ale Inspectoratului.</p>
	<p>La Anexa nr. 2 sintagma „Direcției control al fondurilor europene” se substituie cu sintagma „Direcția control al fondurilor de asistență externă”.</p>	
	<p>Anexa nr.3 se exclude.</p>	