



MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA

14.09.2022 nr. 06/1-17/53

La nr. _____

*Referitor la elaborarea și prezentarea
propunerilor de buget pentru anul 2023
și estimărilor pentru anii 2024-2025*

**Autoritățile publice centrale
(conform listei)**

În temeiul prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Ministerul Finanțelor a întocmit particularitățile privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile bugetare a propunerilor de buget pentru anul 2023 și estimărilor pentru anii 2024-2025, care pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

În scopul asigurării prezentării către Guvern a proiectului legii bugetului de stat pentru anul 2023 în termen proxim, solicităm prezentarea propunerilor de buget până la **30 septembrie 2022**.

Concomitent cu propunerile de buget se vor prezenta și propuneri la textul proiectului de lege a bugetului de stat pentru anul 2023.

MINISTRU

Dumitru BUDIANȘCHI

Executor: V.Chirila
tel.: 022 262567
e-mail: veronica.chirila@mf.gov.md

**Particularitățile
privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile
bugetare a propunerilor de buget pentru anul 2023
și estimărilor pentru anii 2024-2025**

I. Dispoziții generale

1. Prezentele particularități sunt elaborate în baza prevederilor art.50 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, cu scopul de a ghida autoritățile bugetare în procesul de elaborare a propunerilor de buget pentru anul 2023 și estimărilor pentru anii 2024-2025.

2. Propunerile de buget pentru anul 2023 și estimările pentru anii 2024-2025 (în continuare – propunerile de buget) se vor elabora și prezenta:

- conform Clasificației bugetare, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.208/2015, varianta actualizată fiind plasată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <https://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/clasificatia-bugetara>.

- în baza Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului (în continuare – Setul metodologic), aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.209/2015, care poate fi accesat pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <http://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/setul-metodologic>.

- în cadrul sistemului informațional de management financiar (SIMF), care conține și manualul utilizatorului, în rubrica „Ajutor”.

II. Prognoza indicatorilor macroeconomici principali

3. Propunerile de buget se vor elabora în conformitate cu indicatorii macroeconomici prognozați, care se conțin în *anexa nr.1* la prezenta circulară.

III. Sumarul priorităților de politici

4. Propunerile de buget ale autorităților/instituțiilor bugetare vor corespunde propunerilor de politici prezentate în contextul elaborării CBTM 2023-2025 și urmează să asigure implementarea priorităților de politici asumate în Programul de activitate al Guvernului, Acordul de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, precum și prioritățile de politici sectoriale.

5. La estimarea cheltuielilor bugetare autoritățile bugetare urmează să se conducă de:

- actele normative, strategiile și programele care reglementează activitatea autorităților din ramura (domeniul) respectiv;

- actele normative care reglementează sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- angajamentele contractuale de cheltuieli asumate în anii precedenți, cu impact financiar pentru anii de prognoză, inclusiv cu partenerii de dezvoltare în cadrul proiectelor finanțate din surse externe;
- performanța atinsă și evoluția reformelor demarate în domeniu;
- cadrul normativ care reglementează prestarea serviciilor contra plată, veniturile colectate de autoritatea/instituția bugetară.

6. Conform legislației, autoritățile/instituțiile bugetare sunt obligate să utilizeze econom, eficient și eficace resursele bugetare. În acest scop, se vor întreprinde măsuri de îmbunătățire a managementului programelor existente de cheltuieli pentru identificarea economiilor, se vor propune opțiuni de redistribuire a resurselor existente către cele mai prioritare programe de cheltuieli și se va crea spațiu în cadrul limitelor stabilite, pentru inițieri de politici noi, fără a implica resurse suplimentare.

7. La elaborarea propunerilor de buget, autoritățile bugetare urmează să asigure realizarea recomandărilor Curții de Conturi din rapoartele de audit asupra utilizării de către acestea a resurselor financiare publice și din rapoartele de audit asupra rapoartelor financiare ale autorităților/instituțiilor din subordine.

IV. Limitele de resurse și cheltuieli pe sectoare, bugete și pe autorități bugetare

8. Limitele de cheltuieli pentru anii 2023-2025 au fost elaborate având la bază bugetul anului 2022, indicatorii macroeconomici și costul revizuit al angajamentelor curente.

8.1. Limitele de cheltuieli pe bugete și sectoare se prezintă în *anexa nr.2* la prezenta circulară.

8.2. Limitele de resurse și cheltuieli ale bugetului de stat, repartizate pe autorități bugetare și pe subgrupe funcționale (F3), se conțin în *anexa nr.3* la prezenta circulară.

8.3. Autoritățile bugetare pot opera redistribuiri la nivelul Clasificației funcționale (F3), cu scopul de a asigura alocarea resurselor pentru cele mai prioritare programe de cheltuieli, care au impact mai mare în atingerea obiectivelor de politici ale Guvernului.

V. Particularități specifice unor categorii de cheltuieli

9. Cheltuielile de personal se vor estima, ținând cont de următoarele particularități.

9.1. Pentru anul 2023 Ministerul Finanțelor va propune menținerea moratoriului asupra funcțiilor vacante, cheltuielile de personal urmând a fi planificate reieșind din

numărul de personal efectiv încadrat. Pentru anii 2024-2025 se va estima necesarul de mijloace pentru numărul integral de unități de personal, conform structurii aprobate.

9.2. La estimarea cheltuielilor de personal per ansamblu, autoritățile bugetare se vor conduce de limitele stabilite în *anexa nr.4* la prezenta circulară.

9.3. Limitele estimate de Ministerul Finanțelor au drept bază volumul cheltuielilor de personal aprobat inițial pentru anul 2022, suplimentat cu costurile următoarelor măsuri:

- a) costul pentru o lună a majorării valorilor de referință calculate pentru anul 2022;
- b) costul majorării valorilor de referință, începând cu 1 septembrie 2022, cost calculat pentru 12 luni;
- c) costul pentru o lună a majorării plății compensatorii de la 2200 lei la 3100 lei;
- d) majorarea claselor de salarizare pentru șoferii din cadrul tuturor unităților bugetare, cost calculat pentru 1 lună;
- e) acordarea claselor suplimentare pentru cadrele didactice din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, costul calculat pentru 1 lună;
- f) costul pentru o lună a acordării claselor suplimentare de salarizare pentru Serviciul Hidrometeorologic de Stat;
- g) majorarea claselor de salarizare pentru Director (șef) al altor instituții de învățământ, cost calculat pentru o lună;
- h) majorarea claselor de salarizare pentru judecătorii Curții Constituționale, calculat pentru o lună.

9.4. Cheltuielile de personal pentru anii 2023-2025 se vor calcula reieșind din valorile de referință în următoarele mărimi:

Categoriile de angajați	Aprobat începând cu 01.09.2022	Estimat 2023-2025
- angajații din sectorul bugetar, în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; - angajații sistemului administrației penitenciare; - corpul de ofițeri din instituțiile din subordinea Ministerului Apărării și unitățile militare ale Armatei Naționale; - pentru corpul de ofițeri din cadrul MAI.	1900	1900

Categoriile de angajați	Aprobat începând cu 01.09.2022	Estimat 2023-2025
<ul style="list-style-type: none"> - persoanele cu funcții de demnitate publică din cadrul Parlamentului și Președintele RM; - persoanele cu funcții de demnitate publică din cadrul autorităților/instituțiilor finanțate de la bugetul de stat, cu excepția judecătorilor, a procurorilor, a inspectorilor-judecătorești, a secretarului general al Guvernului, a secretarului general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, a secretarului general al Parlamentului, a secretarilor de stat, a directorului Serviciului Fiscal de Stat, a directorului Serviciului Vamal, a șefilor și șefilor adjuncți ai oficiilor teritoriale ale Cămarilor de Stat, a consilierilor pentru soluționarea contestațiilor. 	1400	1400
<ul style="list-style-type: none"> - angajații Serviciului Fiscal de Stat și Serviciului Vamal inclusiv directorul Serviciului Fiscal de Stat și directorul Serviciului Vamal; - șefii de cabinet și consilierii din cadrul cabinetului Președintelui Parlamentului, al Președintelui Republicii Moldova și al Prim – ministrului; - secretarul general al Guvernului, secretarul general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, secretarul general al Parlamentului, secretarii de stat, secretarii generali ai ministerelor, șefii și șefii adjuncți ai oficiilor teritoriale ale Cămarilor de Stat. 	1800	1800
<ul style="list-style-type: none"> - personalul care, conform anexelor la Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se încadrează în clasele de salarizare de la 1 până la 25; - consilierii pentru soluționarea contestațiilor din cadrul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, inclusiv directorul general și directorul general adjunct; - personalul didactic și personalul de conducere din instituțiile de învățământ; - directorii (șefii) instituțiilor de educație timpurie, învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic - directorii adjuncți ai instituțiilor de educație timpurie, învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic; - directorii (șefii) și directorii adjuncți ai altor instituții de învățământ; - soldați și sergenți din Ministerul Apărării; - corpul de subofițeri și personalul didactic al Ministerului Afacerilor Interne. 	2000	2000
<ul style="list-style-type: none"> - personalul, inclusiv cu funcții de demnitate publică, din cadrul Serviciului Protecție și Pază de Stat 	2000	2000
<ul style="list-style-type: none"> - personalul, inclusiv cu funcții de demnitate publică din cadrul Serviciului de Informații și Securitate, al Centrului Național Anticorupție, al Autorității Naționale de Integritate, al Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor; - personalul, inclusiv cu funcții publice de conducere, din cadrul Autorității Aeronautice Civile. 	2500	2500

Categoriile de angajați	Aprobat începând cu 01.09.2022	Estimat 2023-2025
- judecători (cu excepția judecătorilor din cadrul Curții Constituționale, al Consiliului Superior al Magistraturii și al Curții Supreme de Justiție), procurori, inspectori-judecători, inspectori din cadrul Inspecției procurorilor	2500	2500
- judecătorii din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al Curții Supreme de Justiție;	2600	2600
- judecătorii din cadrul Curții Constituționale	3000	3000

9.5. Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii se vor menține la cotele aprobate pentru anul 2022. Totodată, în funcție de deciziile referitor la politica fiscală și salarială în sectorul bugetar pentru anul 2023, Ministerul Finanțelor va propune modificarea valorilor de referință, va estima cheltuielile de personal necesare, precum și va ajusta corespunzător propunerile de buget. Se atenționează că autoritățile bugetare nu vor admite redistribuirea (reducerea) la alte articole de cheltuieli a limitelor estimate pentru cheltuielile de personal.

9.6. Pentru anul 2023, autoritățile bugetare vor estima necesarul de mijloace pentru acordarea plății compensatorii persoanelor efectiv încadrate, al căror salariu lunar calculat pentru o funcție cu durata normală a timpului de muncă este mai mic de 3500 de lei, pentru 12 luni ale anului 2023.

10. La elaborarea propunerilor de cheltuieli pentru investiții capitale, autoritățile bugetare urmează să se conducă de prevederile Hotărârii Guvernului nr.1029/2013 cu privire la investițiile capitale publice, Ordinului ministrului finanțelor nr.185/2015 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul proiectelor de investiții capitale și subcapitolului 4.7 „Particularități specifice planificării cheltuielilor pentru investiții capitale” din Setul metodologic.

10.1. Condiție obligatorie este completarea și actualizarea de către autoritățile bugetare a bazei de date „Registrul proiectelor de investiții capitale RPIC” (care poate fi accesat la adresa: rpic.gov.md) cu proiectele de investiții capitale în curs de execuție. Concomitent, se reiterează necesitatea introducerii în RPIC a tuturor proiectelor de investiții capitale publice care până în prezent nu au fost date în exploatare (inclusiv istorice: nefinalizate sau conservate în perioada precedentă). În cazul neajustării bazei de date, Ministerul Finanțelor își rezervă dreptul să returneze propunerea de buget pentru investiții capitale, fără examinarea acesteia.

10.2. Resursele financiare vor fi repartizate în mod prioritar pentru finalizarea și darea în exploatare a proiectelor de investiții capitale în curs de execuție, precum și continuarea lucrărilor la proiecte cu un grad înalt de executare a lucrărilor, conform *formularului nr.3* la prezenta circulară, care va fi remis către Ministerul Finanțelor,

în versiune electronică și pe suport de hârtie. Din contul limitei de cheltuieli prevăzută pentru linia de bază se vor propune doar proiecte de investiții capitale în curs de execuție, fără includerea proiectelor noi. La formularul nr.3 suplimentar se vor anexa:

- explicații privind cauzele modificării costului de deviz al proiectului de investiții capitale față de cel estimat inițial la etapa lansării proiectului;
- copiile Rapoartelor de verificare a proiectelor de execuție și Devizelor generale de cheltuieli pentru toate proiectele de investiții capitale în curs de execuție.

10.3. La identificarea proiectelor noi de investiții capitale, autoritățile bugetare urmează să țină cont de documentele de politici în domeniu, aprobate de către Guvern. Propunerile pentru proiecte noi de investiții capitale se vor prezenta în versiune electronică și pe suport de hârtie, conform *formularului nr.4* la prezenta circulară. La formularul nr.4 suplimentar se vor anexa:

- „Formular de identificare și evaluare preliminară a proiectului” completat conform Anexei nr.1 la Regulamentul cu privire la proiectele de investiții capitale publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1029/2013;
- „Formular pentru fundamentarea tehnico-economică”, completat conform Anexei nr.2 la Regulamentul cu privire la proiectele de investiții capitale publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1029/2013.

În cazul în care formularul nr. 4 nu va fi însoțit de anexele menționate mai sus, propunerile de proiecte noi nu vor fi examinate.

11. La estimarea cheltuielilor pentru reparații capitale, autoritățile bugetare vor asigura concentrarea prioritară a resurselor financiare pentru finalizarea lucrărilor la obiectivele în curs de execuție.

12. În vederea respectării prevederilor Clasificației bugetare, reflectării corecte a cheltuielilor curente și capitale, la etapa elaborării devizelor de cheltuieli pentru executarea lucrărilor de reparații, autoritățile bugetare urmează să indice expres în denumirea obiectivului sintagmele: *reparația curentă* sau *reparația capitală*.

13. Propunerile de cheltuieli pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC), coordonate în prealabil cu I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, se vor prezenta conform *formularului nr. 5* la prezenta circulară. În conformitate cu pct.3 al Hotărârii Guvernului nr. 544/2019, Ministerul Finanțelor va aproba spre finanțare doar propunerile de buget pentru domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor care au fost consultate și avizate pozitiv de I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”. În scopul facilitării completării formularului nr.5, poate fi accesat Ghidul practic pentru punerea în aplicare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor pe pagina oficială a IP „Agenția de Guvernare Electronică” la adresa <https://egov.md/ro/node/39482>.

14. În temeiul prevederilor art.13, precum și art. 20 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, cheltuielile estimate la codurile: **25 „Subvenții” și 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării”** se vor prezenta separat per instituție publică subordonată, cu repartizare pe categorii economice corespunzător Clasificației bugetare, conform *formularului nr.6* la prezenta circulară. Formularul nr.6 va fi însoțit de calcule justificative, inclusiv pentru cheltuielile de personal.

15. Propunerile de cheltuieli pentru achitarea cotizațiilor de membru față de organizațiile internaționale/regionale la care Republica Moldova sau autoritatea/instituția bugetară este membru se vor prezenta conform *formularului nr.8*. În acest scop, se va ține cont de documentele de aderare la organizațiile internaționale/regionale, precum și sursele de finanțare a cotizațiilor de membru stabilite în baza Hotărârii Guvernului nr. 454/2008 cu privire la optimizarea participării organelor centrale de specialitate ale administrației publice, precum și a altor autorități administrative centrale la executarea angajamentelor asumate față de organizațiile internaționale (anexa nr.2 și nr.3).

16. Autoritățile/instituțiile bugetare, după caz, vor estima și vor prezenta propuneri de cheltuieli pentru asistența juridică în litigiile examinate în instanțele judecătorești și instituțiile de arbitraj internaționale.

VI. Particularități de estimare a relațiilor interbugetare

17. Volumele transferurilor de la bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, detaliate pe tipuri de transferuri, se conțin în *anexa nr.5* la prezenta circulară.

18. Procedura de estimare a transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale se va expune în Circulara privind elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2023 și a estimărilor pentru anii 2024-2025, care va putea fi accesată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor: <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

VII. Particularități specifice unor domenii de elaborare a propunerilor de buget

19. Unele particularități suplimentare, specifice instituțiilor din învățământ, cultură, știință și inovare se conțin în *anexa nr. 6* la prezenta circulară.

20. Autoritățile publice centrale responsabile de implementarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.485/2022 *cu privire la reorganizarea prin fuzionare (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării și inovării și modificarea unor hotărâri ale Guvernului* urmează să elaboreze și să prezinte propunerile de buget în conformitate cu prevederile acesteia.

21. Ministerul Educației și Cercetării, concomitent cu propunerile de buget, urmează să prezinte cheltuielile aferente suportului bugetar din contul împrumutului acordat de Banca Mondială în cadrul proiectului „*Reforma învățământului în Moldova*”.

22. Autoritățile publice centrale, responsabile de gestionarea și implementarea acțiunilor din fondurile de dezvoltare, vor prezenta sinteza măsurilor/proiectelor finanțate în anii 2021-2022 (8 luni, scontat pe anul 2022), precum și propuneri pentru proiectul bugetului de stat pentru anul 2023 și estimările pentru anii 2024-2025, conform *formularului nr. 7* la prezenta circulară. Informația respectivă se va prezenta pe următoarele fonduri:

- *Fondul național pentru dezvoltare regională și locală*
- *Fondul rutier*
- *Fondul ecologic național*
- *Fondul pentru eficiență energetică*.

23. **Serviciul de Informații și Securitate**, potrivit cerințelor Curții de Conturi, va reflecta conform Clasificației bugetare, la grupele funcționale corespunzătoare cheltuielile unor instituții din subordine, care se atribuie la domeniile „Ocrotirea sănătății” și „Învățământ”.

VIII. Alte particularități și cerințe adiționale

24. În baza prevederilor art.21-23 și art.50 alin.(3) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 și prezentei circulare, autoritățile bugetare urmează să organizeze procesul de elaborare a propunerilor de buget și să emită circularele corespunzătoare adresate instituțiilor bugetare subordonate, luând în considerare prevederile Setului metodologic: subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/ proiectelor de buget” și capitolul XIII „Îndrumar privind organizarea procesului de planificare bugetară în cadrul APC”.

25. La formularea programelor, scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță, autoritățile/instituțiile bugetare se vor conduce de prevederile capitolului XI „Metodologia bugetării pe programe”, iar pentru estimarea costurilor – de capitolul XII „Îndrumar privind estimarea costurilor” din Setul metodologic.

25.1. După necesitate, poate fi consultat și setul de materiale privind instruirea APL în domeniul bugetării bazate pe performanță, oferită de Ministerul Finanțelor în anul 2014, precum și Documentul cu exemple bune și rele de stabilire a scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Materialele respective pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor: <https://mf.gov.md/ro/buget/bugetarea-pe-programe>.

25.2. La revizuirea bugetelor pe programe, autoritățile bugetare urmează să includă în propunerea de buget, informații sensibile la dimensiunea de gen, precum obiective, scopuri, indicatori de performanță.

26. Propunerea de buget se întocmește și se prezintă de către autoritățile bugetare, conform prevederilor Setului metodologic, subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/ proiectelor de buget”, în format unic, care este parametrizat în SIMF și nu poate fi modificat.

27. Pentru prezentarea propunerilor de buget în SIMF (modulul de elaborare a bugetului) este lansat „Ciclul de planificare bugetară 2023-2025”, parametrizat fără limite de cheltuieli.

27.1. La formularea propunerii de buget în SIMF, autoritățile bugetare vor respecta limitele la nivelul Clasificației funcționale (F1), prezentate conform *anexei nr.3* la prezenta circulară.

28. Propunerile de buget vor conține informația privind indicatorii realizați în anii 2020 și 2021, aprobați pentru anul 2022, proiect de buget pentru anul 2023 și estimările pentru anii 2024-2025.

29. Propunerile de buget pentru anul 2023 și estimările pentru anii 2024-2025, generalizate la nivel de autoritate bugetară, se vor prezenta Ministerului Finanțelor în versiune electronică (Microsoft EXCEL, care se generează din SIMF) și pe suport de hârtie, semnate de către conducătorul autorității, șeful subdiviziunii responsabile de planificarea bugetului și șeful subdiviziunii responsabile de politici, conform *formularului nr.1* la prezenta circulară.

29.1. În conformitate cu actele normative, toate propunerile de buget vor fi însoțite în mod obligatoriu de calcule, note de argumentare/detalieri corespunzătoare (*inclusiv pentru instituțiile publice la autogestione, care beneficiază de alocații din bugetul de stat*). Propunerile de buget care vor fi prezentate fără justificare suficientă nu se vor examina.

29.2. Redistribuirile de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite (la nivel de F3) se vor generaliza și prezenta conform *formularului nr.2* la prezenta circulară.

30. În cazul identificării insuficienței de resurse pentru anumite măsuri/activități, sumarul acestora se va prezenta conform *formularului nr.9*, cu argumentările corespunzătoare.

30.1 Cererile suplimentare respective se vor examina ulterior, în dependență de cadrul de resurse disponibil.

31. Fluxul activităților de pregătire a propunerilor de buget în SIMF (modulul de elaborare a bugetului), din punct de vedere cronologic și al organizării procesului, este următorul:

31.1. Pentru fiecare subprogram care se include în propunerea de buget, autoritățile bugetare completează informația referitoare la: scop, obiective și descriere narativă, întocmesc lista indicatorilor de performanță, care ulterior va fi utilizată de către instituțiile bugetare pentru completarea valorii acestora, ca parte a propunerii de buget. Tot în cadrul acestei activități, autoritățile bugetare completează valoarea indicatorilor de rezultat, care vor fi disponibili instituțiilor din subordine doar pentru informare. Această activitate, din punct de vedere al rolului în SIMF, nu este disponibilă autorităților bugetare intermediare (Org1i) subordonate autorităților bugetare (Org1), motiv din care urmează a fi realizată exclusiv de către autoritățile bugetare (Org1).

31.2. Instituția bugetară, în conformitate cu limitele stabilite și cu lista indicatorilor de performanță predefinită de către autoritatea ierarhic superioară, completează propunerea de buget care cuprinde partea financiară și partea nefinanciară – valorile indicatorilor de produs și eficiență din lista respectivă. După finalizare, transmite propunerea de buget la autoritatea ierarhic superioară.

31.3. Autoritatea ierarhic superioară examinează propunerile de buget transmise de instituțiile din subordine și, în funcție de rezultatul examinării, aprobă sau respinge propunerea de buget care nu întrunește cerințele stabilite (metodologice, de performanță, tehnice etc.). După corectare, instituția bugetară vizată retransmite propunerea de buget autorității ierarhic superioare – acest proces fiind disponibil pentru un număr nelimitat de iterații. Din moment ce toate propunerile de buget sunt conforme cerințelor, autoritățile bugetare efectuează aprobarea acestora, care cuprinde atât partea financiară, cât și nefinanciară.

31.4. După aprobare, autoritatea ierarhic superioară însumează (agreghează) propunerile de buget ale instituțiilor din subordine. Declanșând funcționalitatea dată, sistemul (SIMF) adună toate propunerile de buget transmise și aprobate ale instituțiilor din subordine, într-o singură propunere de buget pe care autoritatea ierarhic superioară o va utiliza la formularea propriei sale propuneri de buget. Însumarea (agregarea) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine cuprinde ambele părți ale acestora: partea financiară și partea nefinanciară – indicatorii de performanță.

31.5. Autoritățile bugetare ierarhic superioare, în baza însumării (agregării) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine (transmise și aprobate), elaborează propria propunere de buget. În acest sens, se ajustează valorile agregate ale propunerii de buget atât în partea ce ține de resurse și cheltuieli, cât și performanța subprogramelor – indicatorii de performanță. După finalizare,

propunerea de buget a autorității bugetare se transmite pentru examinare Ministerului Finanțelor.

32. În cazul, în care autoritățile bugetare identifică necesitatea de a modifica sau completa Clasificația programelor/subprogramelor, acestea vor înainta propunerile respective Ministerului Finanțelor, până la prezentarea propunerilor de buget, pentru a asigura actualizarea Clasificației programelor, ca condiție pentru elaborarea și introducerea în SIMF a propunerii de buget.

33. La prezenta circulară se anexează:

- *Anexa nr.1* „Proгноza indicatorilor macroeconomici pentru anii 2022-2025”
- *Anexa nr.2* „Limitele de cheltuieli pe bugete și sectoare pentru anii 2023-2025”
- *Anexa nr.3* „Limitele de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat pe autorități bugetare pentru anii 2023-2025”
- *Anexa nr.4* „Limitele cheltuielilor de personal ale autorităților finanțate de la bugetul de stat pentru anii 2023-2025”
- *Anexa nr.5* „Volumele transferurilor de la bugetul de stat către fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și către bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anii 2023-2025, pe tipuri de transferuri”
- *Anexa nr.6* „Unele particularități suplimentare pentru instituțiile din învățământ, cultură, știință și inovare”.

34. Propunerile de buget pentru anul 2023 și estimările pentru anii 2024-2025 ale autorităților bugetare vor include următoarele formulare:

- *Formularul nr.1* „Propuneri de buget pentru anul 2023 și estimări pentru anii 2024-2025”
- *Formularul nr.2* „Redistribuire de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite”
- *Formularul nr.3* „Propuneri privind repartizarea alocațiilor pentru finanțarea investițiilor capitale (proiecte în curs de execuție) de la bugetul de stat pentru anul 2023 și estimări pentru anii 2024-2025”
- *Formularul nr.4* „Propuneri de proiecte noi de investiții capitale publice pentru finanțare de la bugetul de stat pentru anul 2023 și estimări pentru anii 2024-2025”
- *Formularul nr. 5* „Propuneri la cheltuieli pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anii 2023-2025”
- *Formularul nr.6* „Propuneri la cheltuieli pentru subvenții și granturi acordate pentru anii 2023- 2025”
- *Formularul nr.7* „Sinteza proiectelor/măsurilor finanțate din fondul (*denumirea*) în anii 2021-2022 și propuneri pentru anii 2023-2025”
- *Formularul nr.8* „Propuneri la cheltuieli pentru achitarea cotizațiilor de membru față de organizațiile internaționale și regionale pentru anii 2023-2025”

- *Formularul nr.9 „Solicitări de alocații, suplimentar la limitele stabilite pentru anii 2023-2025”.*

35. Prezenta circulară este disponibilă pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

36. În caz de necesitate, Ministerul Finanțelor este disponibil să acorde asistență metodologică suplimentară la elaborarea propunerilor de buget, precum și suport în formularea propunerii de buget în SIMF.

*Ex.V.Chirila
Tel. 022 26 25 67
email:veronica.chirila@mf.gov.md*

*Informații suplimentare pot fi obținute, referitor la:
venituri - tel. 022 26 26 32 ; 022 26 26 24
cheltuieli (informație de ordin general) - tel. 022 26 26 31
cheltuieli de personal - tel. 022 26 27 49; ludmila.burduja@mf.gov.md
investiții capitale - tel. 022 26 26 78; 022 26 26 73; angela.dvornic@mf.gov.md
particularități specifice ramurilor - în Direcțiile/secțiile de profil.*