

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor
în domeniul achizițiilor publice/sectoriale**

În temeiul art. 37 alin. (1) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (se anexează).
2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

DORIN RECEAN

Victoria BELOUS

REGULAMENT
privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

Secțiunea 1
Dispoziții generale

1. Regulamentul privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (în continuare - Regulament) reglementează procesul de organizare și evaluare a pregătirii profesionale a specialiștilor din domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de organizare a procedurii de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, cerințele de admitere la programul de instruire, modul de organizare a activității Comisiei de certificare și a Comisiei de contestație, modul de admitere și de desfășurare a examenului de evaluare a cunoștințelor, precum și condițiile de adoptare a deciziei privind eliberarea și retragerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

3. Obiectivul certificării în domeniul achizițiilor publice/sectoriale constă în validarea cunoștințelor și competențelor profesionale ale specialiștilor din domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

4. În sensul prezentului Regulament, Ministerul Finanțelor are următoarele atribuții:

4.1. instituie și aprobă componența nominală a Comisiei de certificare și a Comisiei de contestație;

4.2. elaborează, de comun cu Agenția Achiziții Publice, și aprobă Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale ;

4.3. coordonează lista formatorilor;

4.4. asigură publicarea și actualizarea informației necesare procesului de certificare pe site-ul web oficial al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”;

4.5. menține registrul persoanelor certificate.

Secțiunea a 2-a
Procedura de certificare

5. Procedura de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se desfășoară în două etape:

5.1. Program de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

5.2. Examenul de evaluare a cunoștințelor.

Subsecțiunea 1

Program de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

6. Programul de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (în continuare-Program) vizează problematica expusă în Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale elaborat și aprobat de către Ministerul Finanțelor.

7. Programul este organizat de către Centrul de instruire și dezvoltare profesională a I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare – Centrul de instruire) .

8. Formatorii care asigură desfășurarea Programului întrunesc următoarele cerințe minime de calificare profesională:

8.1. deținerea diplomei de studii superioare și specializări conexe achizițiilor publice;

8.2. experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul achizițiilor publice, preferabil în cadrul unui rol activ, precum achizitor public sau expert în achiziții publice;

8.3. cunoștințe aprofundate ale reglementărilor naționale în materie de achiziții publice;

8.4. certificare relevantă în domeniul formării profesionale.

9. Programul, cu o durată de 150 de ore/5 credite, se desfășoară cu prezență fizică sau online și include module/subiecte teoretice, precum și exerciții/probe practice.

10. Costul Programului se stabilește de către centrul de instruire.

11. Persoanele desemnate de către autoritățile/instituțiile bugetare beneficiază de participare gratuită la Program.

12. Finanțarea Programului de instruire pentru persoanele desemnate de către autoritățile/instituțiile bugetare și organizarea examenului de evaluare a cunoștințelor este asigurată de Ministerul Finanțelor.

13. Pentru a obține calitatea de participant la Program, solicitantul va depune o cerere în adresa centrului de instruire, cu anexarea următoarelor acte:

13.1. copia buletinului de identitate;

13.2. copia diplomei de studii superioare;

13.3. dovada desemnării de către autoritatea/instituția bugetară în cazul în care se aplică pct. 10;

13.4. declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate.

14. Centrul de instruire, la finalizarea Programului eliberează certificat de participare la Program.

15. Titularii certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, eliberate de autoritățile competente dintr-un stat membru al Uniunii Europene, nu sunt obligați să participe la Programul de instruire.

16. Persoanele care au minimum cinci ani de experiență profesională în cadrul subdiviziunii responsabile de politici în domeniul achizițiilor publice al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor nu sunt obligați să participe la Programul de instruire.

Subsecțiunea a 2-a

Examenul de evaluare a cunoștințelor privind certificarea profesională

17. Examenul de evaluare a cunoștințelor se desfășoară cu condiția formării unui grup de cel puțin 10 candidați, dar nu mai rar decât trimestrial, în limba română, în baza unui test-grilă, format din 100 de întrebări selectate aleatoriu din lista aprobată de Comisia de certificare.

18. Examenul de evaluare a cunoștințelor se consideră promovat în cazul acumulării de către candidat a unui număr de cel puțin 80 de puncte din totalul de 100 de puncte stabilite pentru testul-grilă.

19. Comisia de certificare aprobă lista de întrebări pentru examen, care include cel puțin 300 de întrebări.

20. Lista întrebărilor pentru examen este disponibilă pe site-ul web oficial al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, iar cu cel puțin 30 de zile înainte de data examenului, după caz, aceasta este actualizată.

21. Anunțul privind desfășurarea examenului de evaluare a cunoștințelor se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru organizarea examenului.

22. Desfășurarea examenului de evaluare a cunoștințelor este supravegheată de membrii Comisiei de certificare.

23. În timpul desfășurării examenului de evaluare a cunoștințelor în sala de examinare nu sunt prezente alte persoane în afară de candidații admiși la examen, reprezentant al Centrului de instruire și membrii Comisiei de certificare.

24. În timpul examenului de evaluare a cunoștințelor, candidaților li se interzice să folosească alte materiale decât cele repartizate de către membrii Comisiei de certificare.

25. Pentru a fi admis la examenul de evaluare a cunoștințelor, candidații prezintă secretarului Comisiei, pe suport de hârtie sau în format electronic, următoarele acte:

25.1 cererea de admitere la examen (conform anexei nr.1);

25.2 copia buletinului de identitate;

25.3 certificat de participare la Program, eliberat de Centrul de instruire, valabil pentru o perioadă de un an;

25.4 certificat de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, eliberate de autoritățile competente dintr-un stat membru al Uniunii Europene, după caz.

26. La examen sunt admiși candidații care întrunesc condițiile stabilite la pct. 25.

27. Lista candidaților admiși la examen se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” de către secretarul comisiei cu cel puțin 10 de zile înainte de data desfășurării examenului.

28. În cazul în care candidatul nu s-a prezentat la examenul de evaluare a cunoștințelor sau nu a promovat examenul, acesta este în drept să solicite admiterea repetată la examen, conform graficului stabilit de Comisia de certificare, însă nu mai târziu de un an de la finalizarea Programului.

29. Rezultatele examenului de evaluare a cunoștințelor, exprimate prin punctajul obținut de fiecare candidat, se consemnează într-un proces-verbal (conform anexei nr. 2) și se transmite Comisiei de certificare în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii examenului.

30. Lista candidaților care au promovat examenul de evaluare a cunoștințelor se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” de către secretarul comisiei în termen de 10 zile lucrătoare de la data desfășurării.

Secțiunea a 3-a **Organizarea activității Comisiei de certificare**

31. În scopul certificării specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, Ministerul Finanțelor instituie și aprobă componența nominală a Comisiei de certificare.

32. Comisia de certificare este constituită din cinci membri permanenți, cu drept de vot, dintre care trei reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, un reprezentant ai Agenției Achiziții Publice, un reprezentant al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor și trei membri supleanți, câte unul din partea fiecărei instituții menționate.

33. În componența comisiei de certificare pot fi incluși, în calitate de observatori, reprezentanți ai mediului academic sau ai mediului de afaceri, în baza unei cereri depuse în adresa comisiei.

34. Reprezentantul mediului academic și al mediului de afaceri este desemnat în urma unui apel public lansat pentru selectarea candidaturii.

35. Membrii Comisiei de certificare sunt selectați în baza candidaturilor propuse de entitățile publice, la solicitarea Ministerului Finanțelor.

36. Componența nominală a Comisiei de certificare se aprobă prin ordinul Ministrului finanțelor.

37. Membrii Comisiei de certificare sunt desemnați pentru un mandat de 2 ani și nu pot exercita mai mult de două mandate consecutiv.

38. Ședința Comisiei de certificare se consideră deliberativă dacă la ea sunt prezenți cel puțin 2/3 dintre membri.

39. Comisia de certificare se convoacă în ședințe, ori de câte ori este necesar, prin dispoziția președintelui comisiei.

40. Președintele Comisiei de certificare este Secretar general/Secretar general adjunct/Secretarul de stat al Ministerului Finanțelor responsabil de domeniul achiziții publice.

41. Membrul Comisiei de certificare care se află în conflict de interese cu solicitantul certificatului de competență profesională declară, în scris, acest aspect, semnând o declarație cu privire la conflictul de interese (conform anexei nr. 3) și nu participă la procesul de certificare.

42. Calitatea de membru permanent sau membru supleant al Comisiei de certificare încetează în următoarele cazuri:

42.1. la solicitarea entității care a înaintat candidatura, inclusiv în cazul eliberării din funcție;

42.2. la solicitarea membrului Comisiei;

42.3. la condamnarea penală printr-o sentință judecătorească definitivă

42.4. la expirarea mandatului;

42.5. în cazul imposibilității (incapacității) exercitării atribuțiilor pe o perioadă îndelungată, eventual, mai mare de 6 luni;

42.6. la decesul membrului Comisiei;

42.7. în cazul declarării persoanei dispărute fără veste.

43. În cazul încetării calității de membru al Comisiei de certificare, atribuțiile membrului vor fi exercitate de un membru supleant, selectat în ordine succesivă conform componenței nominale aprobate, până la desemnarea unui nou membru permanent.

44. Președintele Comisiei de certificare exercită următoarele atribuții:

44.1. asigură activitatea Comisiei;

- 44.2. convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- 44.3. reprezintă Comisia în relațiile cu autoritățile publice, alte instituții și organizații;
- 44.4. dirijează activitatea secretarului Comisiei;
- 44.5. aprobă lista întrebărilor pentru examen;
- 44.6. semnează certificatele de competență în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

45. Membrii Comisiei de certificare exercită următoarele atribuții:

- 45.1. examinează documentele prezentate de către candidați și aprobă lista acestora pentru admiterea la examenul de evaluare a cunoștințelor;
- 45.2. elaborează lista întrebărilor pentru examen;
- 45.3. stabilesc data, ora și locul desfășurării examenului de evaluare a cunoștințelor;
- 45.4. semnează procesul-verbal al rezultatelor examenului (anexa nr. 2) și alte documente ce țin de activitatea Comisiei;
- 45.5. eliberează sau retrace certificatul de competență profesională în condițiile prezentului Regulament.

46. Secretarul Comisiei de certificare, desemnat din cadrul subdiviziunii responsabile de politici în domeniul achizițiilor publice al Ministerului Finanțelor, are următoarele atribuții:

- 46.1. elaborează proiectul agendei pentru ședința Comisiei, pregătește materialele aferente și le transmite membrilor Comisiei cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acesteia;
- 46.2. comunică, în scris, ordinea de zi, locul, data și ora de desfășurare a ședințelor, structurilor din care fac parte membrii Comisiei;
- 46.3. redactează și ține evidența dispozițiilor, proceselor-verbale ale ședințelor, scrisorilor, notelor și rapoartelor Comisiei;
- 46.4. recepționează cererile de admitere la examenul de evaluare a cunoștințelor a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, conform anexei nr. 3;
- 46.5. gestionează dosarele pentru examen;
- 46.6. înaintează cererile și dosarele depuse de către solicitanți membrilor Comisiei;
- 46.7. înaintează Comisiei spre aprobare lista solicitanților;
- 46.8. completează certificatele de competență profesională;
- 46.9. asigură publicarea informațiilor, comunicatelor, anunțurilor cu privire la activitatea Comisiei pe site-ul web oficial al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții și I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”;
- 46.10. gestionează și arhivează documentația rezultată în urma desfășurării activității Comisei.

47. Președintele, membrii permanenți, membrii supleanți și secretarul nu beneficiază de remunerare sau facilități pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament.

Secțiunea a 4-a **Organizarea activității Comisiei de contestație**

48. Rezultatele examenului de evaluare a cunoștințelor, cât și procedura de desfășurare a examenului pot fi contestate la Comisia de contestație.

49. Comisia de contestație este constituită din cinci membri, dintre care doi reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, doi reprezentanți ai Agenției Achiziții Publice și un reprezentant al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, desemnați prin ordinul Ministrului Finanțelor.

50. Cererea de contestare, care conține argumente privind dezacordul cu rezultatele examenului de evaluare a cunoștințelor și/sau procedura de desfășurare a examenului, este depusă la secretarul Comisiei de contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării acestora.

51. Comisia examinează și emite decizia în termen de până la 10 zile lucrătoare.

52. Centrul de instruire, după caz, asigură vizualizarea testului de evaluare, susținut de contestatar, în prezența obligatorie a secretarului Comisiei de contestație și cel puțin a unui membru din componența Comisiei de certificare.

53. Decizia Comisiei de contestație se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidatului în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării.

54. Decizia Comisiei de contestație poate fi atacată în instanțele de judecată competente, în conformitate cu prevederile Codului administrativ.

Secțiunea a 5-a **Eliberarea, menținerea și retragerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale**

55. Certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (conform anexei nr. 4) se eliberează, în termen de cel mult 30 zile după susținerea examenului, persoanelor care au promovat examenul de evaluare a cunoștințelor.

56. Termenul de valabilitate al certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale este nelimitat, cu condiția menținerii acestuia prin dezvoltare profesională.

57. Pentru menținerea certificatului de competență profesională, titularul este obligat să participe, pe parcursul a 3 ani, la diverse forme de dezvoltare profesională

continuă în domeniul achizițiilor publice, cu o durată cumulativă de cel puțin 30 ore, cu excepția perioadei de suspendare a activității.

58. Titularul certificatului de competență profesională are obligația de a prezenta, în mod individual, secretarului Comisiei de certificare documentele justificative care atestă acumularea orelor de dezvoltare profesională continuă.

59. Certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se retrage, prin radieră, din Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale de către Ministerul Finanțelor, la decizia Comisiei de certificare, în următoarele cazuri:

59.1. certificatul de competență profesională a fost eliberat în baza unor documente false, a fost depistată neautenticitatea datelor din documentele prezentate și/sau s-a constatat fraudarea examenului de evaluare a cunoștințelor;

59.2. au fost depistate cazuri de fraudă sau corupție în procesul realizării procedurilor de achiziții publice/sectoriale în ultimii cinci ani, condamnate prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești;

59.3. titularul certificatului de competență profesională a încălcat cerințele prevăzute la pct. 56 și 57.

60. Decizia Comisiei de certificare privind retragerea certificatului de competență profesională se aduce la cunoștință titularului, în scris, de către Ministerul Finanțelor, în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii.

61. În cazul schimbării numelui, prenumelui, pierderii, deteriorării, titularul certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, în baza cererii motivate, poate solicita Ministerului Finanțelor eliberarea unui duplicat.

Secțiunea 6

Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

62. Pentru evidenta certificatelor eliberate, Ministerul Finanțelor întocmește și ține Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (în continuare – Registrul).

63. La întocmirea și ținerea Registrului, Ministerul Finanțelor asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

64. Registrul se ține în limba română, în format electronic, și se actualizează în funcție de modificările survenite.

65. Registrul cuprinde următoarea informație (conform anexei nr.5):

65.1. numărul de ordine al înscrierii;

65.2. numele și prenumele titularul certificatului de competență profesională;

- 65.3. numărul și data emiterii certificatului de competență profesională;
- 65.4. date privind formarea continuă pentru menținerea certificatului;
- 65.5. date privind retragerea certificatului de competență profesională;
- 65.6. date privind duplicatul certificatului de competență profesională.

66. Ministerul Finanțelor asigură publicarea Registrului pe site-ul web oficial al Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice.

Anexa nr. 1
La Regulamentul privind certificarea specialiștilor
în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

CERERE
de admitere la examen

Subsemnatul(a) _____
solicit să fiu admis(ă) la examenul de evaluare a cunoștințelor a specialiștilor în
domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

Confirm că îndeplinesc toate condițiile necesare pentru participarea la acest
examen și anexez prezentei cereri documentele justificative conform regulamentului.

Data depunerii _____

Semnătura _____

La Regulamentul privind certificarea
specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

PROCESUL-VERBAL
privind rezultatele examenului de evaluare a cunoștințelor a specialiștilor în
domeniul achizițiilor publice/sectoriale

Nr. _____

Din data _____

N/o	Nume, prenume	Punctaj acumulat la proba scrisă	Mențiune cu privire la eliberarea Certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale	Note

Președintele Comisiei:

Semnătura _____

Data _____

Semnăturile membrilor Comisiei:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata

_____ ,

(numele, prenumele)

în calitate de membru al Comisiei de certificare în domeniul achizițiilor
publice/sectoriale, declar despre conflictul de interese cu solicitantul

_____ ,

(numele, prenumele)

care a solicitat certificatul de competență (eliberarea/suspendarea/retragerea)
profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale la data de _____ ,
din _____ motiv _____ că

_____ .

(cauza conflictului de interese)

(data)

(semnătura)

La Regulamentul privind certificarea specialiștilor
în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

CERTIFICAT
DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR
PUBLIC/SECTORIALE

eliberat Dlui(dnei) _____
(numele, prenumele titularului)

În baza deciziei Comisiei de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor
publice/sectoriale

nr. _____ din _____

Președintele Comisiei de certificare

” ” _____ 20__

Nr. de înregistrare _____

Anexa nr. 5
La Regulamentul privind certificarea specialiștilor
în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

REGISTRUL
certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

N/o	Numele, prenumele titularului certificatului de competență profesională	Numărul și data emiterii certificatului	Date privind formarea profesională continuă	Date privind retragerea certificatului	Date privind duplicatul certificatului de competență profesională	Denumirea instituției/organizației în care activează specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice/sectoriale	Note