

Planul de acțiuni
privind implementarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020
pentru anul 2018

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat	Costuri și sursele de finanțare
Componenta 1. Cadrul macrobugetar					
Obiectiv specific: Îmbunătățirea calității previziunilor macroeconomice și fiscale pentru a asigura elaborarea bugetului în baza unui cadru macro-bugetar realist și previzibil					
Principiul de bază 1: Prognozarea macroeconomică și planificarea veniturilor					
I. Ținte pe termen mediu					
1.1.1 Crearea unui cadru instituțional și metodologic consolidat de prognozare macroeconomică	a) Menținerea, actualizarea și dezvoltarea modelelor de prognozare a principalilor indicatori macroeconomici	Pe parcursul anului	MEI	3 modele de prognoză menținute și actualizate; Nr. modele de prognozare îmbunătățite	În limitele bugetului aprobat
	b) Asigurarea elaborării și actualizării prognozelor principalilor indicatori macroeconomici pe termen mediu în aliniere cu calendarul bugetar	Conform calendarului bugetar	MEI	Minim 2 variante de prognoză elaborate și remise MF în termen; Minim 2 note de argumentare a prognozei elaborate și prezentate MF	În limitele bugetului aprobat
	c) Perfecționarea profesională continuă a personalului în domeniul analizei și prognozei macroeconomice	Pe parcursul anului	MEI	Nr. funcționari instruiți; Nr. cursuri de instruire	În limitele bugetului aprobat
1.1.2 Dezvoltarea mecanismelor de consultare și comparare cu prognoze macroeconomice elaborate de instituții non-guvernamentale	Organizarea ședințelor de consultare și expertizare a prognozelor macroeconomice, după caz, inclusiv cu organizațiile internaționale, întru asigurarea transparenței, comparării și îmbunătățirii prognozelor macroeconomice	Pe parcursul anului	MEI	Nr. ședințe organizate	În limitele bugetului aprobat

1.1.3 Perfecționarea continuă a metodologiei de estimare a veniturilor prin preluarea practicilor și instrumentelor informaționale moderne	a) Perfecționarea capitolului „Prognoza veniturilor” din setul metodologic privind elaborarea aprobarea și modificarea bugetului”	28 decembrie	DPBSB	Capitolul 4.5.2 din Setul metodologic modificat	În limitele bugetului aprobat; Asistența tehnică din partea UE
	b) Elaborarea îndrumarului pentru uz intern privind prognozarea unor tipuri de venituri (TVA intern, TVA la mărfurile importate, restituirile TVA, impozitele pe venit persoanelor fizice și juridice), prin utilizarea modelelor econometrice	28 decembrie	DPBSB	Îndrumar elaborat	În limitele bugetului aprobat; Asistența tehnică din partea UE
1.1.4 Dezvoltarea unor instrumente (modele micro) moderne pentru evaluarea impactului măsurilor de politică fiscală asupra planificării veniturilor	a) Colectarea și formarea bazelor de date necesare pentru efectuarea analizelor de impact/micro-modelelor economice	28 decembrie	DPFV	Baze de date formate	În limitele bugetului aprobat
	b) Elaborarea, actualizarea, perfecționarea micro-modelelor economice de impact și elaborarea studiilor aferente sistemului fiscal și vamal	28 decembrie	DPFV	Modele economice de impact elaborate; Studii elaborate	În limitele bugetului aprobat
Principiul de bază 2: Monitorizarea datoriei sectorului public și a garanțiilor de stat					
I. Ținte pe termen mediu					
1.2.1 Ajustarea cadrului legal și metodologic privind datoria de stat și datoria sectorului public	Îmbunătățirea procedurii de contractare a datoriei/acordare a garanțiilor pentru împrumuturi de către autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale	28 decembrie	DDP	Proiecte elaborate și prezentate Guvernului	În limitele bugetului aprobat
1.2.2 Fortificarea capacităților Ministerului Finanțelor și a autorităților administrației publice locale de management al datoriei	a) Familiarizarea persoanelor responsabile din cadrul autorităților publice, întreprinderilor din sectorul public și UAT, despre raportarea veridică și în termen a volumului datoriei sectorului public, la ședințele periodice organizate de către MF	28 decembrie	DDP	Nr. de seminare și instruiți organizate	În limitele bugetului aprobat
	b) Participarea colaboratorilor DDP la seminare și instruiți interne și externe	Permanent	DDP	Nr. de seminare și instruiți frecventate	În limitele bugetului aprobat; Asistența tehnică din partea UE

	c) Conlucrarea cu Serviciul Fiscal de Stat și Direcția Trezoreria de Stat întru intensificarea măsurilor ce se impun de cadrul regulator întru recuperarea la bugetul de stat a datoriilor pentru împrumuturile acordate, termenul de achitare a cărora a expirat	28 decembrie	DDP în comun cu subdiviziunile din cadrul ministerului și autoritățile administrative din subordine	Informații prezentate privind datoriile cu termen expirat	În limitele bugetului aprobat
	d) Înaintarea Notificărilor prealabile/Avertizărilor privind rambursarea datoriilor cu termen expirat	La necesitate	DDP	Nr. de notificări și avertizări înaintate	În limitele bugetului aprobat
1.2.3 Dezvoltarea pieței autohtone a valorilor mobiliare de stat în scopul implementării acțiunilor stabilite în Programul ”Managementul datoriei de stat pe termen mediu”	a) Consolidarea comunicării cu dealerii primari	Trimestrial	DDP	4 întrevederi cu dealerii primari	În limitele bugetului aprobat
	b) Revizuirea relațiilor contractuale cu dealerii primari pe piața valorilor mobiliare de stat și a criteriilor de selectare a acestora	29 iunie	DDP	Relații contractuale cu dealerii primari și criterii de selectare a acestora revizuite	În limitele bugetului aprobat
	c) Consolidarea portofoliului valorilor mobiliare de stat în circulație	28 decembrie	DDP (cu suportul asistenței UE)	Emisiuni de valori mobiliare de stat redeschise	În limitele bugetului aprobat; Asistența tehnică din partea UE
1.2.4 Adoptarea Planului de gestionare a riscului operațional (aferent Programului “Managementul datoriei de stat pe termen mediu”)		28 decembrie	DDP	Plan aprobat și propus spre implementare	Asistența tehnică din partea UE
II. Obiective pe termen lung					
1.2.5 Asigurarea unui management al datoriei conform bunelor practici	a) Elaborarea Programului „Managementul datoriei de stat pe termen mediu (2019-2021)”	28 decembrie	DDP	Program elaborat și prezentat Guvernului	În limitele bugetului aprobat
	b) Monitorizarea și raportarea implementării prevederilor stabilite în Programul „Managementul datoriei de stat pe termen mediu (2018-2020)”	28 decembrie	DDP	Ponderea datoriei de stat care ajunge la scadență în decurs de un an în totalul datoriei de stat – nu mai mare de 25 la sută; Ponderea datoriei de	În limitele bugetului aprobat

				stat interne în total datorie de stat – nu mai mică de 25 la sută; Ponderea datoriei de stat într-o anumită valută străină în total datorie de stat – nu mai mare de 50 la sută; Ponderea datoriei de stat cu rata dobânzii variabilă în total datorie de stat – nu mai mare de 40 la sută; 4 Rapoarte privind situația în domeniul datoriei sectorului public, garanțiilor de stat și recreditării de stat întocmite și prezentate Guvernului și Parlamentului	
Componenta 2. Elaborarea și planificarea bugetului					
Obiectiv specific: Elaborarea bugetului public național în conformitate cu cadrul legal național, asigurarea alocării resurselor financiare publice în strânsă corelare cu prioritățile de politici, limitele de cheltuieli stabilite în CBTM, precum și sporirea eficacității și transparenței procesului de pregătire a bugetului prin implementarea bugetării bazate pe performanță					
Principiul de bază 1: Credibilitatea bugetului					
I. Ținte pe termen mediu					
2.1.1 Fortificarea capacităților de analiză a riscurilor bugetar-fiscale, precum și de monitoring financiar al autorităților/ instituțiilor publice la autogestiune și al întreprinderilor de stat / municipale și al societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public		Pe parcursul anului	SARAS	Cel puțin 1 seminar de instruire frecventat; Notă privind riscurile fiscale asociate întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni cu capital majoritar de stat, revizuită și perfecționată	Asistența tehnică din partea UE și/sau FMI

2.1.2 Perfecționarea mecanismului de monitoring financiar al întreprinderilor de stat/municipale și al societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public	Racordarea Instrucțiunii cu privire la efectuarea monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 164 din 13.12.2014 la Hotărârea Guvernului nr. 56 din 17.01.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind monitoringul financiar al autorităților publice la autogestiuine, al întreprinderilor de stat/municipale și al societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public	29 iunie	SARAS	Instrucțiune actualizată și aprobată	În limitele bugetului aprobat
II. Obiective pe termen lung					
2.1.3 Implementarea deplină a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale: - restricționarea modificărilor bugetare pe parcursul anului; - aplicarea regulilor bugetar-fiscale stabilite de legislație; - eliminarea practicii de adoptare a strategiilor și programelor sectoriale fără acoperire financiară	a) Definitivarea proiectului legii privind modificarea și completarea unor acte legislative, reieșind din prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale	1 iunie	DPBSB în comun cu subdiviziunile ministerului și instituțiile din subordine	Proiect definitivat și prezentat Guvernului	În limitele bugetului aprobat
	b) Elaborarea proiectului hotărârii de Guvern privind modificarea și completarea unor acte normative, reieșind din prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale	28 decembrie	DPBSB în comun cu subdiviziunile ministerului și instituțiile din subordine	Proiect elaborat și prezentat Guvernului	În limitele bugetului aprobat
Principiul de bază 2: Transparența și comprehensivitatea					
I. Ținte pe termen mediu					
2.2.1 Asigurarea consistenței în prezentarea cheltuielilor în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu și în bugetul anual	a) Minimizarea/ excluderea variației cheltuielilor în CBTM și bugetul anual	28 decembrie	DPBSB în comun cu subdiviziunile ministerului	Cheltuielile bugetului anual consistente cu CBTM	În limitele bugetului aprobat
	b) Revizuirea/actualizarea tabelelor privind estimarea cheltuielilor de personal de către instituții și aprobarea metodologiei de completare a acestora	29 iunie	DPSMASB	Tabele revizuite/actualizate; Metodologie aprobată	În limitele bugetului aprobat

	c) Estimarea „Cheltuielilor de personal” cu respectarea volumului cheltuielilor de personal la nivelul stabilit	Pe parcursul anului	DPSMASB	Ponderea cheltuielilor de personal în raport cu ținta stabilită	În limitele bugetului aprobat
	d) Examinarea prognozei bugetului asigurărilor sociale de stat și fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală	30 martie	SFSPS	Limitele incluse în CBTM	În limitele bugetului aprobat
2.2.2 Dezvoltarea și actualizarea periodică a paginii web a MF cu informații de calitate și oportune privind elaborarea și executarea bugetului	Plasarea pe pagina web a informației bugetare	Pe parcursul anului	DPBSB DTS în comun cu SICMM și reprezentare CTIF	Informație relevantă accesibilă și actualizată continuu	În limitele bugetului aprobat
2.2.3 Dezvoltarea mecanismelor de consultări a prognozelor bugetare și a priorităților de politici pe termen mediu cu societatea civilă, prin publicarea proiectelor de acte normative pe pagina web:www.particip.gov.md					
2.2.4 Publicarea pe pagina web a rapoartelor pe domeniile de competență	Asigurarea accesului la informația privind rezultatele activității economico-financiare a întreprinderilor cu cotă majoritară de stat pentru anul 2017	28 septembrie	SARAS	1 informație publicată	În limitele bugetului aprobat
II. Obiective pe termen lung					
2.2.5 Atingerea unui nivel performant de prezentare a bugetului și raportare a informației bugetare	Revizuirea și perfecționarea sistemului de bugetare pe programe bazate pe performanță	28 septembrie	DPBSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Programe bugetare revizuite	În limitele bugetului aprobat
2.2.6 Sensibilizarea publicului larg cu informații clare, necomplicate și sistematice cu privire la buget, utilizând paginile web și portalul e-Guvernare, precum și bugetul cetățeanului și publicațiile de specialitate	Elaborarea bugetului pentru cetățeni pe anul 2019	După adoptarea în Parlament a legii bugetului	DPBSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Bugetul pentru cetățeni elaborat și publicat pe pagina web www.mf.gov.md	În limitele bugetului aprobat
2.2.7 Participarea la evaluarea transparenței bugetare și îmbunătățirea continuă a Indicelui transparenței bugetare		La necesitate	DPBSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Materiale prezentate/examinate	În limitele bugetului aprobat

Principiul de bază 3: Ordinea (acuratețea) și perspectivele de politici în buget						
I. Ținte pe termen mediu						
2.3.1 Dezvoltarea continuă a capacităților personalului ce activează în domeniul managementului finanțelor publice prin participarea la instruirii și colaborarea cu experții care oferă asistență tehnică în domeniu	a) Participarea la instruirile aferente elaborării Notei privind riscurile bugetar-fiscale ca parte componentă a documentației bugetare la proiectul Legii anuale a bugetului de stat	Pe parcursul anului	DPBSB în comun cu subdiviziunile ministerului DPBSB	Nr.de participări la instruirii	Asistența tehnică din partea FMI	
	b) Participarea la instruirile privind organizarea procesului de raționalizare a cheltuielilor bugetare	Pe parcursul anului	DPBSB de comun cu subdiviziunile ministerului DPBSB	Nr.de participări la instruirii	Asistența tehnică din partea FMI	
2.3.2 Lărgirea ariei de acoperire a Cadrului bugetar pe termen mediu pentru o cuprindere totală cu strategii de cheltuieli	Ajustarea cadrului normativ ce ține de coordonarea asistenței externe acordate Republicii Moldova de către organizațiile internaționale și țările donatoare prin racordarea la ciclul de planificare bugetară	Pe parcursul anului	DIPAAFE	Proiecte elaborate și prezentate Guvernului	În limitele bugetului aprobat	
Principiul de bază 4: Relațiile bugetare						
I. Ținte pe termen mediu						
2.3.3 Consolidarea bazei de venituri locale proprii ale autorităților publice locale și a autonomiei de decizie asupra lor	Monitorizarea finanțării mijloacelor pentru lucrările de evaluare și reevaluare a bunurilor imobile	Pe parcursul anului	DIPAAFE DTS	Mijloace finanțate în proporție de 100% față de volumul planificat	În limitele bugetului aprobat	
Principiul de bază 4: Investiții capitale publice						
I. Ținte pe termen mediu						
2.4.1 Extinderea pentru toate proiectele de investiții capitale a prevederilor Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1029 din 19 decembrie 2013, în ceea ce privește fundamentarea oportunității și cost-eficienței proiectelor angajate	a) Elaborarea proiectului de hotărîre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr. 1029 din 19.12.2013 “Cu privire la investițiile capitale publice”	28 decembrie	DIPAAFE în comun cu subdiviziunile ministerului	Proiect elaborat și prezentat Guvernului	În limitele bugetului aprobat	
	b) Elaborarea proiectului de ordin cu privire la modificarea Instrucțiunii privind managementul proiectelor de investiții capitale, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 185 din 3 noiembrie 2015	28 decembrie	DIPAAFE	Proiect elaborat și aprobat	În limitele bugetului aprobat	

II. Obiective pe termen lung					
2.4.2 Dezvoltarea capacităților Ministerului Finanțelor și a autorităților publice în monitorizarea, evaluarea și raportarea impactului în urma implementării proiectelor de investiții capitale	a) Organizarea instruirilor la locul de muncă a autorităților publice centrale în utilizarea bazei de date noi create, inclusiv, elaborarea ghidului video	30 martie	DIPAAFE	Nr. instruirilor desfășurate; Ghid video elaborat	În limitele bugetului aprobat
	b) Elaborarea și aprobarea manualului operațional de utilizare a bazei de date create	29 iunie	DIPAAFE	Manual elaborat și aprobat	În limitele bugetului aprobat
2.4.3 Îmbunătățirea instrumentelor de analiză a costurilor pe termen lung a investițiilor	a) Analiza premiselor necesare pentru instituirea unui program de investiții publice multianual continuu la nivel național sub conducerea Ministerului Finanțelor	30 martie	DIPAAFE	Analize și estimări efectuate	În limitele bugetului aprobat
	b) Instituționalizarea sistemului de evidență a proiectelor de investiții capitale, prin crearea „Registrului proiectelor de investiții capitale”	30 martie	DIPAAFE	Nr. instruirilor la locul de muncă a autorităților publice centrale în utilizarea bazei de date noi create desfășurate; Ghid video elaborat	În limitele bugetului aprobat
Componenta 3. Executarea bugetului, contabilitatea și raportarea financiară					
Obiectiv specific: Îmbunătățirea și modernizarea managementului Trezoreriei, asigurarea unui control eficient și o modernizare adecvată la fiecare etapă de cheltuieli și de a institui un sistem adecvat de contabilitate și de raportare					
Principiul de bază 1: Procesul de executare a bugetului					
I. Ținte pe termen mediu					
3.1.1 Organizarea instruirilor pentru funcționarii autorităților bugetare în scopul utilizării Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice	Organizarea instruirilor pentru autoritățile/instituțiile bugetare și instituțiile publice care se deservesc prin contul unic trezorerial în domeniul utilizării Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice, precum și SIECAP	28 decembrie	CTIF în comun cu subdiviziunile ministerului	Nr. instruiți organizate; Nr. persoane instruite	În limita surselor bugetare
Principiul de bază 2: Evidența contabilă și raportarea financiară					
I. Ținte pe termen mediu					
3.2.1. Elaborarea Standardelor Naționale de Contabilitate pentru sectorul public pe baza Standardelor Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public	Elaborarea și publicarea a 12 Standarde Naționale de Contabilitate pentru sectorul public, în baza IPSAS	28 decembrie	DTS	12 proiecte elaborate, coordonate, publicate pe pagina web www.mf.gov.md	Asistența tehnică din partea UE

II. Obiective pe termen lung						
3.2.2 Asigurarea întocmirii și publicării rapoartelor financiare consolidate pentru guvernul central	Întocmirea raportului financiar consolidat pentru guvernul central	28 septembrie	DTS în comun cu SICMM și reprezentare și CTIF	Raport întocmit și publicat pe pagina web www.mf.gov.md	În limita surselor bugetare	
Componenta 4. Managementul financiar și controlul intern						
Obiectivul specific: Obiectiv specific: Stabilirea unui sistem de management financiar și control intern și audit intern în sectorul public conform practicii internaționale, pentru a asigura utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice						
Principiul de bază 1: Control Financiar Public Intern						
I. Ținte pe termen mediu						
4.1.1 Revizuirea rolului, atribuțiilor și componenței Consiliului controlului financiar public intern	Revizuirea Regulamentului de funcționare a Consiliului controlului financiar public intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 114 din 12.10.2012	29 iunie	DPCFPI	Proiect elaborat și aprobat	În limita surselor bugetare; Asistența tehnică din partea UE	
4.1.2 Consolidarea impactului și vizibilității Consiliului controlului financiar public intern	Organizarea și desfășurarea conferinței în domeniul managementului financiar și controlului/auditului intern	Pe parcursul anului	DPCFPI	1 conferință organizată și desfășurată	Asistență externă (Program de cooperare bilaterală între MF Republica Moldova și MF Olanda)	
4.1.3 Fortificarea capacităților autorităților bugetare pentru implementarea sistemului de management financiar și control	Organizarea și desfășurarea activităților de instruire pentru managerii din sectorul public	Pe parcursul anului	DPCFPI	Cel puțin 3 activități de instruire realizate	În limita surselor bugetare	
4.1.4 Revizuirea sistemului curent de autoevaluare, raportare a managementului financiar și controlului, precum și de emitere a declarației privind buna guvernare	Revizuirea Regulamentului cu privire la evaluarea sistemului de management financiar și control și emiterea declarației privind buna guvernare, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 49 din 26.04.2012	28 decembrie	DPCFPI	Proiect elaborat și aprobat	În limita surselor bugetare; Asistența tehnică din partea UE	
4.1.5 Consolidarea funcției de audit intern în cadrul ministerelor și clarificarea ariei de aplicabilitate	a) Revizuirea Standardelor naționale de audit intern în sectorul public, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 113 din 12.10.2012	28 decembrie	DPCFPI	Proiect elaborat și aprobat	În limita surselor bugetare; Asistența tehnică din partea UE	

	b) Organizarea și desfășurarea activităților de instruire pentru auditorii interni din sectorul public	Pe parcursul anului	DPCFPI	Cel puțin 3 activități de instruire realizate	În limita surselor bugetare
4.1.6 Crearea condițiilor de externalizare sau partajare a serviciilor de audit intern pentru entitățile publice	Revizuirea Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, conform noilor tendințe și întru înlăturarea lacunelor identificate în sistemul actual de guvernare	30 aprilie	DPCFPI	Proiect elaborat și prezentat Guvernului	În limita surselor bugetare; Asistența tehnică din partea UE
4.1.7 Perfecționarea actualului sistem de certificare profesională a auditorilor interni	Revizuirea Regulamentului de certificare a auditorilor interni din sectorul public, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 100 din 29.08.2012	28 decembrie	DPCFPI	Proiect elaborat și aprobat	În limita surselor bugetare; Asistența tehnică din partea UE
II. Obiective pe termen lung					
4.1.8 Mecanisme solide de monitorizare și evaluare	a) Raportarea privind implementarea și funcționarea sistemului de control financiar public intern	1 iunie	DPCFPI	Raportul consolidat pentru anul 2017, elaborat și prezentat Guvernului	În limita surselor bugetare; Asistența tehnică din partea UE
	b) Evaluarea sistematică a managementului financiar și controlului din cadrul ministerului	Pe parcursul anului – conform termenelor din planul anual de acțiuni aprobat	SAI	4 rapoarte de audit intern elaborate; Cel puțin 75% de recomandări aprobate și incluse în Plan de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit	În limita surselor bugetare
4.1.9 Sistem funcțional modern de evaluare și raportare a managementului financiar intern, precum și emiterea declarației privind buna guvernare	a) Autoevaluarea sistemului de management financiar și control	30 martie	SAI	Raport elaborat	În limita surselor bugetare
	b) Raportarea sistemului de management financiar și control și emiterea declarației privind buna guvernare	10 aprilie	SAI	Declarație emisă și publicată	În limita surselor bugetare

Principiul de bază 2: Inspecția financiară						
I. Ținte pe termen mediu						
4.2.1 Aprofundarea cunoștințelor specifice activității de inspecțare	a) Elaborarea programului de instruire internă și externă	30 martie	IF	Program elaborat și aprobat	În limita surselor bugetare	
	b) Instruirea angajaților Inspecției Financiare privind controlul adecvat al veniturilor și al cheltuielilor publice	Pe parcursul anului	IF	Nr. de instruiți organizate; Nr. de persoane instruite	În limita surselor bugetare	
4.2.2 Modernizarea procedurilor, practicilor și metodelor de inspecțare financiară	Actualizarea normelor metodologice privind efectuarea inspecției financiare	Pe parcursul anului	IF	Normele metodologice actualizate și aprobate	În limita surselor bugetare	
4.2.3 Îmbunătățirea comunicării externe pentru a asigura tragerea la răspundere a persoanelor responsabile	a) Conlucrarea cu organele de drept, în scopul asigurării finalității rezultatelor inspecțiilor efectuate, reparării integrale a prejudiciului cauzat și tragerii la răspundere a persoanelor vinovate	Pe parcursul anului	IF	Materiale expediate organelor de drept spre examinare; Ponderea prejudiciului recuperat	În limita surselor bugetare	
	b) Informarea ministerelor de resort/fondatorilor despre încălcările majore, tipice constatate la entitățile din domeniu	Pe parcursul anului	IF	Informații prezentate la 90% din numărul de entități din domeniu	În limita surselor bugetare	
4.2.4 Clarificarea rolului și atribuțiilor Inspecției Financiare conform recomandărilor partenerilor de dezvoltare și bunelor practici	Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției financiare din subordinea Ministerului Finanțelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1026 din 02.11.2010	30 martie	DPCFPI în comun cu IF	Proiect elaborat și prezentat Guvernului	În limita surselor bugetare	
4.2.5 Crearea capacităților pentru efectuarea auditelor sectoriale de interes național		Pe parcursul anului	IF	100% personal instruit	În limita surselor bugetare	
Componenta 5. Administrarea veniturilor						
Obiectivul specific: Creșterea mobilizării veniturilor prin sporirea capacității autorităților de administrare a lor, pentru a colecta venituri fiscale planificate						
Principiul de bază 1: Administrarea fiscală						
I. Ținte pe termen mediu						
5.1.1 Descrierea și revizuirea continuă a proceselor din cadrul Serviciului Fiscal de Stat, inclusiv a celor corelate cu contribuabilii	Îmbunătățirea proceselor de business în cadrul SFS în scopul optimizării procedurilor de administrare fiscală a agenților economici	Pe parcursul anului	SFS	Cel puțin 70% de business procese actualizate pentru plasarea în Catalogul proceselor de business	În limitele bugetului aprobat	

5.1.2 Modificarea legislației prin excluderea din atribuțiile Serviciului Fiscal de Stat a activităților non-fiscale administrate actualmente de către Serviciul Fiscal de Stat	Înaintarea propunerilor de modificare a legislației pentru excluderea activităților improprii din competența SFS	29 iunie	SFS	Proiect elaborat și prezentat Guvernului	În limitele bugetului aprobat
5.1.3 Elaborarea și implementarea Programului de conformare a contribuabililor	a) Elaborarea Programului de conformare a contribuabililor pentru anul 2018	30 martie	SFS	Program aprobat	În limitele bugetului aprobat
	b) Monitorizarea implementării prevederilor din Programul de conformare a contribuabililor	Trimestrial	SFS	4 rapoarte generalizate și prezentate conducerii	În limitele bugetului aprobat
	c) Antrenarea parteneriatului public-privat în implementarea noilor metode și proceduri de administrare fiscală în anumite sectoare ale economiei naționale și monitorizarea acestora prin asigurarea funcționalității Consiliului de Conformare	Pe parcursul anului	SFS	Cel puțin 2 ședințe desfășurate	În limitele bugetului aprobat
	d) Mediatizarea cazurilor majore de încălcare fiscală, ceea ce va duce la majorarea nivelului de conformare fiscală voluntară	Trimestrial	SFS	Cel puțin un material informativ publicat pe pagina web www.sfs.md	În limitele bugetului aprobat
5.1.4 Îmbunătățirea procesului de administrare a contribuabililor mari prin elaborarea și implementarea programelor de conformare	a) Elaborarea Programului de conformare pe orizontală și monitorizarea prin prisma acestuia a contribuabililor incluși	Semestrial	SFS	Program aprobat; Acțiuni de monitorizare efectuate	În limitele bugetului aprobat
	b) Elaborarea Listei agenților economici pasibili a fi incluși în programul de conformare pe orizontală	29 iunie	SFS	Lista elaborată și aprobată	În limitele bugetului aprobat
5.1.5 Implementarea Strategiei de comunicare a Serviciului Fiscal de Stat		28 decembrie	SFS	Plan de acțiuni privind implementarea Strategiei realizat în proporție de cel puțin 90%	În limitele bugetului aprobat
5.1.6 Îmbunătățirea și extinderea domeniului de aplicare a serviciilor electronice prestate contribuabililor, inclusiv serviciilor e-declarare, e-plăți	a) Implementarea modului de înregistrare online a activității independente	29 iunie	SFS	Modul testat și implementat	În limitele bugetului aprobat

	b) Elaborarea și implementarea modului „Contracte de locațiune – persoane fizice” în cadrul SIA „e-Cerere”	29 iunie	SFS	Modul testat și implementat	În limitele bugetului aprobat
	c) Elaborarea și implementarea modului „Gestionarea patentelor de întreprinzător ” în cadrul SIA „e-Cerere”	29 iunie	SFS	Modul testat și implementat	În limitele bugetului aprobat
5.1.7 Automatizarea proceselor aferente activității de control fiscal	a) Implementarea modului „Control fiscal – persoane juridice etapa II” în cadrul SIA „Sistem de management al cazurilor”(SMC)	28 decembrie	SFS	Modul testat și implementat	În limitele bugetului aprobat
	b) Implementarea modului „Control fiscal persoane fizice metode directe” în cadrul SMC	29 iunie	SFS	Modul testat și implementat	În limitele bugetului aprobat
	c) Implementarea modului „Control fiscal persoane fizice metode indirecte” în cadrul SMC	29 iunie	SFS	Modul testat și implementat	În limitele bugetului aprobat
	d) Implementarea modului „Contestații” în cadrul SIA SMC	29 iunie	SFS	Modul testat și implementat	În limitele bugetului aprobat
	e) Elaborarea sarcinii tehnice a sistemului „Monitorizarea electronică a vânzărilor”	28 decembrie	SFS	Sarcină tehnică elaborată și aprobată	În limitele bugetului aprobat
	f) Implementarea modului „Restituirea TVA” din cadrul SIA „Sistem de management al cazurilor”	Pe parcursul anului	SFS	Modul implementat	În limitele bugetului aprobat
5.1.8 Elaborarea planurilor de acțiuni pentru prevenirea și combaterea evaziunii și fraudei fiscale prin consolidarea capacităților de investigare a fraudelor și dezvoltarea sistemului de identificare a riscurilor de evaziune fiscală	a) Estimarea decalajului fiscal pe domenii ale economiei naționale: - importul și comercializarea tehnicii IT; - servicii medicale și întreținere corporală; - importul și comercializarea fructelor/legumelor; - importul și comercializarea florilor	Trimestrial	SFS	4 decalaje fiscale estimate pe fiecare domeniu în parte	În limitele bugetului aprobat
	b) Elaborarea Planului de acțiuni de combatere a evaziunii fiscale	30 martie	SFS	Plan elaborat și aprobat	În limitele bugetului aprobat

	c) Implementarea Planului de acțiuni de combatere a evaziunii fiscale	28 decembrie	SFS	2 rapoarte elaborate și prezentate conducerii	În limitele bugetului aprobat
	d) Crearea unui grup comun de lucru între SFS și ISM care să prezinte propuneri privind aprecierea riscurilor de achitare a salariilor „în plic” și utilizării muncii nedeclarate și a modalității de schimb centralizat și regulat de informații	30 iunie	SFS	Grup de lucru creat; Cel puțin o ședință comună desfășurată	În limitele bugetului aprobat
5.1.9 Ridicarea profesionalismului angajaților Serviciului Fiscal de Stat prin instruire diversificată și continuă	a) Elaborarea Planului de instruire internă și externă a funcționarilor fiscali din cadrul SFS pentru anul 2018	30 martie	SFS	Plan de instruire aprobat	În limitele bugetului aprobat
	b) Implementarea Planului de instruire internă și externă a funcționarilor fiscali din cadrul SFS pentru anul 2018	Pe parcursul anului	SFS	Plan de instruire realizat la nivel de 90 % din activitățile de instruire planificate fără buget suplimentar	În limitele bugetului aprobat
5.1.10 Actualizarea Manualului de control fiscal		28 decembrie	SFS	Manual actualizat	În limitele bugetului aprobat
5.1.11 Elaborarea Manualului operațional în partea ce ține de managementul arieratelor		30 martie	SFS	Manual aprobat	În limitele bugetului aprobat
5.1.12 Standardizarea și îmbunătățirea procesului de executare silită	Dezvoltarea modulului „Executarea silită” în cadrul SIA „Sistem de management al cazurilor”	29 iunie	SFS	Modul testat și implementat	În limitele bugetului aprobat
II. Obiective pe termen lung					
5.1.13 Simplificarea procedurilor de calculare, raportare și achitare a obligațiilor fiscale	Dezvoltarea modulului „Contul unic” din cadrul SIA „Contul curent al contribuabilului” prin conectarea acestuia la sistemele contabile	29 iunie	SFS	Modul dezvoltat și conectat	În limitele bugetului aprobat
5.1.14 Crearea condițiilor adecvate pentru funcționarea structurii unificate a Serviciului Fiscal de Stat	a) Aprobarea și implementarea Planului de achiziții pentru anul 2018	Pe parcursul anului	SFS	Plan de achiziție elaborat (actualizat), aprobat și publicat	În limitele bugetului aprobat
	b) Organizarea și realizarea lucrărilor de reparație capitală a sediului DGAF Nord amplasat în mun. Bălți și sediilor DDF Soroca, DDF Fălești din cadrul DGAF Nord	Pe parcursul anului	SFS	Licitație organizată și desfășurată; Lucrări desfășurate; Act de predare a lucrărilor semnat	În limitele bugetului aprobat

5.1.15 Sporirea nivelului de satisfacție a contribuabililor cu referire la serviciile prestate de Serviciul Fiscal de Stat	a) Elaborarea Strategiei de deservire a contribuabililor pentru anii 2018-2020	30 martie	SFS	Strategie aprobată	În limitele bugetului aprobat
	b) Crearea serviciului electronic pentru persoanele fizice cetățeni de achitare a impozitelor și taxelor	29 decembrie	SFS	Serviciul testat și implementat	În limitele bugetului aprobat
	c) Elaborarea și implementarea sistemului de evaluare a satisfacției contribuabililor față de serviciile prestate de SFS	29 decembrie	SFS	Sistem elaborat și implementat; Raport elaborat și prezentat conducerii	În limitele bugetului aprobat
5.1.16 Majorarea pînă la 70% a ponderii declarațiilor electronice în totalul rapoartelor fiscale prezentate		Pe parcursul anului	SFS	70% din declarații fiscale depuse on-line	În limitele bugetului aprobat
5.1.17 Sporirea rezultatelor controalelor prin standardizarea procesului de efectuare a controalelor fiscale	Implementarea Planului de controale pentru anul 2018	Pe parcursul anului	SFS	Plan realizat la nivel de cel puțin 90%; 90% de controale rezultative din cele executate conform Planului	În limitele bugetului aprobat
5.1.18 Reducerea economiei tenebre prin îmbunătățirea modului de management al riscurilor de conformare	Elaborarea sistemului informațional automatizat, care va permite gestionarea managementului riscurilor de conformare	29 iunie	SFS	Specificații tehnice aprobate; Sistem informațional elaborat și implementat	În limitele bugetului aprobat
Principiul de bază 2: Administrarea vamală					
I. Ținte pe termen mediu					
5.2.1 Armonizarea legislației vamale naționale cu cea a UE prin adoptarea noului Cod vamal și revizuirea actelor normative	Elaborarea proiectului de lege privind noul Cod vamal al Republicii Moldova	16 mai	DPFV	Proiect elaborat și prezentat Guvernului	În limitele bugetului aprobat
5.2.2 Simplificarea procedurilor vamale pentru a reduce costurile și termenul de vămuire	a) Implementarea procedurilor simplificate (declarația simplificată, declarația sub forma unei înregistrări în evidențele declarantului) prin prisma modernizării Sistemului informațional Asycuda World	Pe parcursul anului	SV	Proceduri implementate; Birouri vamale din Chișinău optimizate; Rapiditate a procedurilor de vămuire crescută; Infrastructura tehnologiei informației pentru procedurile de vămuire actualizată	În limitele bugetului aprobat; Asistența tehnică din partea UE

	b) Implementarea pe deplin a sistemului de declarare vamală electronică la export și import	29 decembrie	SV	Majorarea ponderii declarațiilor vamale perfectate electronic la import/export	În limitele bugetului aprobat; Asistența tehnică din partea UE
5.2.3 Dezvoltarea mecanismului de recunoaștere mutuală a statutului de agent economic autorizat (AEO – authorized economic operator)	a) Dezvoltarea mecanismului de recunoaștere mutuală a statutului AEO (colaborare externă)	28 decembrie	SV	Foaie de parcurs privind mecanismul de recunoaștere AEO între Uniunea Europeană și Republica Moldova elaborat și implementat; Acord privind recunoașterea mutuală a AEO între Uniunea Europeană și Republica Moldova elaborat; Sporirea numărului de agenți economici autorizați	În limitele bugetului aprobat; Asistența tehnică din partea UE
	b) Dezvoltarea programului Agent Economic Autorizat (AEO)	Pe parcursul anului	SV	Nr. de acte normative revizuite, elaborate și aprobate; Nr. de autorizații acordate, suspendate, revocate; Nr. dosarelor reevaluate; Nr. de activități (instruiri, schimb de experiență, ateliere de lucru) organizate; Nr. activităților de mediatizare și promovare	În limitele bugetului aprobat; Asistența tehnică din partea UE
5.2.4 Dezvoltarea sistemului de management al riscurilor	Aplicarea instrumentelor vamale moderne de analiză a riscurilor; intensificarea măsurilor de prevenire și combatere a contrabandei	Pe parcursul anului	SV	Cotă a declarațiilor vamale de import direcționate pe culoarul roșu și galben	În limitele bugetului aprobat; Asistența tehnică din partea UE

				de vămuire; Nr. de operațiuni internaționale și naționale cu participarea Serviciului Vamal Număr de criterii active /create /modificate/ anulate/evaluate	
5.2.5 Îmbunătățirea accesului la informații pentru agenții economici		Pe parcursul anului	SV	Nr. ședințe ale Comitetului Consultativ organizate; 100% proiecte de acte normative care afectează activitatea agenților economici consultate cu AIR; 100% acte normative publicate în Monitorul Oficial	În limitele bugetului aprobat
II. Obiective pe termen lung					
5.2.6 Dezvoltarea și modernizarea sistemelor informaționale vamale	a) Modernizarea SIIV „ASYCUDA World”	28 decembrie	SV	Sistemul informațional SIIV „ASYCUDA World” modernizat și funcțional; Sporirea capacităților sistemului; Îmbunătățirea clasamentului RM în „Doing Business” la capitolul „Comerț transfrontalier”	În limitele bugetului aprobat; Asistența tehnică din partea UE
	b) Modernizarea Sistemului informațional „Frontiera” și modulului „Multy-agency”	28 decembrie	SV	Sistemul informațional „Frontiera” modernizat; Modulul „Multi-agency” modernizat	În limitele bugetului aprobat; Asistența tehnică din partea UE

	c) Implementarea ghișeului unic bazat pe interacțiunea electronică dintre autoritatea vamală și alte autorități competente	28 decembrie	SV	Programul TWINNING pentru implementarea Ghișeului unic finalizat; Cadru normativ modificat	În limitele bugetului aprobat; Asistența tehnică din partea UE
5.2.7 Dezvoltarea standardelor de calitate pentru serviciile vamale	a) Asigurarea desfășurării misiunii de certificare conform noului standard în domeniul calității ISO 9001:2015	29 iunie	SV	Misiune de supraveghere desfășurată; Certificate reconfirmate	În limitele bugetului aprobat
	b) Ajustarea documentației sistemului de management al calității și transpunerea ISO 9001:2015	28 decembrie	SV	Manual SMC revizuit	În limitele bugetului aprobat
5.2.8 Modernizarea infrastructurii și logisticii birourilor și posturilor vamale	Identificarea, negocierea și implementarea proiectelor de asistență tehnică pentru consolidarea capacităților instituționale ale Serviciului Vamal	Pe parcursul anului	SV	Număr de proiecte în implementate; Gradul de implementare al proiectelor	În limitele bugetului aprobat; Surse externe
Componenta 6. Achiziții publice					
Obiectivul specific: Stabilirea unui sistem modern de achiziții publice în conformitate cu standardele Uniunii Europene					
Principiul de bază 1: Transparența, completitudinea și concurența în cadrul legislativ și normativ					
I. Ținte pe termen mediu					
6.1.1 Alinierea completă a cadrului juridic al achizițiilor publice la Directiva UE din sectorul clasic al achizițiilor publice	Elaborarea proiectului de modificare și completare a Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, în scopul transunerii elementelor de bază ale directivei Uniunii Europene 2014/24/UE, cu includerea prevederilor corespunzătoare reformei achizițiilor publice electronice	29 iunie	SPRAP AAP	Proiect elaborat și prezentat Guvernului	În limitele bugetului aprobat

6.1.2 Completarea Codului contravențional al Republicii Moldova prin includerea noilor sancțiuni pentru nerespectarea cadrului legal în domeniul achizițiilor publice	Elaborarea proiectului de modificare și completare a Codului contravențional al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 218-XVI din 24.10.2008, pentru includerea noilor sancțiuni pentru nerespectarea cadrului legal în domeniul achizițiilor publice	28 decembrie	SPRAP AAP	Proiect elaborat și prezentat Guvernului	În limitele bugetului aprobat
II. Obiective pe termen lung					
6.1.3 Crearea cadrului juridic conform Directivei UE din sectorul utilităților publice	Elaborarea proiectului de modificare și completare a Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, în scopul transpunerii altor elemente ale directivei Uniunii Europene 2014/24/UE și 2014/25/UE	29 iunie	SPRAP AAP	Proiect elaborat și prezentat Guvernului	În limitele bugetului aprobat
Principiul de bază 2: Utilizarea metodelor competitive de achiziții					
I. Ținte pe termen mediu					
6.2.1. Testarea noului Sistem de achiziții publice electronice	Extinderea listei autorităților contractante obligate să inițieze toate procedurile de achiziție publică prin intermediul sistemului electronic	29 iunie	SPRAP AAP	Cel puțin 300 din autoritățile contractante incluse în listă	În limitele bugetului aprobat
6.2.2 Crearea și punerea în aplicare a unui sistem solid de instruire și dezvoltare profesională continuă a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice	a) Organizarea instruirii pentru Agenția Achiziții Publice și Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor după armonizarea legislației la standardele de bază care reglementează atribuirea contractelor și cadrul instituțional	Pe parcursul anului	SPRAP AAP	Cel puțin 80% din personalul AAP și ANSC instruite	În limitele bugetului aprobat
	b) Elaborarea Programului național de instruire	30 martie	AAP	Program elaborat	În limitele bugetului aprobat
	c) Fortificarea capacităților persoanelor responsabile de efectuarea procedurilor de achiziții publice din cadrul autorităților contractante	Pe parcursul anului	AAP	Cel puțin 500 persoane instruite	În limitele bugetului aprobat

II. Obiective pe termen lung					
6.2.3 Implementarea noului sistem de achiziții publice electronice	a) Elaborarea conceptului noului sistem de achiziții publice electronice	30 martie	SPRAP	Concept elaborat și prezentat Guvernului	În limitele bugetului aprobat
	b) Modernizarea sistemului de achiziții publice electronice (e-Achiziții)	Pe parcursul anului	SPRAP AAP	Sistemul e-Achiziții modernizat	În limitele bugetului aprobat
Principiul de bază 2: Utilizarea metodelor competitive de achiziții					
I. Ținte pe termen mediu					
6.2.4 Sporirea gradului de transparență a informațiilor cu privire la procedurile de achiziții publice	Dezvoltarea sistemului electronic de achiziții publice prin includerea informațiilor despre procesul de planificare și executare a contractelor	28 decembrie	SPRAP AAP	Informațiile privind planificarea, inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, atribuirea și executarea contractelor de achiziții accesibile în sistem	În limitele bugetului aprobat; Surse externe
Componenta 7. Sistemul Informațional de Management Financiar					
Obiectivul specific: Îmbunătățirea și modernizarea tuturor proceselor de management al finanțelor publice, inclusiv procesele de elaborare a bugetului, de executare a bugetului, contabilitatea operațiunilor și raportarea financiară					
Principiul de bază 1: Menținerea sistemului informațional existent					
I. Ținte pe termen mediu					
7.1.1 Menținerea sistemului informațional existent SIGFP funcțional, extinderea funcționalităților la necesitățile utilizatorilor, dezvoltarea SIGFP		Pe parcursul anului	CTIF în comun cu subdiviziunile ministerului	Sistem funcțional și ajustat la necesitățile utilizatorilor	În limita surselor bugetare
7.1.2 Ajustarea sistemului informațional de evidența contabilă a autorităților publice în conformitate cu modificările la planul de conturi și clasificția bugetară		Pe parcursul anului	CTIF DTS	Sistem ajustat și funcțional	În limita surselor bugetare
Principiul de bază 2: Implementarea și dezvoltarea Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice					
I. Ținte pe termen mediu					
7.2.1 Consolidarea capacității Centrului de apel, care asigură suportul utilizatorilor Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice și a Sistemului informațional de evidență contabilă pentru autorități/instituții bugetare		Pe parcursul anului	CTIF	Nr. instruiți organizate	În limita surselor bugetare

7.2.2 Determinarea necesităților de formare și efectuare a instruirii personalului Ministerului Finanțelor, autorităților/ instituțiilor bugetare și instituțiilor publice care se deservesc prin contul unic trezorerial în domeniul utilizării Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice, precum și SIECAP		28 decembrie	CTIF în comun cu subdiviziunile ministerului	Nr. instruiți organizate; Nr. persoane instruite	În limita surselor bugetare
7.2.3 Majorarea numărului autorităților/instituțiilor bugetare care țin evidența contabilă în Sistemul informațional de evidența contabilă pentru autorități/instituții bugetare		28 decembrie	CTIF	Nr. de autorități/instituții ce țin evidența în baza SIECAP majorat cu 15%	În limita surselor bugetare
II. Obiective pe termen lung					
7.2.4 Integrarea Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice cu sistemul electronic de achiziții publice	Asigurarea procesului de integrare a Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice cu sistemul electronic de achiziții publice	28 decembrie	DTS CTIF AAP	SIGFP integrat cu sistemul electronic de achiziții publice	În limita surselor bugetare

Notă! Acțiunile stabilite se vor realiza în limitele bugetului aprobat pe Ministerul Finanțelor, inclusiv a autorităților administrative din subordine și din contul asistenței externe, acordată de Uniunea Europeană.

Abrevieri:

AAP	Agencia Achiziții Publice	IPSAS	Standarde Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public
AEO	Agent Economic Autorizat	IF	Inspeția Financiară
ANSC	Agencia Națională de Soluționare a Contestațiilor	MEI	Ministerul Economiei și Infrastructurii
CBTM	Cadrul bugetar pe termen mediu	SAI	Secția audit intern
CTIF	Instituția publică „Centru de Tehnologii Informaționale în Finanțe”	SARAS	Serviciul analiza și reglementari a activelor statului
DGAF	Direcția generală administrare fiscală	SMC	Sistem de management al cazurilor
DDP	Direcția datoriei publice	SFS	Serviciul Fiscal de Stat
DDF	Direcția deservire fiscală	SICMM și reprezentare	Serviciul de informare și comunicare cu mass-media și reprezentare
DIPAAFE	Direcția investiții publice și administrarea asistentei financiare externe	SIGFP	Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice
DPCFPI	Direcția politici în domeniul controlului financiar public intern	SIECAP	Sistemul Informațional de Evidența Contabilă a Autorităților Publice
DPBSB	Direcția politici bugetare și sinteza bugetară	SPRAP	Serviciul politici de reglementare a achizițiilor publice
DPFV	Direcția politici fiscale și vamale	SV	Serviciul Vamal
DPSMASB	Direcția politici salariale și monitorizarea angajaților în sectorul bugetar		
DTS	Direcția Trezoreria de stat		