



ORDIN

„2” septembrie 2019

or. Chișinău

Nr. 117

*Privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a
concursului privind selectarea directorului Serviciului Vamal*

În temeiul prevederilor art.32, alin.(5) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, art.6 pct.2 din Legea 302/2017 cu privire la Serviciul Vamal, pct.9 subpct.19 al Hotărârii Guvernului nr.696 /2017 ”Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor”,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a concursului privind selectarea directorului Serviciului Vamal, autoritate administrativă din subordinea Ministerului Finanțelor, cu anexele, care constituie parte integrantă a prezentului regulament:

Anexa nr.1 - Declarație pe proprie răspundere privind lipsa interdicțiilor din punct de vedere medical pentru ocuparea funcției;

Anexa nr.2 - Declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;

Anexa nr.3 - Acord cu privire la acceptarea controlului special;

Anexa nr.4 - Chestionar cu privire la datele personale;

Anexa nr.5 - Declarație cu privire la rudenie, afinitate și afiliere cu fondatorii sau organele de conducere ale unei persoane juridice care deține licență pentru activitatea de broker vamal;

Anexa nr.6 – Declarația membrului Comisiei de concurs privind lipsa conflictului de interese.

2. Ministerul Finanțelor va organiza și desfășura concursul pentru selectarea directorului Serviciului Vamal, conform prevederilor prezentului Regulament.

3. Prezentul ordin intră în vigoare din data semnării.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin îl exercită personal.

MINISTRU

Natalia GAVRILIȚA

Regulamentul de desfășurare a concursului privind selectarea directorului Serviciului Vamal

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art.6 pct.2 din Legea 302/2017 cu privire la Serviciul Vamal și stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului pentru selectarea directorului Serviciului Vamal, actele prezentate de candidați, condițiile de participare la concurs și are drept scop asigurarea selectării în mod transparent și echitabil a celui mai potrivit candidat pentru a fi numit de Ministerul Finanțelor în funcția de director al Serviciului Vamal.

2. Guvernul Republicii Moldova are la baza activității sale principiul de guvernanță transparentă și promovează consolidarea instituțiilor publice pentru ca acestea să ofere cetățenilor, întreprinderilor și organizațiilor servicii publice de calitate.

Serviciul Vamal, sub egida Ministerului Finanțelor, are rolul de a facilita, în mod transparent, fluxurile economice internaționale în raport cu spațiul economic al Republicii Moldova, aplicând legislația vamală și asigurând securitatea țării.

3. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

- a) *integritate* – selectarea persoanelor integre care au demonstrat un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean, fără ingerințe care să afecteze interesul public, drepturile cetățenilor ori prestigiul instituțional;
- b) *competență și merit profesional* – selectarea celor mai competente persoane în baza rezultatelor obținute;
- c) *egalitate a accesului la funcția publică* – asigurarea accesului la funcția publică a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite în Capitolul II, fără discriminare pe motive de sex, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică etc.;
- d) *transparență* – publicarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;
- e) *competiție deschisă* – asigurarea accesului liber la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite în Capitolul II;

- f) *tratamentul egal* – prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.

II. CRITERII ȘI RESPONSABILITĂȚI

4. Responsabilitățile directorului Serviciului Vamal sunt:

- elaborarea și implementarea unui program complex de dezvoltare instituțională, cu accent pe transparența, integritatea și eficiența proceselor în cadrul Serviciului Vamal;
- asigurarea implementării politicilor statului în domeniul de responsabilitate a Serviciului Vamal;
- asigurarea gestiunii operaționale, financiare și de control a Serviciului Vamal;
- dezvoltarea capacității umane a Serviciului Vamal;
- asigurarea eticii de lucru și integrității în cadrul instituției;
- asigurarea dialogului și cooperării cu alte instituții naționale și internaționale;
- reprezentarea instituției în cadrul organizațiilor naționale, regionale și internaționale;
- raportarea în fața societății, mediului de afaceri și Guvernului cu privire la activitatea instituției;
- promovarea și implementarea viziunii și misiunii instituției.

5. Criteriile de selecție a celui mai potrivit candidat pentru funcția de director al Serviciului Vamal sunt:

- nivel înalt de etică de lucru și integritate;
- abilități manageriale demonstrate în organizații complexe;
- abilități de elaborare și executare a unei strategii de reformare;
- abilități de lider pentru procese de schimbare;
- abilități de comunicare interpersonală și de soluționare a conflictelor;
- abilități analitice și de rezolvare a problemelor;
- abilități de luare a deciziilor în circumstanțe incerte.

6. Candidatul la funcția de director al Serviciului Vamal trebuie să întrunească următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) are domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova;
- c) cunoaște limba română;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- e) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- f) nu are antecedente penale nestinse, nu se află sub urmărire penală sau nu i-a fost aplicată eliberarea de pedeapsă penală;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost concediat dintr-o funcție publică sau dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei muncii;
- h) nu a fost concediat din cadrul Serviciului Vamal pentru fapte ilicite ce au discreditat statutul de funcționar vamal;
- i) nu este privat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- k) are studii superioare de licență relevante funcției în domeniul Drept / Științe sociale / Economie / Finanțe / Administrare, etc.;
- l) are o experiență de muncă de cel puțin 10 ani în domeniul economic / juridic / vamal / fiscal / financiar / administrare, etc. dintre care 5 ani în funcții manageriale;
- m) Are reputație ireproșabilă (integritate, inclusiv lipsa conflictelor de interese nedeclarate; respect pentru drepturile omului, nediscriminare și egalitate de gen; deschidere față de cetățeni, mass-media și societatea civilă; lipsa implicării în cazuri dubioase, lipsa asocierii cu persoane controversate sau dubioase, demonstrate printre altele prin investigații jurnalistice; stil de viață corespunzător veniturilor oficiale, proprietățile sale corespund veniturilor etc.);
- n) se consideră avantaj experiența de muncă demonstrată în domeniile public și privat față de experiența de muncă demonstrată exclusiv în doar unul din aceste domenii;
- o) se consideră avantaj experiența de muncă demonstrată pentru dezvoltarea capacității instituționale în cadrul unei organizații și gestiunea proiectelor complexe.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI

7. Concursul va fi organizat și desfășurat de către Comisia de concurs. Constituirea Comisiei de concurs este descrisă în Capitolul V al prezentului

regulament. Componenta nominală a comisiei de concurs se aprobă prin ordinul Ministrului Finanțelor.

8. Ministerul Finanțelor va asigura publicarea anunțului despre concursul pentru selectarea candidatului la funcția de director al Serviciului Vamal.

9. Anunțul despre concurs se plasează pe portalul guvernamental al funcțiilor publice www.cariere.gov.md, pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor și a Serviciului Vamal. Acesta poate fi făcut public și prin alte mijloace de informare în masă. Anunțul conține informația despre condițiile de desfășurare a concursului și anume:

- a) scopul și sarcinile de bază ale funcției publice;
- b) condițiile de participare la concurs;
- c) documentele ce urmează a fi prezentate;
- d) data-limită de depunere a documentelor;
- e) modalitatea de depunere a documentelor;
- f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare.

10. În termenul indicat în anunț candidații depun dosarul de participare la concurs prin e-mail. Dosarul va conține:

- a) curriculum vitae (CV) cu includerea a cel puțin 2 persoane de referință (datele de contact a două persoane care vor accepta să fie contactate de către comisie pentru confirmarea competențelor candidatului, dacă va fi cazul);
- b) scrisoarea de motivare (care pune în evidență experiența și abilitățile relevante postului);
- c) conceptul de dezvoltare instituțională a Serviciului Vamal, care să includă măsuri de combatere a corupției din cadrul Serviciului Vamal și contrabandei (maxim 2 pagini);
- d) buletinul de identitate;
- e) diplomele de studii și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- f) livretul militar sau certificatul de recrut;
- g) certificatul medical sau declarația pe proprie răspundere (anexa nr.1 la prezentul Regulament);
- h) cazierul judiciar sau declarația pe proprie răspundere (anexa nr.2 la prezentul Regulament);

- i) acordul cu privire la acceptarea controlului special (anexa nr.3 la prezentul Regulament);
- j) chestionar (anexa nr. 4 la prezentul Regulament);
- k) declarația de neafinitate cu broker vamal (anexa nr.5 la prezentul Regulament).

11. În ziua desfășurării probei interviului, candidații vor prezenta setul de documente transmis prin e-mail împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

12. În cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru primirea dosarelor, Comisia de concurs examinează în ședință închisă dosarele candidaților și reputația profesională a acestora și ia decizia cu privire la admiterea lor la concurs.

13. La această etapă Comisia de concurs verifică respectarea de către candidați a criteriilor de eligibilitate și reputația. Neîntreținerea condițiilor de eligibilitate sau lipsa reputației ireproșabile reprezintă temei de neadmitere la concurs. Candidații neadmiși la concurs sunt informați prin e-mail despre motivul neadmiterii la concurs.

14. Pentru verificarea eligibilității, membrii Comisie de concurs completează Fișa de evaluare a eligibilității pentru fiecare candidat.

Fișă de evaluare a eligibilității		
Membru al Comisiei de concurs (Nume Prenume):		
Candidat (Nume Prenume):		
Criteriu de admisibilitate		Se completează 'da' sau 'nu' dacă acesta îndeplinește condiția pentru admitere la concurs
1	Deține cetățenia Republicii Moldova	
2	Are domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova	
3	Cunoaște limba română	
4	Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă	
5	Este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției	
6	Nu are antecedente penale nestinse, nu se află sub urmărire penală sau nu i-a fost aplicată liberarea de pedeapsă penală	

7	În ultimii 5 ani nu a fost concediată dintr-o funcție publică sau dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei muncii	
8	Nu a fost concediată din cadrul Serviciului Vamal pentru fapte ilicite ce au discreditat statutul de funcționar vamal	
9	Nu este privată, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități	
10	Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;	
11	Are studii superioare de licență relevante funcției în domeniul Drept / Științe sociale / Economie / Finanțe / Administrare, etc.	
12	Are o experiență de muncă de cel puțin 10 ani în domeniul economic / juridic / vamal / fiscal / financiar / administrare, etc. dintre care 5 ani în funcții manageriale	
13	Are reputație ireproșabilă (integritate, inclusiv lipsa conflictelor de interese nedeclarate; respect pentru drepturile omului, nediscriminare și egalitate de gen; deschidere față de cetățeni, mass-media și societatea civilă; lipsa implicării în cazuri dubioase, lipsa asocierii cu persoane controversate sau dubioase, demonstrate printre altele prin investigații jurnalistice; stil de viață corespunzător veniturilor oficiale, proprietățile sale corespund veniturilor etc.)	
14	Se consideră avantaj experiența de muncă demonstrată în ambele domenii public și privat față de experiența de muncă demonstrată exclusiv în doar unul din aceste domenii	
15	Se consideră avantaj experiența de muncă demonstrată pentru dezvoltarea capacității instituționale în cadrul unei organizații și gestiunea proiectelor complexe	
Concluzie: candidatul este admis dacă a obținut “da” la fiecare din primele 13 criterii		

15. Rezultatul evaluării admisibilității la concurs se consemnează în proces verbal.

16. Lista candidaților admiși la concurs, împreună cu CV-urile, scrisorile de motivare și conceptul de dezvoltare, se plasează pe pagina web a Ministerului Finanțelor și a Serviciului Vamal, după excluderea datelor cu caracter personal, imediat după decizia privind admiterea lor la concurs.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

17. Concursul pentru ocuparea funcției de director al Serviciului Vamal include competiția dosarelor de concurs și interviul.

18. Concursul nu poate avea loc cu un singur candidat indiferent de etapa concursului. În astfel de situații concursul se declară nul și se reia de la început.

Competiția dosarelor de concurs

19. Comisia de concurs stabilește data, ora, locul desfășurării competiției dosarelor de concurs și asigură plasarea pe pagina web a Ministerului Finanțelor și a Serviciului Vamal informația despre desfășurarea competiției.

20. Competiția dosarelor de concurs se desfășoară în ședință publică.

21. Competiția dosarelor de concurs constă în selectarea de către Comisia de concurs a candidaților pentru funcția de director al Serviciului Vamal în baza dosarelor depuse (CV, conceptul de dezvoltare instituțională a Serviciului Vamal, scrisoarea de motivare, referințele).

22. Evaluarea dosarelor se face prin completarea grilei de evaluare care include următoarele criterii:

- a. nivel înalt de etică de lucru și integritate;
- b. abilități manageriale demonstrate în organizații complexe;
- c. viabilitatea, claritatea și calitatea viziunii de reformare a Serviciului Vamal (în baza Conceptului); în special, vor fi analizate măsurile pentru combaterea corupției din cadrul Serviciului Vamal și contrabandei;
- d. abilități de lider pentru procese de schimbare;
- e. abilități de comunicare interpersonală și de soluționare a conflictelor;
- f. abilități analitice și de rezolvare a problemelor;
- g. abilități de luare a deciziilor în circumstanțe incerte.

23. Aprecierea se va face prin sistemul de puncte de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de concurs separat pentru fiecare criteriu de evaluare. Ponderea fiecărui criteriu variază și este indicată în Fișa de evaluare a dosarelor.

Fișă de evaluare a dosarelor			
Membru al Comisiei de concurs (Nume Prenume):			
Candidat (Nume Prenume):			
Criteriul	Nota	Ponderea criteriului	Explicație pentru punctajul acordat
Nivel înalt de etică de lucru și integritate		30%	

Viabilitatea, claritatea și calitatea viziunii de reformare a Serviciului Vamal (în baza Conceptului); în special, vor fi analizate măsurile pentru combaterea corupției din cadrul Serviciului Vamal și contrabandei		15%	
Abilități manageriale demonstrate în organizații complexe		15%	
Abilități de lider pentru procese de schimbare		10%	
Abilități de comunicare interpersonală și de soluționare a conflictelor		10%	
Abilități analitice, de rezolvare a problemelor		10%	
Abilități de luare a deciziilor în circumstanțe incerte		10%	
Media Ponderată			

24. Secretarul Comisiei de concurs va totaliza rezultatele evaluării dosarelor de aplicație completând Fișa generalizatoare.

Fișa generalizatoare						
Nr.	Nume Candidat	Nota medie ponderată Membru Comisie 1	Nota medie ponderată Membru Comisie 2	...	Nota medie ponderată Membru Comisie 7	Media aritmetică
1						
2						
3						
...						

25. Media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de concurs se consideră nota finală pentru competiția dosarelor de aplicație. Candidații care au obținut la competiția dosarelor nota finală mai mică de 7,5 sunt excluși din concurs.

26. Rezultatele competiției dosarelor se consemnează într-un proces-verbal.

Verificarea ANI, CNA, SIS

27. În termen de cel mult trei zile lucrătoare de la desfășurarea competiției dosarelor de aplicație, conform art.26 alin.(5) din Legea nr.245/2008 *cu privire la secretul de stat* și Legea nr.271/2008 *privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice*, Comisia de concurs solicită:

- a) Autorității Naționale de Integritate – certificatul de integritate;
- b) Centrului Național Anticorupție – certificatul de cazier privind integritatea profesională;
- c) Serviciului de Informații și Securitate – informația referitoare la lipsa sau existența factorilor de risc care pot aduce atingere ordinii de drept, securității statului, ordinii publice.

28. În urma obținerii avizelor/certificatelor pozitive menționate la pct.27 din prezentul Regulament, Ministerul Finanțelor plasează lista candidaților admiși la interviu pe pagina web a Ministerului Finanțelor și a Serviciului Vamal.

Proba interviului

29. Comisia de concurs stabilește data, ora, locul desfășurării probei interviului.

30. Anunțul despre desfășurarea probei interviului se plasează pe pagina web a Ministerului Finanțelor și a Serviciului Vamal. Concomitent, candidații sunt anunțați personal despre data, ora, locul desfășurării probei interviului prin e-mail /telefon, precum și se comunică candidaților neadmiși la etapa probei interviului motivul respingerii dosarului.

31. Proba interviului se desfășoară în ședință publică.

32. Interviul se realizează în scopul evaluării abilităților profesionale și a calităților personale ale candidatului.

33. Candidații urmează a fi audiați în ordinea depunerii dosarelor de participare la concurs. Fiecare candidat va fi invitat la o oră anumită.

34. Înainte de începerea interviului, candidații vor completa un test de personalitate care testează calități de personalitate inclusiv integritatea. Rezultatele testului vor fi totalizate de către expertul în psihologie și vor fi analizate de către membrii comisiei în ședință închisă. Acestea vor ajuta membrii comisiei la acordarea punctajului pentru întrebări. Rezultatele testului vor fi corelate cu răspunsurile din interviu.

35. Lista întrebărilor pentru interviu (10 - 15 întrebări) se elaborează de către membrii Comisiei de concurs nemijlocit înainte de interviu în ședință închisă. Întrebările vor viza, în principal:

- viziunea despre dezvoltarea instituțională a Serviciului Vamal;
- politica vamală și administrarea vamală;

- standardele democratice și valorile candidatului;
- calitățile personale și de integritate a candidatului;
- stilul de conducere/administrare;
- abilitățile de comunicare și soluționare a conflictelor, etc.

Întrebările membrilor Comisiei de concurs nu se pot referi la religia candidatului, etnia, originea socială, opțiunea politică, orientarea sexuală, naționalitatea acestuia sau alte întrebări care pot fi considerate discriminatorii.

36. În cadrul interviului candidații primesc aceleași întrebări. Membrii Comisiei de concurs pot adresa și întrebări de clarificare a răspunsurilor primite. Se va asigura ca niciun candidat să nu audă întrebările și răspunsurile predecesorilor săi.

37. Aprecierea răspunsurilor la interviu se face prin sistemul de puncte de la 1 la 10, separat de fiecare membru al comisiei de concurs și se consemnează în Fișa de evaluare la proba interviului.

Fișă de evaluare la proba interviului		
Membr al Comisiei de concurs:		
Candidat:		
Intrebarea	Nota	Explicație pentru punctajul acordat
....		
Nota medie (media aritmetică):		

38. Secretarul Comisiei de concurs totalizează rezultatele probei interviului în Fișa generalizatoare.

Fișă generalizatoare la proba interviului						
Nr.	Nume Candidat	Nota medie Membru Comisie 1	Nota medie Membru Comisie 2	...	Nota medie Membru Comisie 7	Media aritmetică
1						
2						
3						
...						

39. Candidații care au obținut la interviu nota medie finală mai mică de 7,5 sunt excluși din concurs.

40. Candidatul care a obținut cea mai mare notă medie finală la proba interviului este considerat învingător.

41. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal care se publică pe pagina web a Ministerului Finanțelor și Serviciului Vamal.

42. Procesul verbal se prezintă Ministrului Finanțelor pentru numirea în funcția de director al Serviciului Vamal a candidatului învingător.

43. Ministrul Finanțelor, prin act administrativ, numește candidatul învingător al concursului în funcția de director al Serviciului Vamal pe un termen de 5 ani în conformitate cu prevederile art.6 pct.5 din Legea 302/2017 cu privire la Serviciul Vamal.

V. CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS

44. Pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Serviciului Vamal, se constituie comisia de concurs în următoarea componență.

Membrii comisiei:

- Președintele comisiei – Ministrul Finanțelor;
- Vicepreședintele comisiei – reprezentantul Cancelariei de Stat sau Cabinetului Prim-ministrului;
- Șef direcție contencios și controlul legalității al Ministerului Finanțelor;
- Reprezentant al societății civile;
- Reprezentant al mediului de afaceri;
- Expert în resurse umane;
- Expert în psihologie.

Membru observator:

- Jurnalist de investigație.

Membri supleanți:

- Șef de Cabinet al Ministrului Finanțelor;
- Reprezentant al societății civile.

45. Secretarul comisiei de concurs este un funcționar din cadrul Ministerului Finanțelor sau Cancelariei de Stat, care nu este membru al comisiei.

- 46.** Membrul observator nu are drept de vot la evaluarea candidaților.
- 47.** Comisia este deliberativă dacă sunt prezenți toți membrii comisiei.
- 48.** La deschiderea ședinței, membrii Comisiei completează Declarația privind lipsa conflictului de interese (anexa 6 la prezentrul Regulament).
- 49.** Membrul comisiei de concurs se află în conflict de interese dacă survine una din următoarele situații:
- a) este candidat la ocuparea funcției de director al Serviciului Vamal;
 - b) are calitatea de părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate (soț/soție; părinte, frate și soră a soțului/soției) cu oricare dintre candidați;
 - c) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau cu soțul/soția acestuia.
- 50.** În cazul existenței unui conflict de interese de tipul celui specificat în pct49, membrul comisiei de concurs îl va informa imediat despre aceasta pe președintele comisiei, care îi va suspenda participarea la activitatea comisiei, înlocuindu-l cu un membru supleant.
- 51.** Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procesului de organizare a concursului.
- 52.** Sesizarea se depune către secretarul comisiei de concurs și se examinează de președintele comisiei sau vicepreședintele comisiei în cazul în care este vizat președintele comisiei.
- 53.** Dacă membrul comisiei de concurs aflat în conflict de interese nu a sesizat președintele Comisiei de concurs în această privință, calitatea de membru îi va fi retrasă.
- 54.** Încălcarea dispozițiilor privind conflictul de interese atrage răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 55.** Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului (publicarea anunțului, a informației privind condițiile de desfășurare a concursului, multiplicarea formularelor de participare, etc.) sunt suportate de Ministerul Finanțelor.

56. Cheltuielile pentru participarea la concurs (deplasarea la locul de desfășurare a concursului, cazarea, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente etc.) sunt suportate de candidații la concurs.

57. Litigiile cu privire la concurs se soluționează în instanța de contencios administrativ competentă.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în _____,
strada _____ nr. _____ telefon/mobil _____,
declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 352¹ ,Codul Penal al
Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că **nu am** interdicții din punct de
vedere medical pentru a activa în calitate de funcționar vamal.

(data)

(semnătura)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în _____,
strada _____ nr. _____ telefon/mobil _____,
declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 352¹, Codul Penal al
Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că **nu am** antecedente penale și
fiscale, și că documentele și datele furnizate în dosarul de înscriere sunt adevărate.

(data)

(semnătura)

Acord cu privire la acceptarea controlului special

Subsemnatul, declar pe proprie răspundere, că informațiile pe care le-am furnizat sunt autentice.

Exprim acordul privind:

- a) prelucrarea datelor cu caracter personal în privința mea și a rudelor pînă la gradul II în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- b) testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață în conformitate cu prevederile Legii nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- c) testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, în conformitate cu prevederile Legii nr.269/2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf).

(Nume Prenume)

(Semnatura)

(data)

CHESTIONAR

DATE GENERALE

1. Nume, prenume, patronimic, IDNP

2. Dacă v-ați schimbat numele, prenumele sau patronimicul, indicați când, unde și din ce cauză

3. Anul, luna, ziua și locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara)

4. Buletin de identitate (seria, numărul și data eliberării)

CETĂȚENIA

5. Cetățenia actuală

6. Cetățenia deținută anterior (țara, data dobândirii și renunțării la cetățenie)

7. În caz de cetățenie multiplă:

Completați pentru fiecare cetățenie repetând secțiunea corespunzător

a) data dobândirii cetățeniei unui alt stat

b) pașaportul statului respectiv (numărul și data eliberării)

STAREA CIVILĂ ȘI RELAȚIILE FAMILIALE

8. Starea civilă (căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv)

9. Date despre soț (soție)
nume, prenume, patronimic

anul, luna, ziua și locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara)

cetățenia

funcția ocupată și adresa organizației (întreprinderii, instituției) în care activează sau învață

10. Date despre părinți, ai dumneavoastră și ai soțului (soției):

Completați pentru fiecare părinte repetând secțiunea corespunzător

numele, prenumele, patronimicul:

anul, luna, ziua și locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara)

cetățenia

funcția ocupată și adresa organizației (întreprinderii, instituției) în care activează.

11. Date despre copii:

Completați pentru fiecare copil repetând secțiunea corespunzător

numele, prenumele, patronimicul:

anul, luna, ziua și locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara)

cetățenia

funcția ocupată și adresa organizației (întreprinderii, instituției) în care activează sau învață

12. Date despre frați/surori ai dumneavoastră și ai soțului (soției):

Completați pentru fiecare persoană repetând secțiunea corespunzător

numele, prenumele, patronimicul:

anul, luna, ziua și locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara)

cetățenia

funcția ocupată și adresa organizației (întreprinderii, instituției) în care activează sau învață

DOMICILIUL

13. Domiciliul (adresa, numărul de telefon)

14. Adresele la care ați locuit temporar mai mult de 6 luni (în ultimii 5 ani)

15. În cazul în care v-ați aflat mai mult de 6 luni în străinătate, menționați motivul șederii

INFORMAȚII FINANCIARE ȘI PATRIMONIALE

16. Indicați veniturile pe care le-ați obținut dumneavoastră și soțul (soția) pe parcursul ultimului an

17. Enumerați bunurile mobile a căror valoare depășește 50 000 de lei și bunurile imobile de toate tipurile pe care le-ați acumulat dumneavoastră și soțul (soția) la data completării prezentului chestionar

18. Enumerați angajamentele financiare pe care le aveți la data completării prezentului chestionar

19. Indicați cota-parte a valorilor mobiliare pe care o aveți în capitalul agenților economici înregistrați în Republica Moldova și în alte țări (denumirea agentului economic, sediul, tipul de activitate, prețul valorilor mobiliare, venitul anual)

20. Dacă participați, direct sau indirect, la administrarea sau la conducerea unei organizații (întreprinderi, instituții), indicați funcția (fondator, cofondator, membru al organului de administrație etc.)

21. Dacă dispuneți de conturi bancare în străinătate, indicați țara și denumirea băncii

ANTECEDENTE PENALE / INTEGRITATE PROFESIONALĂ

22. Dacă aveți antecedente penale în ultimii 15 ani, indicați denumirea organului de urmărire penală și instanța judecătorească, numărul și data ultimei hotărâri, emisă în cauza penală. În cazul răspunsului afirmativ, este necesară prezentarea copiilor la acte, însoțite de documentul original, ce atestă statutul procesual al D-stră sau hotărârea definitivă pe caz.

23. Dacă există actualmente o cauză penală pornită împotriva dumneavoastră, indicați denumirea instanței judecătorești sau a unui alt organ care examinează cauza. În cazul răspunsului afirmativ, este necesară prezentarea copiilor la acte, însoțite de documentul original, ce atestă statutul procesual al D-stră, etapa la care se află

urmărirea penală (confirmare scrisă de la organul ce instrumentează cauza) sau hotărîrea definitivă pe caz.

24. Dacă ați fost sancționat disciplinar cu eliberarea din serviciu, indicați autoritatea publică și anul

25. Ați obținut în ultimii 5 ani rezultat negativ la testul de integritate profesională?

INFORMAȚII SPECIALE

26. Ați ocupat în Republica Moldova sau în alte țări o funcție pentru care ați completat anterior un chestionar similar sau ați dat o declarație de verificare, indicați țara, denumirea autorității publice, funcția și data completării chestionarului sau a declarației?

27. Ați activat sau activați în organizații social-politice și în care organizație de partid sînteți înregistrat în calitate de membru?

28. Pe lângă informațiile enumerate, considerați că este important să menționați vreun detaliu în legătură cu verificarea?

(Nume Prenume)

(Semnatura)

(data)

**Declarația candidatului la funcția de director al Serviciului Vamal
cu privire la rudenie, afinitate și afiliere
cu fondatorii sau organele de conducere ale unei persoane juridice
care deține licență pentru activitatea de broker vamal.**

În conformitate cu alin. (1) al art.15 din Legea cu privire la Serviciul Vamal nr. 302 din 21 decembrie 2017, subsemnatul (a), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în relație de rudenie, afinitate și afiliere cu fondatorii sau organele de conducere ale unei persoane juridice care deține licență pentru activitatea de broker vamal.

(Nume Prenume)

(Semnatura)

(data)

DECLARAȚIA
membrului Comisiei de concurs
privind lipsa conflictului de interese

Prin prezenta, semnez, pe propria responsabilitate, declarația privind lipsa conflictului de interese cu candidații la concurs întru conformarea prevederilor *pct. 48 al Regulamentului de desfășurare a concursului privind selectarea directorului Serviciului Vamal* prin care, confirm că:

- a) Nu sunt în conflict de interese cu candidații admiși la concurs ocuparea funcției de director al Serviciului Vamal, avînd calitatea de membru al comisiei de concurs;
- b) Nu sunt părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate (soț/soție, părinte, frate și soră a soțului/soției) cu oricare dintre candidați;
- c) Nu am relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau cu soțul/soția acestuia.

(Nume Prenume)

(Semnatura)

(data)