

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2026**

**Chișinău**

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la ținerea Listei  
furnizorilor de servicii de achiziție**

-----

În temeiul art. 88 alin. (10) din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2026, nr. 76-79 art. 39) și art. 5 alin. (7<sup>2</sup>) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 153-158, art. 278), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

- 1.** Se aprobă Regulamentul cu privire la ținerea Listei furnizorilor de servicii de achiziție (se anexează).
- 2.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2027.

**Prim-ministru**

**VASILE TOFAN**

**Contrasemnează:**

**Ministrul finanțelor**

**Victoria BELOUS**

Aprobat  
prin Hotărârea Guvernului  
nr.\_\_\_\_\_/2026

## **REGULAMENTUL**

### **cu privire la ținerea Listei furnizorilor de servicii de achiziție**

#### **Capitolul I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la ținerea Listei furnizorilor de servicii de achiziție (în continuare – Regulament) stabilește modul de înscriere, evidență, actualizare și excludere din Lista furnizorilor de servicii de achiziție (în continuare - Listă), precum și condițiile de prestare a activităților de achiziție auxiliare.

2. Activitățile de achiziție auxiliare pot fi prestate de persoane juridice de drept public sau de drept privat, în condițiile respectării cerințelor prevăzute la pct. 7 și 8 din prezentul Regulament, și în limitele competențelor stabilite prin actele normative care reglementează activitatea acestora.

3. Prevederile prezentului Regulament nu aduc atingere statutului, atribuțiilor și regimului juridic aplicabil autorităților centrale de achiziție care desfășoară activități de achiziție centralizată în temeiul actelor normative speciale care le reglementează organizarea și funcționarea. În cazul în care autoritățile centrale de achiziție desfășoară activități de achiziție auxiliare pentru terți în calitate de furnizori de servicii de achiziție, acestea se supun condițiilor prezentului Regulament, cu respectarea regimului juridic special al autorităților respective.

4. Furnizorul de servicii de achiziție (în continuare – Furnizor) desfășoară activități de achiziție auxiliare în conformitate cu legislația națională, cu respectarea obligațiilor ce îi revin și a principiilor prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, asigurând furnizarea de asistență și suport autorităților/entităților contractante, în una sau mai multe dintre următoarele forme:

4.1. punerea la dispoziție a infrastructurii tehnice care ar permite autorității/entității contractante să atribuie contracte de achiziții publice/sectoriale ori să încheie acorduri-cadru pentru bunuri, servicii sau lucrări;

4.2. consilierea autorității/entității contractante cu privire la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice/sectoriale;

4.3. inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice/sectoriale în numele și în beneficiul autorității/entității contractante.

5. Selectarea furnizorului de către autoritatea/entitatea contractantă se realizează în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice/sectoriale,

prin aplicarea procedurilor de atribuire a unui contract de achiziție publică/sectorială de servicii.

**6.** La atribuirea contractului de servicii de achiziție pentru prestarea activităților de achiziție auxiliare, autoritatea/entitatea contractantă verifică îndeplinirea de către Furnizor a criteriilor de calificare și a condițiilor prevăzute de prezentul Regulament.

## **Capitolul II**

### **CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE ACHIZIȚIE AUXILIARE**

**7.** Furnizorul poate desfășura activități de achiziție auxiliare dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

**7.1.** este înregistrat în calitate de persoană juridică de drept public sau de drept privat și activează în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

**7.2.** asigură implementarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

**8.** Furnizorul care inițiază și desfășoară proceduri de achiziții publice/sectoriale în numele și în beneficiul autorității/entității contractante respectă condițiile prevăzute la pct. 7, precum și, în mod cumulativ, următoarele condiții:

**8.1.** desemnează în calitate de secretar al grupului de lucru un specialist certificat în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

**8.2.** desemnează în componența grupului de lucru cel puțin o persoană care deține competențe profesionale corespunzătoare obiectului achiziției publice/sectoriale;

**8.3.** desemnează în componența grupului de lucru cel puțin o persoană care deține diplomă de studii superioare în domeniul juridic și/sau economic.

**9.** În cazul prestării serviciilor de achiziție care constau în inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice/sectoriale în numele și în beneficiul autorității/entității contractante, furnizorul își exercită atribuțiile prin intermediul unui grup de lucru propriu, format din cel puțin 5 membri permanenți, iar în cazuri temeinic justificate, din cel puțin 3 membri, dintre care președintele și secretarul.

**10.** Pentru fiecare procedură de achiziție publică/sectorială desfășurată în numele și în beneficiul autorității/entității contractante, furnizorul are obligația de a asigura în componența grupului de lucru a cel puțin unui specialist cu competențe profesionale specifice obiectului achiziției respective.

**11.** Membrii grupului de lucru își exercită atribuțiile în numele și sub responsabilitatea furnizorului, conform contractului de achiziție publică/sectorială de servicii încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă și prezentului Regulament, respectând legislația în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

**12.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, furnizorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea, identificarea și remedierea situațiilor de natură să determine apariția unui conflict de interese, pentru evitarea denaturării concurenței și asigurarea transparenței procedurii de atribuire și a tratamentului egal al operatorilor economici, în conformitate cu art. 23 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice și art. 34 din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale.

**13.** Pe parcursul desfășurării procedurilor de achiziții publice/sectoriale, autoritatea/entitatea contractantă asigură accesul la informațiile și documentele necesare, iar furnizorul are obligația de a proteja confidențialitatea acestora, cu respectarea prevederilor legislației.

**14.** Furnizorul răspunde, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în cadrul procedurilor de achiziții publice/sectoriale pe care le inițiază și le desfășoară în numele și în beneficiul autorității/entității contractante, în limitele stabilite prin contractul de prestare a serviciilor de achiziție, fără a aduce atingere responsabilităților care revin autorității/entității contractante.

**15.** Furnizorul are obligația de a asigura organizarea, evidența și integritatea documentelor aferente procedurilor de achiziții publice/sectoriale desfășurate, precum și de a transmite autorității/entității contractante dosarul achiziției pentru arhivare, în conformitate cu legislația aplicabilă.

**16.** Furnizorul transmite, la solicitarea Agenției Achiziții Publice, informații privind activitățile desfășurate, în termenul și în formatul stabilite de aceasta.

### **Capitolul III**

## **ÎNSCRIEREA ÎN LISTA FURNIZORILOR DE SERVICII DE ACHIZIȚIE**

**17.** În Listă pot fi înscrși operatorii economici care desfășoară activități de achiziție auxiliare.

**18.** Înscrierea în Listă este facultativă și nu condiționează dreptul operatorului economic de a participa la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectorială sau de a presta activități de achiziție auxiliare.

**19.** Pentru înscrierea în Listă, solicitantul depune, la adresa de e-mail publicată pe site-ul web oficial al Agenției Achiziții Publice, o cerere, conform anexei nr. 1, însoțită de următoarele documente:

19.1. copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice;

19.2. copia documentului care atestă existența a cel puțin unei persoane care deține diplomă de studii superioare în domeniul juridic, economic și/sau tehnic;

19.3. copia certificatului de competență profesională eliberat de Ministerul Finanțelor, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 533/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor

publice/sectoriale, care atestă existența a cel puțin unui specialist certificat în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

19.4. declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, privind veridicitatea documentelor prezentate și respectarea regulilor privind evitarea conflictelor de interese, în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, conform anexei nr.2.

20. Lista este un înscris oficial, ținut și actualizat de Agenția Achiziții Publice, care atestă îndeplinirea de către Furnizor a condițiilor prevăzute la pct. 7 și 8 la data înscrierii în Listă.

21. Înscrierea Furnizorului în Listă reprezintă o prezumție relativă privind îndeplinirea de către furnizor a cerințelor de calificare acoperite de listă.

22. Informațiile ce rezultă din înscrierea în Listă nu pot fi puse la îndoială de către autoritățile/entitățile contractante fără justificare.

## **Capitolul IV**

### **EXAMINAREA ȘI SOLUȚIONAREA CERERII DE ÎNSCRIERE ÎN LISTĂ**

23. Examinarea cererilor de înscriere în Listă se efectuează de către Agenția Achiziții Publice.

24. Examinarea și soluționarea cererii de înscriere se realizează în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii.

25. Agenția Achiziții Publice desemnează, printr-un act administrativ, un grup de evaluatori format din 3 membri angajați ai instituției, responsabili de examinarea și evaluarea dosarului furnizorului (în continuare - Dosar).

26. Evaluatorii desemnați semnează declarația privind conflictul de interese, conform anexei nr. 3.

27. Dosarul, care cuprinde cererea de înscriere și documentele anexate conform pct. 19, se înregistrează într-un registru de evidență a cererilor.

28. Evaluatorii examinează dosarul, verifică conformitatea documentelor cu cerințele prezentului Regulament și prezintă directorului Agenției propunerea de aprobare ori de respingere a cererii.

29. În cazul în care, în procesul de examinare, se constată neconformitatea documentelor sau lipsa unor documente justificative, evaluatorii solicită completarea dosarului de către solicitant. Solicitantul prezintă documentele solicitate în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data recepționării notificării. Neprezentarea documentelor în acest termen constituie temei pentru respingerea cererii de înscriere, cu informarea solicitantului în scris asupra motivelor respingerii. Pe perioada completării dosarului de către solicitant, curgerea termenului prevăzut la pct. 24 se suspendă.

30. Rezultatele evaluării și motivarea propunerii de aprobare sau de respingere a cererii de înscriere se consemnează în dosar.

**31.** Dispoziția privind aprobarea sau respingerea cererii de înscriere se emite de directorul Agenției Achiziții Publice, în baza propunerii evaluatorilor.

**32.** Dispoziția se aduce la cunoștință furnizorului în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea acesteia, prin mijloace electronice sau alte mijloace care permit confirmarea recepționării.

**33.** Furnizorul poate înainta obiecții referitoare la dispoziția de respingere a cererii de înscriere în termen de cel mult 15 zile de la data recepționării notificării. Înaintarea obiecțiilor nu suspendă executarea dispoziției.

**34.** Obiecțiile se examinează de către evaluatori în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. În urma examinării, evaluatorii prezintă directorului Agenției Achiziții Publice o propunere motivată. Directorul Agenției Achiziții Publice emite, în termen de 5 zile lucrătoare, o dispoziție privind respingerea obiecțiilor sau admiterea acestora și reexaminarea cererii de înscriere.

**35.** Dispoziția emisă poate fi contestată în instanțele de judecată competente, în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.

**36.** Furnizorul este înscris în Listă în baza dispoziției de aprobare a cererii de înscriere.

## **Capitolul V**

### **EVIDENȚA ȘI ACTUALIZAREA LISTEI**

**37.** Evidența și actualizarea datelor din Listă sunt asigurate de către Agenția Achiziții Publice.

**38.** Agenția Achiziții Publice asigură publicarea Listei pe site-ul său web oficial.

**39.** La ținerea evidenței Listei, Agenția Achiziții Publice asigură protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu Legea nr.195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

**40.** Lista se ține în limba română, în format electronic, și se actualizează în funcție de modificările survenite.

**41.** Lista cuprinde următoarele informații (conform anexei nr. 4):

41.1. numărul de ordine al înscrierii;

41.2. denumirea și forma juridică de organizare;

41.3. adresa juridică;

41.4. numărul de identificare de stat (IDNO);

41.5. datele de contact (telefon, e-mail, fax);

41.6. numărul și data dispoziției de înscriere;

41.7. data excluderii din Listă;

41.8 alte informații.

**42.** Furnizorul înscris în Listă transmite anual Agenției Achiziții Publice la adresa de e-mail publicată pe pagina web oficială a acesteia o declarație privind menținerea condițiilor care au stat la baza înscrierii în Listă.

**43.** În cazul în care au intervenit modificări care afectează îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 7 și 8, Furnizorul are obligația de a notifica Agenția Achiziții Publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii acestora și de a prezenta documente justificative actualizate care confirmă îndeplinirea în continuare a cerințelor prevăzute de prezentul Regulament.

## **Capitolul VI**

### **EXCLUDEREA FURNIZORULUI DIN LISTĂ**

**44.** Furnizorul este exclus din Listă prin dispoziția Agenției Achiziții Publice în următoarele cazuri:

- 44.1. la cererea furnizorului;
- 44.2. în cazul lichidării persoanei juridice;
- 44.3. în cazul constatării prezentării unor informații false în vederea înscrierii sau menținerii în Listă;
- 44.4. în cazul unei hotărâri judecătorești definitive de condamnare pentru acțiuni de corupție sau alte acte conexe;
- 44.5. în cazul neprezentării, în termenul stabilit, a declarației privind menținerea condițiilor care au stat la baza înscrierii în Listă și, după caz, a documentelor justificative prevăzute la pct. 42 și 43.

**45.** Înainte de emiterea dispoziției de excludere, Agenția Achiziții Publice notifică furnizorul cu privire la temeiurile care pot determina excluderea din Listă și îi acordă un termen de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea punctului de vedere și, după caz, a documentelor justificative.

**46.** Dispoziția de excludere se comunică Furnizorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

**47.** Dispoziția de excludere din Listă poate fi contestată în instanțele de judecată competente, în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.

**48.** În cazul excluderii furnizorului din Listă, procedurile de achiziție publice/sectoriale aflate în desfășurare sunt continuate de către autoritatea/entitatea contractantă sau, după caz, de către un alt furnizor selectat în condițiile prezentului Regulament și ale legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. Actele procedurale întocmite până la data excluderii furnizorului își păstrează valabilitatea, cu excepția cazului în care, în procesul de examinare a temeiurilor care au determinat excluderea, Agenția Achiziții Publice constată că acestea au fost emise cu încălcarea legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale sau au fost afectate de circumstanțele care au stat la baza excluderii furnizorului.

Anexa nr.1  
la Regulamentul cu  
privire la ținerea Listei furnizorilor de servicii de achiziție

*Model*

**CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN LISTĂ**

Persoana juridică: \_\_\_\_\_

Sediul: \_\_\_\_\_

IDNO \_\_\_\_\_, date de contact \_\_\_\_\_

Număr de înregistrare în Registrul de stat al persoanelor juridice:

\_\_\_\_\_

Reprezentată legal prin: \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_

Solicită înscrierea în Listă furnizorilor de servicii de achiziție, în conformitate  
cu Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. \_\_\_\_/2026.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

Anexa nr.2  
la Regulamentul cu  
privire la ținerea Listei furnizorilor de servicii de achiziție  
*Model*

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE – FURNIZOR**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant  
legal al persoanei juridice \_\_\_\_\_,

IDNO \_\_\_\_\_, date de contact \_\_\_\_\_

solicitant al înscrierii în Listă furnizorilor de servicii de achiziție, declar pe propria răspundere că documentele prezentate sunt veridice și că persoana juridică respectă prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, inclusiv regulile privind prevenirea și declararea conflictelor de interese.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Anexa nr.3  
la Regulamentul cu  
privire la ținerea Listei furnizorilor de servicii de achiziție  
*Model*

#### DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE -EVALUATOR

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de evaluator,  
desemnat de către Agenția Achiziții  
Publice \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu solicitantul (denumirea persoanei juridice/furnizorului), care a depus cerere de înscriere în Listă furnizorilor de servicii de achiziție, la data de \_\_\_\_\_.

Motivul declarației: \_\_\_\_\_  
(cauza potențialului conflict de interese, dacă există – în cazul în care există, se menționează; altfel se confirmă că nu există)

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Anexa nr.4  
la Regulamentul

cu privire la ținerea Listei furnizorilor de servicii de achiziție

**LISTA**  
**furnizorilor de servicii de achiziție**

| <b>Nr.<br/>crt.</b> | <b>Denumirea,<br/>forma de<br/>organizare<br/>juridică</b> | <b>Adresa<br/>juridică</b> | <b>Numărul de identificare de<br/>stat (IDNO)</b> | <b>Datele<br/>de<br/>contact<br/>(telefon,<br/>e-mail,<br/>fax)</b> | <b>Numărul<br/>și data<br/>Dispoziției<br/>de<br/>înscrisoare</b> | <b>Data<br/>excluderii</b> | <b>Alte<br/>informații</b> |
|---------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                     |                                                            |                            |                                                   |                                                                     |                                                                   |                            |                            |
|                     |                                                            |                            |                                                   |                                                                     |                                                                   |                            |                            |