



MD-2005, mun.Chișinău, str.Constantin Tănase, 7
www.mf.gov.md, tel.(022) 26-26-00, fax 022-26-25-17

12.09.2018 nr. 06/1-17/52

La nr. —

Autoritățile publice centrale
(conform listei)

**Privind elaborarea și prezentarea
propunerilor de buget pentru anul 2019
și estimărilor pentru anii 2020-2021**

În temeiul prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014 (cu modificările și completările ulterioare), Ministerul Finanțelor a întocmit particularitățile privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile publice centrale a propunerilor de buget pe anul 2019 și estimărilor pentru anii 2020-2021, care pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa <http://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

Concomitent cu propunerile de buget se vor prezenta și propuneri la textul proiectului de lege a bugetului de stat pe anul 2019.

În scopul respectării termenului stabilit de prezentare Guvernului a proiectului de lege a bugetului de stat pe anul 2019, solicităm ca propunerile de buget să fie prezentate Ministerului Finanțelor nu mai târziu de **29 septembrie 2018**.

SECRETAR DE STAT

Tatiana IVANICICHINA

**Particularitățile
privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile
publice centrale a propunerilor de buget pe anul 2019
și estimărilor pentru anii 2020-2021**

I. Dispoziții generale

1. Prezentele particularități sunt elaborate în baza prevederilor art.50 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, cu scopul de a ghida autoritățile publice centrale (în continuare - APC) în procesul de elaborare și prezentare a propunerilor pentru bugetul de stat pe anul 2019 și estimărilor pentru anii 2020-2021.

2. Propunerile de buget pe anul 2019 și estimările pentru anii 2020-2021 (în continuare – propunerile de buget) se vor elabora și prezenta:

- conform Clasificației bugetare, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.208 din 24 decembrie 2015 (cu modificările și completările ulterioare), care poate fi accesată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <http://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/clasificatia-bugetara>.

- în baza Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului (în continuare - Setul metodologic), aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.209 din 24 decembrie 2015, care poate fi accesat pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <http://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/setul-metodologic>

- în cadrul sistemului informațional de management financiar (SIMF), care conține și manualul utilizatorului, în rubrica "Ajutor".

II. Prognoza indicatorilor macroeconomici principali

3. Propunerile de buget se vor elabora în conformitate cu indicatorii macroeconomici prognozați, care se conțin în *anexa nr. 1* la prezenta circulară.

III. Sumarul priorităților de politici

4. Propunerile de buget ale autorităților/instituțiilor bugetare urmează să asigure implementarea priorităților de politici deja asumate în Programul de activitate al Guvernului pentru anii 2016-2018, Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova-2020”, Acordul de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, precum și prioritățile de politici sectoriale pentru anii 2019-2021 aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 350 din 18 aprilie 2018.

5. La estimarea cheltuielilor bugetare APC urmează să se conducă de:
- actele normative și legislative, strategiile și programele care reglementează activitatea APC din ramura (domeniul) respectiv;
 - actele legislative și normative care reglementează aspectele privind remunerarea muncii în sectorul bugetar (cu modificările și completările ulterioare);
 - angajamentele contractuale de cheltuieli asumate în anii precedenți, cu impact financiar pentru anii de prognoză, inclusiv cu partenerii de dezvoltare în cadrul proiectelor finanțate din surse externe;
 - performanța atinsă și evoluția reformelor demarate în domeniu;
 - cadrul normativ care reglementează prestarea serviciilor contra plată, veniturile colectate de autoritatea/instituția bugetară.

6. Dat fiind constrângerile bugetare pe termen mediu, autoritățile/instituțiile bugetare sunt obligate să întreprindă măsuri de eficientizare și de îmbunătățire a managementului programelor existente de cheltuieli, să propună opțiuni de redistribuire a resurselor existente pentru a crea posibilitatea inițierii unor măsuri de politici noi fără implicarea resurselor suplimentare.

6.1. Măsurile neacoperite și inițiativele de politici noi, aprobate în CBTM 2019-2021, dar care nu se regăsesc în limitele prezentate, vor fi puse în discuție suplimentar la etapa consultării propunerii de buget în cadrul Ministerului Finanțelor, în dependență de resursele financiare disponibile și urmare a discuțiilor cu FMI în cadrul misiunii din 13-20 septembrie curent.

7. Cheltuielile de personal pentru anii 2019-2021 se vor estima luând în considerare prognoza indicatorilor macroeconomici aprobați în Cadrul bugetar pe termen mediu (2019-2021).

Politica salarială în vigoare pe anii 2019-2021 prevede implementarea următoarelor norme salariale care urmează a fi luate în calcul la estimarea cheltuielilor de personal pentru anii respectivi:

În anul 2019:

- Trecerea funcționarilor publici la următoarele trepte de salarizare conform rezultatelor evaluării pentru anul precedent, de la 1 martie 2019, și recalcularea costului premiului anual legat de avansarea în trepte realizată în anul 2018.
- Recalcularea, de la 1 aprilie 2019, a salariilor angajaților din sectorul bugetar reieșind din salariul mediu pe economie planificat a fi realizat în anul 2018 (6180 lei în 2018 față de 5 697 lei realizat în 2017) pentru judecători, procurori, inspectori-judecători ai Inspecției judiciare, inspectori din cadrul Inspecției procurorilor, conducerea Curții de Conturi, conducerea și inspectori de integritate din cadrul Autorității Naționale de Integritate, ofițeri de urmărire penală detașați în procuraturi specializate.

- Recalcularea, de la 1 aprilie 2019, a sporului pentru eficiență (în activitate) reieșind din salariul mediu pe economie planificat a fi realizat în anul 2018 pentru colaboratorii Centrului Național Anticorupție.
- Majorarea salariilor cadrelor didactice, de la 1 septembrie 2019 cu 7,6 %, ca raport dintre salariul mediu lunar al cadrelor didactice planificat că va fi atins în trimestrul IV 2018 (6180 lei) și salariul mediu lunar prognozat pe economia națională pentru anul 2019 (6650 lei).

În anul 2020:

- Trecerea funcționarilor publici la următoarele trepte de salarizare conform rezultatelor evaluării pentru anul precedent, de la 1 martie 2020, și recalcularea costului premiului anual legat de avansarea în trepte realizată în anul 2019.
- Recalcularea, de la 1 aprilie 2020, a salariilor angajaților din sectorul bugetar reieșind din salariul mediu pe economie planificat a fi realizat în anul 2019 (6180 lei în 2020 față de 6650 lei în 2019) pentru judecători, procurori, inspectori-judecători ai Inspecției judiciare, inspectori din cadrul Inspecției procurorilor, conducerea Curții de Conturi, conducerea și inspectori de integritate din cadrul Autorității Naționale de Integritate, ofițeri de urmărire penală detașați în procuraturi specializate.
- Recalcularea, de la 1 aprilie 2020, a sporului pentru eficiență (în activitate) reieșind din salariul mediu pe economie planificat a fi realizat în anul 2019 pentru colaboratorii Centrului Național Anticorupție.
- Majorarea salariilor cadrelor didactice, de la 1 septembrie 2020 cu 9,0 %, ca raport dintre salariul mediu lunar al cadrelor didactice planificat că va fi atins în trimestrul IV 2019 (6650 lei) și salariul mediu lunar prognozat pe economia națională pentru anul 2020 (7250 lei).

În anul 2021:

- Trecerea funcționarilor publici la următoarele trepte de salarizare conform rezultatelor evaluării pentru anul precedent, de la 1 martie 2021, și recalcularea costului premiului anual legat de avansarea în trepte realizată în anul 2020.
- Recalcularea, de la 1 aprilie 2021, a salariilor angajaților din sectorul bugetar reieșind din salariul mediu pe economie planificat a fi realizat în anul 2020 (6650 lei în 2021 față de 7250 lei în 2020) pentru judecători, procurori, inspectori-judecători ai Inspecției judiciare, inspectori din cadrul Inspecției procurorilor, conducerea Curții de Conturi, conducerea și inspectori de integritate din cadrul Autorității Naționale de Integritate, ofițeri de urmărire penală detașați în procuraturi specializate.
- Recalcularea, de la 1 aprilie 2021, a sporului pentru eficiență (în activitate) reieșind din salariul mediu pe economie planificat a fi realizat în anul 2020 pentru colaboratorii Centrului Național Anticorupție.
- Majorarea salariilor cadrelor didactice, de la 1 septembrie 2021 cu 9,6 %, ca raport dintre salariul mediu lunar al cadrelor didactice planificat că va fi atins în trimestrul IV 2019 (7250 lei) și salariul mediu lunar prognozat pe economia națională pentru anul 2021 (7950 lei).

8. Propunerile pentru cheltuieli de personal se vor elabora de către APC în baza prevederilor legislației, luând în considerare impactul reformei administrației publice centrale și reformelor structurale din domenii, prevăzute în actele normative adoptate.

8.1. Lista actelor legislative și normative care reglementează aspectele ce țin de remunerarea muncii în sectorul bugetar, se prezintă în anexa nr.2 la prezenta circulară.

8.2. Ajustările și reformele structurale, care implică majorarea/diminuarea numărului de unități sau a cheltuielilor de personal, care sunt la etapa de proiect, se vor include în nota de argumentare a ajustărilor la cheltuieli de personal, cu anexarea calculelor corespunzătoare.

8.3. Propunerile pentru cheltuieli de personal vor include și plățile reflectate conform clasificății economice la articolul 211300 "Alte plăți bănești ale angajaților", cu calcule detaliate și specificarea temeiului juridic pentru aceste plăți.

8.4. Calcularea de către instituții a cheltuielilor de personal se va efectua în conformitate cu tabelele nr.1-34 și Indicațiile metodice de completare a acestora, plasate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <http://mf.gov.md/ro/buget/informație-cu-caracter-metodologic>. Tabelele respective completate pentru anul 2019 pe fiecare instituție se vor prezenta de către APC, concomitent cu propunerea de buget în versiune electronică (fișiere Excel) la adresa: irina.bors@mf.gov.md. În mesajul electronic se vor specifica instituțiile pentru care au fost expediate tabelele cu precizarea numărului de tabele în drept cu denumirea fiecărei instituții. Aceste tabele se vor utiliza și la argumentarea solicitărilor suplimentare la cheltuieli de personal, prezentate de către instituții.

8.5. Cheltuielile de personal se vor estima în baza structurilor actualizate, ținând cont de eventualele modificări în structura personalului pe anii respectivi și reieșind din drepturile persoanelor real angajate (vechimea în muncă, gradul/categoria de calificare, treapta de salarizare, grad didactic, grad științific, etc.). Pentru angajații salariați în baza grilei de salarii, cheltuielile de personal se vor planifica reieșind din valoarea minimă a grilei. Planificarea pentru funcțiile vacante urmează să fie efectuată reieșind din mărimea minimă spre medie a cotelor / cotelor indicatorilor prevăzuți de legislația în vigoare pentru funcțiile respective.

8.6. Tipurile de plăți salariale reglementate de legislație în quantum de „până la..” se planifică variat, în dependență de aportul fiecărui angajat în corespundere cu destinația plății. Pentru toți angajații în mărime deplină se planifică doar tipurile de plăți pentru care quantumul este stabilit expres în actul normativ.

8.7. Propunerile la cheltuieli de personal pentru anii 2019 - 2021, generalizate la nivel de activitate, se vor prezenta de către APC Ministerului Finanțelor în versiune electronică (Microsoft EXCEL), la adresa indicată mai sus, și pe suport de hîrtie, în conformitate cu formularul nr.1 la prezenta circulară. Măsurile de majorări salariale pentru anii 2020-2021 se vor estima de către Ministerul Finanțelor în baza formularelor prezentate.

8.8. Fiecare plată, reflectată în formular, care nu derivă expres din tabelele nr.1-34 sau din informația reflectată în compartimentul „ajustări structurale” urmează a fi argumentată adițional, indicând: temeiul juridic, calculul detaliat, perioada de aplicare.

8.9. Prin Legea nr. 178/2018, cu aplicare, începînd cu 1 octombrie 2018, au fost introduse următoarele tarife la contribuții de asigurări sociale:

		2018		2019-2021
		Pînă la 1 octombrie	După 1 octombrie	
1	2	3	4	5
Contribuții de asigurări sociale	Angajator în sectorul bugetar	23%	23%	23%
	Angajator sectorul privat, instituțiile de învățămînt superior și medico-sanitare	23%	18%	18%
	Angajator sectorul privat condiții speciale	33%	26%	26%
	Agricultura achitate de angajator	16%	12%	12%
	Agricultura achitate de la buget	6%	6%	6%

Primele obligatorii de asistență medicală pentru angajator se vor menține pe termen mediu 2019-2021 la nivelul de 4,5%.

9. Luînd în considerare, că unele cheltuieli (*Serviciul 112, Fondul de eficiență energetică, Fondul rutier, alte*) se reflectă incorect la ”Subsidii”, este necesar ca, pînă la înaintarea propunerilor respective de cheltuieli, de revizuit cadrul normativ în domeniu și de reflectat doar cheltuielile, conținutul economic al cărora se conformează subsidiilor, conform Clasificației bugetare existente.

9.1. Pentru cheltuielile estimate la categoria ”Subsidii” APC vor prezenta calcule argumentate, prin completarea tabelului de mai jos.

Numărul și data actului normativ	Denumirea plății	Destinatarul plății	Scopul plății	Suma, mii lei	Argumentarea sumei, calcule
Legea cu privire la principiile de subvenționare nr. 276 din 16.12.2016	Subvenții pentru susținerea agriculturii	Producători agricoli, grupuri de producători (persoane fizice și juridice, întreprinderi de stat)	Susținerea modernizării sectorului agroindustrial și dezvoltării rurale	100,0	

10. La elaborarea propunerilor de cheltuieli pentru *investiții capitale*, APC urmează să se conducă de prevederile Hotărîrii Guvernului nr.1029 din 19 decembrie 2013 „Cu privire la investițiile capitale publice”, Ordinului Ministerului Finanțelor nr.185

din 3 noiembrie 2015 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul proiectelor de investiții capitale” și subcapitolului 4.7 „Particularități specifice planificării investițiilor capitale” din Setul metodologic.

10.1. În mod obligatoriu, APC vor completa și actualiza baza de date „Registrul proiectelor de investiții capitale” (RPIC) cu proiecte de investiții capitale în curs de execuție, nefinalizate sau conservate. În caz contrar, propunerea de buget pentru investiții capitale nu va fi examinată.

10.2. La elaborarea propunerii de buget în mod prioritar urmează să fie luate în considerare proiectele de investiții capitale incluse în programele multianuale de investiții capitale pe anii 2019-2021, aprobate de către APC.

10.3. Resursele financiare vor fi repartizate prioritar pentru finalizarea și darea în exploatare a obiectivelor în curs de execuție, precum și continuarea lucrărilor la obiectivele cu un grad înalt de executare a lucrărilor, conform *formularului nr.2* la prezenta circulară, care urmează să fie prezentat în versiune electronică și pe suport de hârtie.

10.4. Proiecte noi de investiții capitale pot fi propuse doar reieșind din documentele de politici în domeniu, aprobate de către Guvern. Propunerile pentru proiecte (obiective) noi de investiții capitale se vor prezenta în versiune electronică și pe suport de hârtie, conform *formularului nr.3* la prezenta circulară, cu anexarea în mod obligatoriu a documentelor prevăzute în Ordinul Ministerului Finanțelor nr.185 din 3 noiembrie 2015.

10.5 La elaborarea propunerilor de cheltuieli pentru *reparații capitale*, APC vor asigura concentrarea resurselor financiare pentru finalizarea lucrărilor la obiectivele în curs de execuție.

10.6 În contextul reformelor demarate, care includ procurări sau construcții de edificii/sedii noi, nu se admite inițierea lucrărilor de investiții și reparații capitale în clădirile existente, destinația cărora ulterior poate fi modificată.

11. La elaborarea propunerilor de buget, APC urmează să asigure realizarea recomandărilor Curții de Conturi din rapoartele de audit asupra utilizării de către acestea a resurselor financiare publice.

IV. Limitele de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat pe APC

12. Limitele de cheltuieli corelate cu cadrul de resurse disponibil pe anii 2019-2021 se conțin în *anexa nr.3* la prezenta circulară.

12.1. În cadrul limitelor stabilite, se admit redistribuiri de resurse și cheltuieli între APC, conform rezultatelor procesului de restructurare a administrației publice centrale de specialitate în anul 2018, precum prevederile art.8 din Legea cu privire la eficiența energetică nr.139/2018 și art. III, V, IX, XXVI, XXX din Legea pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr.140/2018, alte modificări, inclusiv la Hotărârea Guvernului nr.1077/2016 „Cu privire la finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic”.

12.2. Totodată, APC pot opera redistribuiri la nivelul Clasificației funcționale (F3), cu scopul de a asigura alocarea resurselor pentru programe de cheltuieli mai eficiente, care au impact mai mare în atingerea obiectivelor de politici ale Guvernului.

V. Particularități de estimare a relațiilor interbugetare

13. Volumele transferurilor de la bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, detaliate pe tipuri de transferuri se conțin în *anexa nr.4*, la prezenta circulară.

14. Procedura de estimare a transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale se expune în Circulara privind elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2019 și a estimărilor pe anii 2020-2021, care poate fi accesată la adresa:

<http://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

VI. Particularități specifice de elaborare a propunerilor de buget

15. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va asigura realizarea recomandărilor din subpunctul 2.3.1. al Hotărârii Curții de Conturi nr.22 din 26 aprilie 2013 “Privind Raportul de audit al regularității exercițiului bugetar 2012 și gestionării patrimoniului public la Ministerul Culturii și unele instituții din subordine”, ce țin de modul de finanțare a cheltuielilor pentru întreținerea Societății Orbilor din Moldova și Casei Republicane de Cultură a Surzilor.

15.1. În mod corespunzător, va întreprinde măsurile necesare pentru ca Comisia Națională a Republicii Moldova pentru U.N.E.S.C.O să se conformeze la prevederile art.62 alin. (5), al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

16. Potrivit cerințelor Curții de Conturi, Ministerul Justiției (Administrația Națională a Penitenciarelor) și Serviciul de Informații și Securitate va reflecta conform Clasificației bugetare, la grupele principale corespunzătoare cheltuielile unor instituții din subordine care se atribuie la domeniile ”Ocrotirea sănătății” și ”Învățământ”.

17. Limitele de cheltuieli pentru Cancelaria de Stat includ alocații suplimentare în sumă de 10 mil. lei pentru compensarea cheltuielilor Direcției pentru administrarea clădirilor Guvernului, legate de întreținerea și administrarea spațiilor gestionate, fapt care urmează a fi luat în considerare la estimarea volumului veniturilor din plata pentru întreținerea spațiilor, altele decât serviciile comunale.

17.1. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.504 din 30 mai 2018 cu privire la Premiul Național, cheltuielile legate de decernarea Premiului Național inclusiv cele aferente organizării și desfășurării Galei Premiului Național urmează a fi planificate în bugetul Cancelariei de Stat.

18. Limitele de cheltuieli pentru APC care realizează comanda de stat pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior au fost ajustate prin recalcularea contribuției de asigurări sociale de stat obligatorii conform prevederilor anexei nr.3 la Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2018 nr.281 din 15 decembrie 2017, modificată și completată prin Legea cu privire la modificarea unor acte legislative nr.178 din 26 iulie 2018.

19. Limitele de cheltuieli pentru Fondul de Investiții Sociale din Moldova includ alocații suplimentare în sumă de 30 mil. lei pentru renovarea instituțiilor de educație timpurie și 5 mil. lei pentru construcția și dotarea blocurilor sanitare în școli, care urmează a fi luate în considerare la etapa de elaborare a bugetului.

20. Unele particularități suplimentare specifice instituțiilor din învățământ, cultură, știință și inovare se conțin în anexa nr.5 la prezenta Circulară.

VII. Alte particularități și cerințe adiționale

21. În baza prevederilor art.21-23 și art.50 alin.(3) ale Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014 și prezentei circulare, APC urmează să organizeze procesul de elaborare a propunerilor de buget și să emită circularele corespunzătoare adresate instituțiilor bugetare subordonate, luând în considerare prevederile Setului metodologic: subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/proiectelor de buget” și capitolul XIII „Îndrumar privind organizarea procesului de planificare bugetară în cadrul APC”.

22. La formularea programelor, scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță, autoritățile/instituțiile bugetare se vor conduce de prevederile capitolului XI „Metodologia bugetării pe programe”, iar pentru estimarea costurilor – de capitolul XII „Îndrumar privind estimarea costurilor” din Setul metodologic.

22.1. După necesitate, poate fi consultat și setul de materiale privind instruirea APC în domeniul bugetării bazate pe performanță, oferită de Ministerul Finanțelor în anul 2013, precum și Documentul cu exemple bune și rele de stabilire a scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Materialele respective pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor:
<http://old.mf.gov.md/about/instrmfp/progr/bugperf/insrform/materinstr/apl>.

23. Propunerea de buget se întocmește și se prezintă de către APC, conform prevederilor Setului metodologic, subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/proiectelor de buget”, în format unic, care este parametrizat în SIMF și nu poate fi modificat.

24. Pentru prezentarea propunerilor de buget în SIMF (modulul de elaborare a bugetului) este lansat „*Ciclul de planificare bugetară 2019-2021*”, parametrizat fără limite de cheltuieli.

24.1. La formularea propunerii de buget în SIMF, APC vor respecta limitele la nivelul Clasificației funcționale (F1), prezentate conform *anexei nr.3* la prezenta circulară.

25. Propunerile de buget întocmite vor conține informația privind indicatorii realizați în anii 2016-2017, aprobați pe anul 2018 și propunerile de buget pentru anii 2019-2021.

26. Propunerile de buget pe anii 2019-2021, generalizate la nivel de APC, se vor prezenta Ministerului Finanțelor în versiune electronică (Microsoft EXCEL, care se generează din SIMF) și pe suport de hârtie, semnate de către conducătorul autorității publice, șeful subdiviziunii responsabile de planificarea bugetului și șeful subdiviziunii responsabile de politici, conform *formularului nr.4* la prezenta circulară.

26.1 Propunerile de buget vor asigura prioritățile de politici deja asumate ale Guvernului și vor fi însoțite de calcule economic argumentate, iar în explicații și justificări se va specifica și impactul reorganizărilor structurale asupra bugetului.

26.2. Redistribuirile de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite (la nivel de F3) se vor generaliza și prezenta conform *formularului nr.5* la prezenta circulară.

27. Fluxul activităților de pregătire a propunerilor de buget în SIMF (modulul de elaborare a bugetului), din punct de vedere cronologic și al organizării procesului, este următorul:

a) APC implicate în procesul de reorganizare a administrației publice centrale de specialitate sunt în drept să decidă asupra implicării instituțiilor subordonate în formularea propunerii de buget în SIMF;

b) APC, pentru fiecare subprogram care se include în propunerea de buget, completează informația referitoare la: scop, obiective și descriere narativă,

întocmește lista indicatorilor de performanță, care ulterior va fi utilizată de către instituțiile bugetare pentru completarea valorii acestora, ca parte a propunerii de buget. Tot în cadrul acestei activități, APC completează valoarea indicatorilor de rezultat, care vor fi disponibili instituțiilor din subordine doar pentru informare. Această activitate, din punct de vedere al rolului în SIMF, nu este disponibilă autorităților bugetare intermediare (Org1i) subordonate APC, motiv din care urmează a fi realizată exclusiv de către APC;

c) instituția bugetară, în conformitate cu limitele stabilite și cu lista indicatorilor de performanță predefinită de către autoritatea ierarhic superioară, completează propunerea de buget care cuprinde partea financiară și partea nefinanciară – valorile indicatorilor de produs și eficiență din lista respectivă. După finalizare, transmite propunerea de buget la autoritatea ierarhic superioară;

d) autoritatea ierarhic superioară (APC și/sau autoritatea intermediară) examinează propunerile de buget transmise de instituțiile din subordine și, în funcție de rezultatul examinării, aprobă sau respinge propunerea de buget care nu întrunește cerințele stabilite (metodologice, de performanță, tehnice etc.). După corectare, instituția bugetară vizată retransmite propunerea de buget autorității ierarhic superioare – acest proces fiind disponibil pentru un număr nelimitat de iterații. Din moment ce toate propunerile de buget sunt conforme cerințelor, APC efectuează aprobarea acestora, care cuprinde atât partea financiară, cât și nefinanciară;

e) după aprobare, autoritatea ierarhic superioară (APC și/sau autoritatea intermediară) însumează (agreghează) propunerile de buget ale instituțiilor din subordine. Declanșând funcționalitatea dată, sistemul (SIMF) adună toate propunerile de buget transmise și aprobate ale instituțiilor din subordine, într-o singură propunere de buget pe care autoritatea ierarhic superioară o va utiliza la formularea propriei sale propuneri de buget. Însumarea (agregarea) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine cuprinde ambele părți ale acestora: partea financiară și partea nefinanciară – indicatorii de performanță;

f) APC și/sau autoritatea intermediară, în baza însumării (agregării) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine (transmise și aprobate), elaborează propria propunere de buget. În acest sens, se ajustează valorile agregate ale propunerii de buget atât în partea ce ține de resurse și cheltuieli, cât și performanța subprogramelor – indicatorii de performanță. După finalizare, propunerea de buget a APC se transmite pentru examinare la Ministerul Finanțelor.

28. În cazul, în care APC identifică necesitatea de a modifica sau completa clasificția programelor/subprogramelor, acestea vor înainta propunerile respective Ministerului Finanțelor, de regulă, anterior prezentării propunerilor de buget, pentru a asigura actualizarea clasificției programelor, ca condiție pentru elaborarea propunerii de buget.

29. Pentru respectarea principiului transparenței bugetare, reglementat la art.12 și în temeiul art.21 alin.(1) lit.h) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, APC de specialitate urmează să asigure **publicarea bugetelor anuale** pe paginile web oficiale, incluzând indicatorii de performanță.

30. La prezenta circulară se anexează:

- Anexa nr.1 „Proгноza indicatorilor macroeconomici pentru anii 2019-2021”
- Anexa nr.2 „Lista actelor legislative și normative care reglementează remunerarea muncii în sectorul bugetar”
- Anexa nr.3 „Limitele de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat pe APC pe anii 2019-2021”
- Anexa nr.4 „Volumele transferurilor de la bugetul de stat către fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și către bugetul asigurărilor sociale de stat pe anii 2019-2021, pe tipuri de transferuri”
- Anexa nr.5 „Unele particularități suplimentare pentru instituțiile din învățământ, cultură, știință și inovare”.

31. Propunerile de buget pentru anul 2019 și estimările pe anii 2020-2021 ale APC vor include următoarele formulare:

- Formularul nr.1 „Informație privind cheltuielile de personal pe APC pe anii 2019-2021”
- Formularul nr.2 „Propuneri privind repartizarea alocațiilor pentru finanțarea investițiilor capitale (obiective în curs de execuție) de la bugetul de stat pe anul 2019 și estimări pe anii 2019-2021”
- Formularul nr.3 „Propuneri de proiecte noi de investiții capitale pentru finanțare de la bugetul de stat pe anul 2019 și estimări pe anii 2020-2021”
- Formularul nr.4 „Propuneri de buget pentru anul 2019 și estimări pe anii 2020-2021”
- Formularul nr.5 „Redistribuire de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite”.

32. Prezenta circulară este disponibilă pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <http://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

33. În caz de necesitate, Ministerul Finanțelor este disponibil să acorde asistență metodologică suplimentară la elaborarea propunerilor de buget, precum și suport în formularea propunerii de buget în SIMF.

Informații suplimentare pot fi obținute, referitor la:

venituri - tel. 022 26 26 33

cheltuieli (informație de ordin general) - tel. 022 26 26 31; 022 26 25 67

cheltuieli de personal - tel. 022 26 29 00; raisa.ghilan@mf.gov.md

investiții capitale - tel. 022 26 26 78; 022 26 26 73; angela.dvornic@mf.gov.md

particularități specifice ramurilor - în secțiile finanțelor de ramură.