*Proiect*

|  |
| --- |
| **GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA****H O T Ă R Î R E nr**.**\_\_\_\_\_\_\_** **din** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2021** **Chișinău** |

**pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul**

**de subvenţionare a locurilor de muncă**

Guvernul

**HOTĂRĂŞTE:**

1. Se aprobă:

1) Regulamentul privind mecanismul de subvenţionare a locurilor de muncă, conform anexei nr.1;

2) Cererea cu privire la acordarea subvenției aferent subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale), conform anexei nr.2.

3) Cererea cu privire la acordarea subvenției aferent subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate), conform anexei nr.3.

4) Cererea cu privire la acordarea subvenției aferent subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități în cadrul întreprinderilor specializate), conform anexei nr.4.

2. Alocațiile bugetare pentru subvenţionarea locurilor de muncă se aprobă anual prin legea bugetului de stat.

3. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.819/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de acordare a unor categorii de facilităţi privind TVA conform prevederilor art.4 alin.(18) din Legea nr.1417-XIII din 17 decembrie 1997 pentru punerea în aplicare a titlului III al Codului fiscal.

4. Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct.3, care intră în vigoare la data de 1 mai 2021.

5. Subvenția pentru angajarea persoanelor care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale se acordă pentru cheltuielile privind plata salariului pentru salariații angajați începând cu 1 ianuarie 2021.

6. Subvenția pentru angajarea persoanelor cu dizabilități se acordă pentru cheltuielile privind plata salariului aferente perioadelor începând cu 1 ianuarie 2021.

7. Întreprinderile specializate pot beneficia de subvenția conform prezentei Hotărâri pentru cheltuielile privind plata salariului aferente perioadelor începând cu 1 mai 2021.

**PRIM-MINISTRU INTERIMAR Aureliu CIOCOI**

**Contrasemnează:**

Anexa nr.1

la Hotărîrea Guvernului

nr. din 2021

**REGULAMENT**

**privind mecanismul de subvenţionare a locurilor de muncă**

**I. DISPOZIŢII GENERALE**

1. Regulamentul privind mecanismul de subvenţionare a locurilor de muncă (în continuare – Regulament) stabileşte procedura de acordare a subvențiilor aferent cheltuielilor privind plata salariului, subiecților prevăzuți la pct.2 supct.1) din Regulament.
2. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noţiuni principale:
3. *subiect al subvenţiei* – persoanele juridice și persoanele fizice care practică activitate de întreprinzător, organizațiile necomerciale, rezidenți ai Republicii Moldova, ale căror cerere a fost evaluată pozitiv şi care au obţinut aprobarea pentru subvenţionare ca urmare a angajării de către acestea a persoanelor care fac parte din următoarele categorii:
4. persoanele care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale, aferent categoriilor codului 101 (persoană angajată pe bază de contract individual de muncă), 105 (persoană angajată prin contract civil), 123 (persoană angajată prin cumul) din Clasificatorul categoriei persoanelor asigurate;
5. persoanele cu dizabilități.
6. *venituri salariale* – baza lunară de calcul de la care angajatorul raportează obligaţiile aferente impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistenţă medicală şi a contribuţiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate (în conformitate cu Darea de seamă privind reţinerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistenţă medicală şi a contribuţiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate);
7. *persoană cu dizabilităţi* – persoană cu deficienţe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale, deficienţe care, în interacţiune cu diverse bariere/obstacole, pot îngrădi participarea ei deplină şi eficientă la viața societății în condiţii de egalitate cu celelalte persoane;
8. *dizabilitatea severă* – se caracterizează prin deficienţe funcţionale severe provocate de afecţiuni, defecte, traume care conduc la limitări de activitate şi restricţii de participare, iar capacitatea de muncă este păstrată într-un interval procentual de 0-20%;
9. *dizabilitatea accentuată* – se caracterizează prin deficienţe funcţionale accentuate provocate de afecţiuni, defecte, traume care conduc la limitări de activitate şi restricţii de participare, iar capacitatea de muncă este păstrată într-un interval procentual de 25-40%;
10. *dizabilitatea medie* – se caracterizează prin deficienţe funcţionale medii provocate de afecţiuni, defecte, traume care conduc la limitări de activitate şi restricţii de participare, iar capacitatea de muncă este păstrată într-un interval procentual de 45-60%;
11. *întreprinderi specializate* – întreprinderile şi organizaţiile al căror capital social este deţinut în proporţie de 100% de societăţile şi/sau asociaţiile obşteşti ale persoanelor cu dizabilităţi, create pentru realizarea scopurilor statutare proprii, în cadrul cărora 50% şi mai mult din numărul total al lucrătorilor angajaţi sînt persoane cu dizabilităţi. La întreprinderi specializate se atribuie, de asemenea, atelierele şi secţiile de ergoterapie, fără statut juridic, din cadrul instituţiilor sociale şi medicale, care au dreptul să desfăşoare activităţi economice independente, respectând legislaţia în vigoare;
12. *subvenţie* – formă a ajutorului de stat acordată subiecților care corespund criteriilor de eligibilitate;
13. *impozite salariale* – impozitul pe venit, primele de asigurare obligatorie de asistenţă medicală, precum și contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii aferente plăților salariale ce corespund categoriilor codului 101 (persoană angajată pe bază de contract individual de muncă) din Clasificatorul categoriei persoanelor asigurate.

**II. DOMENIUL DE APLICARE**

1. Acordarea subvenţiei în baza prezentului Regulament se consideră compatibilă cu mediul concurenţial normal, în conformitate cu art.5 alin.(1) lit.b) din Legea nr.139/2012 cu privire la ajutorul de stat.
2. Cuantumul subvenţiei acordată subiectului subvenției se stabilește în dependență de categoria angajatului după cum urmează:
3. persoanele care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale – 50% din impozitele salariale declarate și achitate, dar nu mai mult de 1000 lei lunar per salariat;
4. persoanele cu dizabilități, după cum urmează:
* cu dizabilitate severă – 100% din impozitele salariale declarate și achitate, dar nu mai mult de 2000 lei lunar per salariat;
* cu dizabilitate accentuată și medie – 50% din impozitele salariale declarate și achitate, dar nu mai mult de 1000 lei lunar per salariat;
1. persoanele cu dizabilități angajate în cadrul întreprinderilor specializate – 200% din impozitele salariale declarate și achitate, dar nu mai mult de 4000 lei lunar per salariat.
2. Perioada de implementare a mecanismului pentru fiecare categorie de angajați este stabilită după cum urmează:
3. pentru persoanele care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale – pentru durata primelor 12 luni de la angajare, începând cu luna următoare lunii angajării;
4. persoanele cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate – pe perioada angajării;
5. persoanele cu dizabilități angajate în cadrul întreprinderilor specializate – pe perioada angajării.

**III. PROCEDURA DE ACORDARE A SUBVENŢIILOR**

**Secţiunea 1**

**Depunerea cererii de solicitare a subvenţiei**

1. Solicitarea subvenţiei se efectuează prin depunerea cererii, conform modelelor stabilite în anexele nr.2, nr.3 și nr.4 (în continuare – Cerere), la Direcţia generală de administrare fiscală de la locul de deservire a contribuabilului/Direcția generală administrare fiscală control fiscal post operațional sau la Direcţia generală administrare contribuabili mari a Serviciului Fiscal de Stat, după caz. Cererea se prezintă pe suport de hârtie cu aplicarea semnăturii olografe sau se transmite la adresa electronică indicată în anexa la Regulament, conform razei de deservire, cu aplicarea semnăturii electronice.
2. Cererea de subvenționare pentru fiecare categorie de angajați se depune:

- trimestrial, până la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune; și/sau

- anual, până la data de 25 martie a anului următor anului pentru care se solicitată subvenționarea.

1. Subvenţionarea se efectuează în termen de 20 zile lucrătoare din data depunerii cererii, dintre care 15 zile sunt destinate pentru efectuarea controlului fiscal cameral şi adoptarea deciziei de subvenţionare, 3 zile sunt destinate întocmirii documentelor de plată şi transmiterii acestora spre executare Direcţiei Trezoreria de Stat, și 2 zile pentru definitivarea procedurii de subvenționare.
2. Cererea se respinge fără examinare în cazul în care nu a fost depusă Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate, pentru perioada/perioadele pentru care se solicită subvenționarea.

**Secţiunea 2**

**Documente confirmative**

1. Pentru confirmarea dreptului la subvenţionare, în dependență de categoria de angajați, se prezintă următoarele documente în copie:

1) documente contabile (scripte) întocmite în modul corespunzător, care confirmă achitarea salariului;

2) documentele de plată (după caz) ce confirmă achitarea impozitelor salariale în cazul depunerii cererii în termen de pînă la 5 zile lucrătoare de la data achitării la buget a acestora;

3) în cazul angajării persoanelor cu dizabilități – suplimentar la documentele specificate la subpct.1) și 2), certificatul de încadrare în grad de dizabilitate valabil pentru perioada pentru care se solicită subvenționarea. Certificatul de încadrare în grad de dizabilitate se prezintă în prima lună de solicitare a subvenției.

**Secţiunea 3**

**Acțiunile Serviciului Fiscal de Stat**

1. Cererea este supusă examinării doar în cazurile în care solicitantul subvenţionării a depus la Serviciul Fiscal de Stat, Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate pentru perioada pentru care se solicită subvenționarea şi a achitat impozitele salariale aferente.
2. În cadrul controlului fiscal se va verifica corectitudinea calculării sumei pasibile subvenţionării aferente salariului, determinată separat pentru fiecare perioadă de gestiune (lună calendaristică) şi pentru fiecare salariat angajat.
3. Direcția generală administrare fiscală de la locul de deservire a contribuabilului, până la finele următoarei zile lucrătoare celei în care a fost primită cererea, o remite în adresa Direcţiei generale administrare fiscală control fiscal post operațional.
4. Direcția generală administrare fiscală control fiscal post operațional sau Direcția generală administrarea contribuabililor mari, după caz, în termen de 13 zile lucrătoare efectuează controlul fiscal tematic și în termen de 2 zile lucrătoare adoptă Decizia de acordare a subvenției (în continuare Decizie). Dacă în cadrul examinării cererii, apar circumstanțe ce determină necesitatea respingerii cererii, persoana responsabilă din cadrul Serviciului Fiscal de Stat întocmește o notificare, care se aduce la cunoștință solicitantului la adresa poștală și/sau prin adresa electronică, în termen de 3 zile din ziua primirii cererii, dar nu mai târziu de următoarea zi lucrătoare de la data depunerii cererii, în care se indică motivele pentru care cererea respectivă nu poate fi supusă examinării.
5. Până la finele zilei a 17-a, Direcţia control post operaţional remite în adresa Direcţiei deservire fiscală, conform razei de deservire a contribuabilului, copia scanată a Deciziei prin poşta electronică cu indicarea în poziţia Subject: „Decizie de acordare a subvenției aferent subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului”.
6. Direcţia deservire fiscală din cadrul Direcţiei generale de administrare fiscală sau, Direcţia generală administrarea contribuabililor mari, după caz, până la finele zilei următoare adoptării Deciziei, perfectează documentele de plată trezoreriale și le remite spre executare în modul stabilit Direcției Trezoreria de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor.
7. Direcţia Trezoreria de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor, în termen de 2 zile de la data primirii documentelor de plată prezentate de Serviciul Fiscal de Stat, efectuează transferul subvenţiei la contul bancar al subiectului subvenţionării.

**Secţiunea 4**

**Modul de determinare a subvenției**

1. Suma pasibilă subvenţionării se va determina în conformitate cu informaţia privind determinarea subvenţiei pentru cheltuielile privind plata salariului subiectului subvenției, parte componentă a Cererii.
2. Serviciul Fiscal de Stat va asigura accesul subiectului subvenţiei la informația aferentă categoriei de persoane specificate în pct.2 subpct.1) lit.a).

**IV. DISPOZIŢII FINALE**

1. Cheltuielile pentru subvenționarea locurilor de muncă în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, se efectuează în limitele alocațiilor bugetare aprobate anual în bugetul de stat.
2. Decizia emisă de către Serviciul Fiscal de Stat aferent cererii de achitare a subvenţiei sau notificarea emisă privind motivele de neexaminare a cererii, pot fi contestate în termen de 30 zile de la data comunicării la Serviciul Fiscal de Stat, în conformitate cu prevederile Titlului V din Codul fiscal.
3. În caz de depistare de către Serviciul Fiscal de Stat a acordării/beneficierii incorecte de subvenție, conducătorul unității restituie în bugetul de stat mijloacele financiare primite contrar prevederilor legale.
4. În raport cu un angajat se admite doar o singură opțiune de subvenționare.
5. Termenul limită de solicitare a subvenției este data de 25 martie a anului următor anului pentru care se solicitată subvenționarea.

|  |
| --- |
| Anexa laRegulamentul privind mecanismul de subvenţionare a locurilor de muncă **Lista adreselor electronice****conform razei de deservire în cadrul SFS**  |
| **Nr.crt.** | **Denumirea subdiviziunilor structurale** | **e-mail** |
| 1. | **Direcţia generală administrare contribuabili mari** | mail@sfs.md |
| 2. | **Direcţia generală administrare fiscală CHIŞINĂU** | chisinaudgaf@sfs.md |
| 3. | **Direcţia generală administrare fiscală NORD** | norddgaf@sfs.md |
| 4. | **Direcţia generală administrare fiscală CENTRU** | centrudgaf@sfs.md |
| 5. | **Direcţia generală administrare fiscală SUD** | suddgaf@sfs.md |
| 6. | **Direcția generală administrare fiscală control fiscal post operațional** | dgafcfpo@sfs.md |

Anexa nr.2

la Hotărîrea Guvernului

 nr. din 2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea subdiviziunii SFS)*

 **CERERE**

**cu privire la acordarea subvenției aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale)**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea unității economice |  |
| IDNO |  |
| Nr. telefon |  |
| Nr. fax |  |
| E-mail |  |
| Adresa locului de muncă |  |

Solicită acordarea subvenției în sumă de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(lei), pentru angajarea la locul de muncă indicat mai sus a:

|  |
| --- |
|  |

persoane care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale\*,

calculată în conformitate cu informaţia de determinare a subvenției lunare aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului în cazul angajării persoanelor care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale, parte componentă a prezentei cereri.

**La contul bancar (cod IBAN) MD**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               *(înregistrat în Registrul conturilor de plăţi şi bancare)*

**Pentru perioada de gestiune** *trimestrul\_\_\_\_\_\_anul \_\_\_\_\_\_\_\_*

**Conducătorul unității**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(funcția)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(numele, prenumele, semnătura)*

***L.Ș.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(data)*

Numărul și data înregistrării cererii: nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Notă: Se indică numărul de persoane angajate.*

|  |
| --- |
| **Informaţia****de determinare a subvenției aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale)****pentru perioada** *trimestrul*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*anul*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **Nr. crt.** | **Numele,prenu-mele** | **Numărulde iden-tificare apersoaneiasigurate(IDNP)** | **Data angajării persoanei** | **Luna pentru care se solicită****subvenția** | **Anul pentru care se solicită****subvenția** | **Plăţi salariale achitate** | **Impozitul pe venit achitat aferent plăţilor salariale**  | **Prime de asigurare obligatorie de asistenţă medicală achitate aferent plăților salariale total** | **Contribuţii****de asigurări sociale de stat obligatorii achitate aferent plăților salariale** | **Sumasubven-ţiei calculată** | **Sumasubven-ţiei spre achitare** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(funcţia)* | */semnătura/* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Nume, Prenume)* |

Anexă

la Cererea cu privire la acordarea subvențiilor lunare aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind platasalariului (în cazul angajării persoanelor care pe perioada ultimelor 12 luni nu au deținut un loc de muncă)

**Modul de completare a Informaţiei**

**de determinare a subvenției lunare aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale)**

1. **Numele şi prenumele angajatului**.
2. **Numărul de identificare a persoanei asigurate (IDNP).**
3. **Data angajării persoanei.**
4. **Luna pentru care se solicită subvenția.**
5. **Anul pentru care se solicită subvenția.**
6. **Plăţi salariale achitate -** se completează la valoarea brută în baza col.7.2 din Fişa personală de evidenţă a veniturilor sub formă de salariu şi a altor plăţi efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum şi a impozitului pe venit reţinut din aceste plăţi (în continuare *Fişa personală*).
7. **Impozitul pe venit achitat aferent plăţilor salariale -** se completează în baza col.7.12 din Fişa personală.
8. **Prime de asigurare obligatorie de asistenţă medicală achitate aferent aferent plăţilor salariale -**  se determină prin înmulţirea cotei primelor de asigurare obligatorie de asistenţă medicală (9%) la indicatorul indicat la col.6.
9. **Contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii achitate aferent plăţilor salariale** - corespunde col.11 din Tabelul 2 Declarație privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și informația privind evidența nominală a asiguraților în sistemul public de asigurări sociale a dării de seamă forma IPC21 pentru perioada de gestiune.
10. **Suma subvenţiei calculată** se determină în felul următor: [(col.7+col.8+col.9)\*50%].
11. **Suma subvenţiei spre achitare** va constitui suma indicată în col.10, dar nu mai mult de 1000 lei lunar per salariat.

În cazul în care suma calculată în col.10 depășește suma de 1000 lei, în col.11 se va reflecta suma de 1000 lei.

Anexa nr.3

la Hotărîrea Guvernului

 nr. din 2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea subdiviziunii SFS*)

 **CERERE**

**cu privire la acordarea subvenției aferent subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate)**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea unității economice |  |
| IDNO |  |
| Nr. telefon |  |
| Nr. fax |  |
| E-mail |  |
| Adresa locului de muncă |  |

Solicită acordarea subvenției în sumă de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(lei), pentru angajarea la locul de muncă indicat mai sus a:

|  |
| --- |
|  |

persoane cu dizabilități\*,

calculată în conformitate cu informaţia de determinare a subvenției lunare aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind platasalariului în cazul angajării persoanelor cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate, parte componentă a prezentei cereri.

**La contul bancar (cod IBAN) MD**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               *(înregistrat în Registrul conturilor de plăţi şi bancare)*

**Pentru perioada de gestiune** *trimestrul\_\_\_\_\_\_\_\_\_anul \_\_\_\_\_\_*

**Conducătorul unității**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(funcția)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(numele, prenumele, semnătura)*

***L.Ș.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(data)*

Numărul și data înregistrării cererii: nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Notă: Se indică numărul de persoane angajate*

|  |
| --- |
|  **Informaţia****de determinare a subvenției aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate)****pentru perioada** *trimestrul*\_\_\_\_\_\_\_\_*anul*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **Nr. crt.** | **Numele,prenu-mele** | **Numărulde iden-tificare apersoaneiasigurate(IDNP)** | **Data angajării persoanei** | **Luna pentru care se solicită****subvenția** | **Anul pentru care se solicită****subvenția** | **Plăţi salariale achitate** | **Impozitul pe venit achitat aferent plăţilor salariale**  | **Prime de asigurare obligatorie de asistenţă medicală achitate aferent plăților salariale** | **Contribuţii****de asigurări sociale de stat obligatorii achitate aferent plăților salariale** | **Gradul de dizabilitate (dizabilitate severă, accentuată, medie)** | **Sumasubven-ţiei calculată** | **Sumasubven-ţiei spre achitare** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(funcţia)* | */semnătura/* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Nume, Prenume)* |

Anexă

la Cererea cu privire la acordarea subvențiilor lunare aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind platasalariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități,cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate)

**Modul de completare a Informaţiei**

**de determinare a subvenției aferent subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate)**

1. **Numele şi prenumele angajatului.**
2. **Numărul de identificare a persoanei asigurate (IDNP).**
3. **Data angajării persoanei.**
4. **Luna pentru care se solicită subvenția.**
5. **Anul pentru care se solicită subvenția.**
6. **Plăţi salariale achitate** - se completează la valoarea brută în baza col.7.2 din Fişa personală de evidenţă a veniturilor sub formă de salariu şi a altor plăţi efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum şi a impozitului pe venit reţinut din aceste plăţi (în continuare Fişa personală).
7. **Impozitul pe venit achitat aferent plăţilor salariale** - se completează în baza col.7.12 din Fişa personală.
8. **Prime de asigurare obligatorie de asistenţă medicală achitate aferent plăților salariale** - se determină prin înmulţirea cotei primelor de asigurare obligatorie de asistenţă medicală (9%) la indicatorul indicat la col.6.
9. **Contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii achitate aferent plăților salariale** - corespunde col.11 din Tabelul 2 Declarație privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și informația privind evidența nominală a asiguraților în sistemul public de asigurări sociale a dării de seamă forma IPC21 pentru perioada de gestiune.
10. **Gradul de dizabilitate (dizabilitate severă, accentuată, medie).**
11. **Suma subvenţiei calculată** se determină în felul următor:

*Pentru dizabilitate severă:* [(col.7+col.8+col.9)\*100%].

*Pentru dizabilitate accentuată și medie:* [(col.7+col.8+col.9)\*50%].

1. **Suma subvenţiei spre achitare:**

*Pentru dizabilitate severă:* va constitui suma indicată în col.11, dar nu mai mult de 2000 lei lunar per salariat. În cazul în care suma calculată în col.11 depășește suma de 2000 lei, în col.12 se va reflecta suma de 2000 lei.

*Pentru dizabilitate accentuată și medie:* va constitui suma indicată în col.11, dar nu mai mult de 1000 lei lunar per salariat. În cazul în care suma calculată în col.11 depășește suma de 1000 lei, în col.12 se va reflecta suma de 1000 lei.

Anexa nr.4

la Hotărîrea Guvernului

 nr. din 2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea subdiviziunii SFS*)

 **CERERE**

**cu privire la acordarea subvenției aferent subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități în cadrul întreprinderilor specializate)**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea unității economice |  |
| IDNO |  |
| Nr. telefon |  |
| Nr. fax |  |
| E-mail |  |
| Adresa locului de muncă |  |

Solicită acordarea subvenției în sumă de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(lei), pentru angajarea la locul de muncă indicat mai sus a:

|  |
| --- |
|  |

persoane cu dizabilități în cadrul întreprinderii specializate\*,

calculată în conformitate cu informaţia de determinare a subvenției lunare aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind platasalariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități în cadrul întreprinderilor specializate), parte componentă a prezentei cereri.

**La contul bancar (cod IBAN) MD**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               *(înregistrat în Registrul conturilor de plăţi şi bancare)*

**Pentru perioada de gestiune** *trimestrul \_\_\_\_\_\_\_\_\_anul \_\_\_\_\_*

**Conducătorul unității**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(funcția)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(numele, prenumele, semnătura)*

***L.Ș.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(data)*

Numărul și data înregistrării cererii: nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Notă: Se indică numărul de persoane angajate.*

|  |
| --- |
|  **Informaţia****de determinare a subvenției aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități în cadrul întreprinderilor specializate)****pentru perioada** *trimestrul*\_\_\_\_\_\_\_\_*anul\_\_\_\_\_\_\_\_*  |
| **Nr. crt.** | **Numele,prenu-mele** | **Numărulde iden-tificare apersoaneiasigurate(IDNP)** | **Data angajării persoanei** | **Luna pentru care se solicită****subvenția** | **Anul pentru care se solicită****subvenția** | **Plăţi salariale achitate** | **Impozitul pe venit achitat aferent plăţilor salariale**  | **Prime de asigurare obligatorie de asistenţă medicală achitate aferent plăților salariale** | **Contribuţii****de asigurări sociale de stat obligatorii achitate aferent plăților salariale** | **Sumasubven-ţiei calculată** | **Suma compensării contribuțiilor de asigurări sociale aferentă perioadei pentru care se solicită subvenția, conform art.36 alin.(2) din Legea nr.60/2012** | **Sumasubven-ţiei pasibilă achitării** | **Sumasubven-ţiei spre achitare** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Anexă

la Cererea cu privire la acordarea subvențiilor lunare aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind platasalariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități în cadrul întreprinderilor specializate)

**Modul de completare a Informaţiei**

**de determinare a subvenției lunare aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități în cadrul întreprinderilor specializate)**

1. **Numele şi prenumele angajatului.**
2. **Numărul de identificare a persoanei asigurate (IDNP).**
3. **Data angajării persoanei.**
4. **Luna** **pentru care se solicită subvenția.**
5. **Anul pentru care se solicită subvenția.**
6. **Plăţi salariale achitate** - se completează la valoarea brută în baza col.7.2 din Fişa personală de evidenţă a veniturilor sub formă de salariu şi a altor plăţi efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum şi a impozitului pe venit reţinut din aceste plăţi (în continuare Fişa personală).
7. **Impozitul pe venit achitat aferent plăţilor salariale** - se completează în baza col.7.12 din Fişa personală.
8. **Prime de asigurare obligatorie de asistenţă medicală achitate aferent plăților salariale** - se determină prin înmulţirea cotei primelor de asigurare obligatorie de asistenţă medicală (9%) la indicatorul indicat la col.6.
9. **Contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii achitate aferent plăților salariale** - corespunde col.11 din Tabelul 2 Declarație privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și informația privind evidența nominală a asiguraților în sistemul public de asigurări sociale a dării de seamă forma IPC21 pentru perioada de gestiune.
10. **Suma subvenţiei calculată** se determină în felul următor: [(col.7+col.8+col.9)\*200%].
11. **Suma compensării contribuțiilor de asigurări sociale aferentă perioadei pentru care se solicită subvenția, conform art.36 alin.(2) din Legea nr.60/2012**.
12. **Suma subvenţiei pasibilă achitării** se determină în felul următor: col.10-col.11.
13. **Suma subvenţiei spre achitare** va constitui suma indicată în col.12, dar nu mai mult de 4000 lei lunar per salariat.

În cazul în care suma calculată în col.12 depășește suma de 4000 lei, în col.13 se va reflecta suma de 4000 lei.