**Republica Moldova**

**Proiectul Sprijinirea Eficienței și Valorii pentru Bani în Achizițiile Publice din Moldova (P507197)**

**PLANUL DE ANGAJAMENT PRIVIND MEDIUL ȘI ASPECTE SOCIALE (ESCP)**

**Versiunea de evaluare**

**09 ianuarie 2025**

**PLANUL DE ANGAJAMENT PRIVIND MEDIUL ȘI ASPECTE SOCIALE**

1. Republica Moldova (Împrumutatul) va implementa Proiectul de Suport pentru Eficiența Achizițiilor Publice și Valoarea Banilor în Moldova (Proiectul), cu implicarea Ministerului Finanțelor (MF), așa cum este stipulat în Acordul de Grant nr\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025. Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (Banca Mondială) a fost de acord să acorde finanțare pentru Proiect, conform Acordului.
2. Împrumutatul va asigura că Proiectul va fi implementat în conformitate cu Standardele de Mediu și Sociale (ESS) și acest Plan de Angajament Social și de Mediu (ESCP), într-o manieră acceptabilă pentru Bancă. ESCP face parte din Acordul de Grant. Cu excepția cazurilor în care sunt definite altfel în acest ESCP, termenii cu majuscule utilizați în acest ESCP au înțelesurile atribuite lor în Acordul de Grant menționat.
3. Fără a limita cele de mai sus, acest ESCP stabilește măsurile și acțiunile pe care Împrumutatul le va implementa sau va asigura că sunt implementate, inclusiv, acolo unde este cazul, structurile instituționale, personalul, instruirea, monitorizarea și aranjamentele de raportare; și managementul reclamațiilor. De asemenea, ESCP stabilește documentele de mediu și sociale (E&S) care trebuie pregătite sau actualizate, consultate, publicate și implementate în cadrul Proiectului, în conformitate cu ESS-urile, într-o formă și substanță acceptabilă de Bancă. Aceste documente E&S pot fi revizuite din când în când cu acordul scris prealabil al Băncii. Așa cum este prevăzut în Acordul menționat, Împrumutatul va asigura că există suficiente fonduri pentru a acoperi costurile implementării ESCP.
4. Așa cum au convenit Banca și Împrumutatul, acest ESCP va fi revizuit din când în când, dacă este necesar, pentru a reflecta gestionarea adaptivă a modificărilor Proiectului sau a circumstanțelor imprevizibile sau ca răspuns la performanța Proiectului. În astfel de circumstanțe, Banca și Împrumutatul sunt de acord să actualizeze ESCP pentru a reflecta aceste schimbări printr-un schimb de scrisori semnate între Bancă și Reprezentantul Împrumutatului specificat în Acord. Împrumutatul va publica imediat ESCP-ul actualizat.
5. Subsecțiunea „Indicatori pentru Pregătirea Implementării” de mai jos identifică acțiunile și măsurile care trebuie monitorizate pentru a evalua pregătirea Proiectului de a începe implementarea în conformitate cu acest ESCP. Totuși, toate acțiunile și măsurile din acest ESCP trebuie implementate așa cum sunt stabilite în coloana „Termen” de mai jos, indiferent dacă sunt menționate sau nu în subsecțiunea menționată.

| **MĂSURI ȘI ACȚIUNI MATERIALE** | | **TERMENUL DE IMPLEMENTARE** | **ENTITATEA RESPONSABILĂ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARANJAMENTE DE IMPLEMENTARE ȘI SUPORT PENTRU DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR** | | | |
| A | **STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ**  a. Stabilirea și menținerea unei Unități de Implementare a Proiectului (UIP) cu personal calificat și resurse necesare pentru a sprijini gestionarea riscurilor și impacturilor de mediu, sociale, de sănătate și siguranță (E&S) ale Proiectului, inclusiv identificarea unui specialist calificat în domeniul social și de mediu | a. Stabilirea UIP și angajarea sau desemnarea unui specialist în domeniul social și de mediu în termen de cel mult 30 de zile de la data intrării în vigoare a Acordului de Grant și, ulterior, menținerea UIP și aceste poziții pe toată durata implementării Proiectului. | *MF, UIP* |
| B | **PLANUL/MĂSURILE DE CREȘTERE A CAPACITĂȚILOR**  Elaborarea și implementarea următoarelor măsuri de creștere a capacităților:   * Formare pentru personalul Unității de Implementare a Proiectului (UIP) și lucrătorii implicați în proiect privind implicarea părților interesate și mecanismele de remediere a plângerilor, aspecte specifice ale managementului riscurilor de mediu și sociale, pregătirea și răspunsul în situații de urgență, managementul forței de muncă, gestionarea contractanților, sănătatea și siguranța comunitară, precum și prevenirea și combaterea violenței sexuale și a hărțuirii sexuale (SEA/SH). * Instruirea lucrătorilor implicați în proiect cu privire la sănătatea și siguranța ocupațională. | Înainte de începerea lucrărilor de construcție | *MF, UIP* |
| **MONITORIZARE ȘI RAPORTARE** | | | |
| C | **RAPORTARE PERIODICĂ**  Elaborarea și transmiterea către Banca Mondială rapoarte periodice de monitorizare privind performanța de mediu, socială, de sănătate și siguranță (E&S) a Proiectului. Rapoartele vor include:   * Stadiul pregătirii și implementării documentelor E&S necesare conform Planului de Angajament Social și de Mediu (ESCP). * Rezumatul activităților de implicare a părților interesate desfășurate conform Planului de Implicare a Părților Interesate. * Reclamațiile transmise prin mecanismul de soluționare a plângerilor, jurnalul de reclamații și progresul realizat în rezolvarea acestora. * Performanța E&S a contractanților și subcontractanților, așa cum este raportată prin rapoartele lunare ale contractanților și ale firmelor de supraveghere. * Numărul și stadiul rezolvării incidentelor și accidentelor raportate conform acțiunii E de mai jos. | Rapoarte semestriale către Bancă pe toată durata implementării Proiectului, începând de la Data Intrării în Vigoare. Fiecare raport va fi transmis Băncii în termen de cel mult 45 de zile de la sfârșitul fiecărei perioade de raportare. | *MF, UIP* |
| D | **RAPOARTELE LUNARE ALE CONTRACTANȚILOR**  Solicitare contractanților și firmelor de supraveghere să furnizeze rapoarte lunare de monitorizare privind performanța ESHS (mediu, social, sănătate și siguranță) în conformitate cu indicatorii specificați în documentele de licitație și contractele respective, și transmiteți aceste rapoarte Băncii la cerere. | Transmiterea rapoartelor lunare Băncii la solicitare | *MF, UIP* |
| E | **INCIDENTE ȘI ACCIDENTE**  Notificarea Băncii cu privire la orice incident sau accident legat de proiect care a avut sau ar putea avea un impact semnificativ negativ asupra mediului, comunităților afectate, publicului sau lucrătorilor, inclusiv cele care au dus la decesul sau rănirea gravă a lucrătorilor sau a publicului; acte de violență, discriminare sau protest; impacturi neprevăzute asupra patrimoniului cultural sau resurselor de biodiversitate; poluarea mediului; munca forțată sau munca minorilor; acuzații de exploatare sexuală sau abuz (SEA), sau hărțuire sexuală (SH); sau focare de boli. Furnizați detalii disponibile ale incidentului sau accidentului Băncii la cerere.  Aranjarea revizuirii adecvate a incidentului sau accidentului pentru a stabili cauzele imediate, fundamentale și de bază ale acestuia. Elaborați, conveniți cu Banca și implementați un Plan de Acțiune Corectivă care să stabilească măsurile și acțiunile care trebuie luate pentru a rezolva incidentul sau accidentul și a preveni recurența acestuia. | Notificarea Băncii în termen de cel mult 48 de ore de la aflarea incidentului sau accidentului. Furnizarea detaliilor disponibile la cerere.  Furnizarea raportului de revizuire și Planul de Acțiune Corectivă Băncii în termen de cel mult 10 zile de la transmiterea notificării inițiale, cu excepția cazului în care un alt interval de timp este convenit în scris de către Bancă. | *MF,* UIP |
| **ESS 1: EVALUAREA ȘI GESTIONAREA RISCURILOR ȘI IMPACTURILOR DE MEDIU ȘI SOCIALE** | | | |
| 1.2 | **INSTRUMENTE DE MEDIU ȘI SOCIALE**  a. Elaborarea și implementarea un Cadru de Management al Mediului și Societății (ESMF) pentru Proiect, în conformitate cu ESS-urile relevante. ESMF-ul trebuie să fie pregătit, divulgat, consultat și adoptat pe parcursul implementării.  b. Elaborarea, divulgarea, consultarea și asigurarea că agenția relevantă de implementare adoptă și implementează Planurile de Management al Mediului și Societății (ESMP) ale subproiectelor/fișele de verificare ESMP, conform celor stabilite în ESMF. | 1. Elaborarea ESMF înainte de începerea lucrărilor de construcție. Implementarea ESMF pe toată durata implementării Proiectului. 2. Înainte de lansarea procesului de licitație pentru subproiectul care necesită adoptarea unor astfel de ESMP/fișe de verificare ESMP. Odată adoptat, implementarea respectivului ESMP pe toată durata implementării Proiectului. | *MF, UIP*  *MF, UIP* |
| 1.3 | **MANAGEMENTUL CONTRACTANȚILOR**  Incorporarea aspectelor relevante ale ESCP, inclusiv, printre altele, instrumentele E&S relevante, Procedurile de Management al Forței de Muncă și codul de conduită, în specificațiile ESHS ale documentelor de achiziție și ale contractelor cu contractanții și firmele de supraveghere. Ulterior, asigurarea că contractanții și firmele de supraveghere respectă și determină subcontractanții să respecte specificațiile ESHS ale contractelor lor respective. | Ca parte a pregătirii documentelor de achiziție și a contractelor respective. | *MF, UIP* |
| 1.4 | **ASISTENȚĂ TEHNICĂ**  Asigurarea că consultanțele, studiile (inclusiv studiile de fezabilitate), dezvoltarea capacităților, formarea și orice alte activități de asistență tehnică din cadrul Proiectului sunt desfășurate în conformitate cu termenii de referință acceptabili pentru Bancă, care sunt compatibili cu ESS-urile. Ulterior, asigurarea că rezultatele acestor activități respectă termenii de referință. | Pe toată durata implementării Proiectului. | *MF, UIP* |
| **ESS 2: FORȚA DE MUNCĂ ȘI CONDIȚIILE DE MUNCĂ** | | | |
| 2.1 | **PROCEDURI DE MANAGEMENT AL FORȚEI DE MUNCĂ**  Elaborarea și implementarea Procedurile de Management al Forței de Muncă (LMP) pentru Proiect ca parte a ESMF. | Nu mai târziu de șaizeci (60) de zile după data intrării în vigoare, sau înainte de lansarea oricărui proces de achiziție, și ulterior implementarea LMP pe toată durata implementării Proiectului. | *MF, UIP* |
| 2.2 | **MECANISMUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR PENTRU LUCRĂTORII PROIECTULUI**  Stabilirea, operarea și menținerea un mecanism de remediere a reclamațiilor pentru lucrătorii Proiectului, așa cum este descris în LMP și în conformitate cu ESS2. | Stabilirea mecanismul de remediere a reclamațiilor înainte de angajarea lucrătorilor Proiectului și ulterior menținerea și operarea pe toată durata implementării Proiectului | *MF, UIP* |
| **ESS 3: GESTIONAREA DEȘEURILOR, EFICIENȚA RESURSELOR ȘI PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL POLUĂRII** | | | |
| 3.1 | **PLANUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR**  Adoptarea și implementarea unui Plan de Gestionare a Deșeurilor (WMP), pentru a gestiona deșeurile periculoase și nepericuloase, inclusiv deșeurile electronice, în conformitate cu ESS3. | Adoptarea WMP-ul proiectului și, ulterior, elaborarea și implementarea WMP-uri specifice pentru fiecare subproiect pe toată durata implementării Proiectului | *MF, UIP* |
| 3.2 | **EFICIENȚA RESURSELOR ȘI PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL POLUĂRII**  Incorporarea măsurilor de eficiență a resurselor și de prevenire și gestionare a poluării în ESMP-ul care va fi pregătit în cadrul acțiunii 1.2 (b), inclusiv, printre altele, măsuri pentru a aborda: emisiile de zgomot și praf și generarea de deșeuri electronice, deșeuri de construcție, inclusiv deșeuri periculoase și nepericuloase, toate într-o manieră conformă cu ESS3. | Același termen de timp ca pentru adoptarea și implementarea ESMP-urilor în cadrul Acțiunii 1.2 (b) de mai sus. | *MF, UIP* |
| **ESS 4: SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA COMUNITĂȚII** | | | |
| 4.1 | **SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA COMUNITĂȚII**  Evaluarea și gestionarea riscurilor și impacturile specifice asupra comunității generate de activitățile Proiectului, inclusiv, printre altele, comportamentul lucrătorilor Proiectului, riscurile de influx de forță de muncă, sănătatea și siguranța comunității, și includerea măsurilor de atenuare în ESMP/fișa de verificare ESMP care va fi pregătită în conformitate cu ESMF. | Înainte de lansarea procesului de licitație pentru subproiectul care necesită adoptarea unor astfel de ESMP/fișe de verificare ESMP. Odată ce sunt adoptate, implementarea respectivul ESMP pe toată durata implementării Proiectului | *MF, UIP* |
| **ESS 5: ACHIZIȚIA DE TEREN, RESTRICȚII PRIVIND UTILIZAREA TERENURILOR ȘI RELOCAREA INVOLUNTARĂ** | | | |
|  | Nu este relevantă în prezent. | Nu este relevant. | Nu este relevant. |
| **ESS 6: CONSERVAREA BIODIVERSITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL SUSTENABIL AL RESURSELOR NATURALE VIVANTE** | | | |
|  | Nu este relevantă în prezent. | Nu este relevant. | Nu este relevant. |
| **ESS 7: POPULAȚII INDIGENE/COMUNITĂȚI LOCALE TRADIȚIONALE SUB-SAHARIENE ISTORIC NEAFECTATE** | | | |
|  | Nu este relevantă în prezent. | Nu este relevant | Nu este relevant |
| **ESS 8: PATRIMONIU CULTURAL** | | | |
|  | Nu este relevantă în prezent. | Nu este relevant | Nu este relevant |
| **ESS 9: INTERMEDIARI FINANCIARI** | | | |
|  | Nu este relevant. | Nu este relevant | Nu este relevant |
| **ESS 10: IMPLICAREA PĂRȚILOR INTERESATE ȘI DIVULGAREA INFORMAȚIILOR** | | | |
| 10.1 | **PLANUL DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE**  Implementarea Planului de Implicare a părților interesate (SEP) pentru Proiect, în conformitate cu ESS10, care va include măsuri pentru, printre altele, furnizarea de informații relevante, accesibile, clare și actualizate pentru părțile interesatei, și consultarea acestora într-o manieră cultural adecvată, care să fie liberă de manipulare, interferență, coerciție, discriminare și intimidare. | Implementarea SEP pe toată durata implementării Proiectului | *MF, UIP* |
| 10.2 | **MECANISMUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR PENTRU PROIECT**  **Stabilirea, publicarea, menținerea și operarea unui mecanism accesibil de soluționare a reclamațiilor** pentru a primi și facilita soluționarea preocupărilor și reclamațiilor legate de Proiect, prompt și eficient, într-un mod transparent, cultural adecvat și ușor accesibil pentru toate părțile afectate de Proiect, fără costuri și fără represalii, inclusiv preocupări și reclamații depuse anonim, într-un mod conform cu ESS10.  Mecanismul de soluționare a reclamațiilor trebuie să fie echipat pentru a primi, înregistra și facilita soluționarea reclamațiilor legate de SEA/SH (exploatare și abuz sexual/ hărțuire sexuală), inclusiv prin referirea supraviețuitorilor către furnizorii relevanți de servicii pentru violență bazată pe gen, totul într-un mod sigur, confidențial și centrat pe supraviețuitor | Stabilirea mecanismul de soluționare a reclamațiilor nu mai târziu de treizeci (30) de zile de la data intrării în vigoare și, ulterior, operați și mențineți acest mecanism pe toată durata implementării proiectului. | *MF/UIP* |

|  |
| --- |
| **INDICATORI PENTRU PREGĂTIREA IMPLEMENTĂRII** |
| Următoarele acțiuni sunt indicatori pentru pregătirea implementării:  B: A. UIP are desemnat un specialist calificat în domeniul social și al mediului  1.2. ESMF și ESMP/lista de verificare ESMP sunt pregătite  2.1. Planul de management al forței de muncă (PMFM) este elaborat ca parte a ESMF  10.2 Mecanismul de remediere a reclamațiilor este stabilit și operaționalizat. |