



MINISTERUL FINANTELOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA

07.08.2024 nr. 06/1-17/42

La nr. \_\_\_\_\_

*Referitor la elaborarea și prezentarea  
propunerilor de buget pentru anul 2025  
și estimărilor pentru anii 2026-2027*

**Autoritățile publice centrale  
(conform listei)**

În temeiul prevederilor art. 50 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Ministerul Finanțelor a întocmit particularitățile privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile bugetare a propunerilor de buget pentru anul 2025 și estimărilor pentru anii 2026-2027, care pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

În scopul asigurării prezentării către Guvern a proiectului legii bugetului de stat pentru anul 2025 în termen proxim, solicităm prezentarea propunerilor de buget până la **05 septembrie 2024**.

Concomitent cu propunerile de buget se vor prezenta și propuneri la textul proiectului de lege a bugetului de stat pentru anul 2025.

**MINISTRU**

**Victoria BELOUS**

*Executor: C. Russu  
tel.: 022 262637  
e-mail: cristina.russu@mf.gov.md*

**Particularitățile  
privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile  
bugetare a propunerilor de buget pentru anul 2025  
și estimărilor pentru anii 2026-2027**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentele particularități sunt elaborate în baza prevederilor art.50 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, cu scopul de a ghida autoritățile bugetare în procesul de elaborare a propunerilor de buget pentru anul 2025 și estimărilor pentru anii 2026-2027.

2. Propunerile de buget pentru anul 2025 și estimările pentru anii 2026-2027 (în continuare – propunerile de buget) se vor elabora și prezenta:

- conform Clasificației bugetare, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.208/2015, varianta actualizată fiind plasată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <https://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/clasificatia-bugetara>. Totodată, se va ține cont de modificările, care vor intra în vigoare de la 01.01.2025, conform ordinelor publicate la adresa menționată (rubrica Clasificația bugetară modificată).

- în baza Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului (în continuare – Setul metodologic), aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.124/2023, care poate fi accesat pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <http://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/setul-metodologic>.

- în cadrul sistemului informațional de management financiar (SIMF), care conține și manualul utilizatorului, în rubrica „Ajutor”.

**II. Prognoza indicatorilor macroeconomici principali**

3. Propunerile de buget se vor elabora în conformitate cu indicatorii macroeconomici prognozați, care se conțin în *anexa nr.1* la prezenta circulară.

**III. Sumarul priorităților de politici**

4. Propunerile de buget ale autorităților/instituțiilor bugetare vor corespunde propunerilor de politici și cadrului de resurse din CBTM 2025-2027 și urmează să asigure implementarea priorităților de politici asumate în Programul de activitate al Guvernului „Moldova prosperă, sigură, europeană”, Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, Acordul de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană Agenda de Asociere RM-UE (2021-2027), Planul național de dezvoltare pe 2023-2025, din angajamentele asumate față de partenerii de dezvoltare, precum și prioritățile de politici sectoriale.

5. La estimarea cheltuielilor bugetare autoritățile bugetare urmează să se conducă de:

- actele normative, strategiile și programele care reglementează activitatea autorităților din ramura (domeniul) respectiv;
- actele normative care reglementează sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- angajamentele contractuale de cheltuieli asumate în anii precedenți, cu impact financiar pentru anii de prognoză, inclusiv cu partenerii de dezvoltare în cadrul proiectelor finanțate din surse externe;
- performanța atinsă și evoluția reformelor demarate în domeniu;
- cadrul normativ care reglementează prestarea serviciilor contra plată, veniturile colectate de autoritatea/instituția bugetară.

6. Conform legislației, autoritățile/instituțiile bugetare sunt obligate să utilizeze econom, eficient și eficace resursele bugetare. În acest scop, se vor întreprinde măsuri de îmbunătățire a managementului programelor existente de cheltuieli pentru identificarea economiilor, se vor propune opțiuni de redistribuire a resurselor existente către cele mai prioritare programe de cheltuieli și se va crea spațiu în cadrul limitelor stabilite, pentru inițieri de politici noi, fără a implica resurse suplimentare.

7. La elaborarea propunerilor de buget, autoritățile bugetare urmează să asigure realizarea recomandărilor Curții de Conturi din rapoartele de audit asupra utilizării de către acestea a resurselor financiare publice și din rapoartele de audit asupra rapoartelor financiare ale autorităților/instituțiilor din subordine.

#### **IV. Limitele de resurse și cheltuieli pe sectoare, bugete și pe autorități bugetare**

8. Limitele de cheltuieli pentru anii 2025-2027 au fost elaborate având la bază bugetul anului 2024, indicatorii macroeconomici și costul revizuit al angajamentelor curente.

8.1. Limitele de cheltuieli pe bugete și sectoare se prezintă în *anexa nr.2* la prezenta circulară.

8.2. Limitele de resurse și cheltuieli ale bugetului de stat, repartizate pe autorități bugetare și pe subgrupe funcționale (F3), se conțin în *anexa nr.3* la prezenta circulară.

8.3. Autoritățile bugetare pot opera redistribuiri la nivelul Clasificației funcționale (F3), cu scopul de a asigura alocarea resurselor pentru cele mai prioritare programe de cheltuieli, care au impact mai mare în atingerea obiectivelor de politici ale Guvernului.

#### **V. Particularități specifice unor categorii de cheltuieli**

9. **Cheltuielile de personal** se vor estima, ținând cont de următoarele particularități.

9.1. Pentru anul 2025 Ministerul Finanțelor va propune menținerea moratorului asupra funcțiilor vacante, cheltuielile de personal urmând a fi planificate reieșind strict din numărul de personal efectiv încadrat. Totodată, inclusiv acele autorități bugetare care au fost constituite sau au trecut printr-un proces larg de reorganizare structurală pe parcursul anilor 2023-2024 și respectiv au avut un nivel jos de executare a alocațiilor bugetare pe parcursul anului 2024 (ținând cont de rata scăzută de încadrare a personalului), la estimarea cheltuielilor de personal pentru anul 2025 vor ține cont de numărul de personal efectiv încadrat la zi. Pentru anii 2026-2027 similar se va estima necesarul de mijloace pentru numărul efectiv încadrat de unități de personal, cu menținerea moratoriu asupra funcțiilor vacante.

9.2. La estimarea cheltuielilor de personal per ansamblu, autoritățile bugetare se vor conduce de limitele stabilite în *anexa nr.4* la prezenta circulară.

9.3. Limitele estimate de Ministerul Finanțelor au drept bază volumul scontat al executării cheltuielilor de personal pentru anul 2024, corelat inclusiv cu nivelul executării alocațiilor bugetare pentru anul 2023, suplimentat cu costurile următoarelor măsuri:

- a) costul majorării valorii de referință pentru personalul din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, începând cu 2 august 2024, cost calculat pentru 12 luni;
- b) costul majorării valorii de referință pentru personalul din cadrul Biroului de Investigare a Accidentelor și Incidentelor în Transporturi, începând cu 2 august 2024, cost calculat pentru 12 luni;
- c) costul majorării valorii de referință pentru personalul cu funcții de demnitate publică din cadrul Serviciului de Informații și Securitate începând cu 2 august 2024, cost calculat pentru 12 luni;
- d) costul majorării valorii de referință pentru personalul cu funcții de demnitate publică din cadrul Autorității Naționale de Integritate, începând cu 2 august 2024, cost calculat pentru 12 luni;
- e) costul majorării claselor de salarizare pentru personalul din cadrul Serviciului de Informații și Securitate începând cu 2 august 2024, cost calculat pentru 12 luni;
- f) costul majorării claselor de salarizare pentru personalul din cadrul Centrului Național Anticorupție începând cu 2 august 2024, cost calculat pentru 12 luni;
- g) costul majorării claselor de salarizare pentru personalul din cadrul Autorității Naționale de Integritate începând cu 2 august 2024, cost calculat pentru 12 luni;
- h) costul majorării sporului cu caracter specific de la 20% la 30% pentru personalul din cadrul Centrului Național Anticorupție, inclusiv dreptul

- acordat pentru personalul cu funcții de demnitate publică de a beneficia de sporul respectiv, începând cu 2 august 2024, cost calculat pentru 12 luni;
- i) costul stabilirii sporului cu caracter specific de 20% pentru personalul din cadrul Consiliului Audiovizualului și a Consiliului Concurenței începând cu 2 august 2024, cost calculat pentru 12 luni;
- j) costul majorării claselor de salarizare pentru personalul din cadrul Curții de Conturi, Inspectoratului Control Financiar de Stat și a Agenției Achiziții Publice începând cu 2 august 2024, cost calculat pentru 12 luni.

9.4. Cheltuielile de personal pentru anii 2025-2027 se vor calcula reieșind din următoarele valori de referință:

Categoriile de angajați	Aprobat 02.08.2024	Estimat 2025-2027
<b>angajații din sectorul bugetar, în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar</b>	2100	2100
<b>Valori de referință derogatorii</b>		
pentru Președintele Republicii Moldova, Președintele Parlamentului, Prim-ministru și deputați;	1400	1400
<ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul care, conform anexelor la Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se încadrează în clasele de salarizare de la 1 până la 25;</li> <li>- personalul didactic, științifico-didactic, științific și personalul de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ, al organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, conducătorii (directori și directori adjuncți) instituțiilor de educație timpurie, de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional tehnic, directorii/directorii adjuncți ai altor instituții de învățământ decât cele de educație timpurie, de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional tehnic;</li> <li>- personalul din cadrul autorităților administrative și al instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu excepția celui care beneficiază de spor specific stabilit conform art.17 alin.(2) lit.b<sup>1</sup>) din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;</li> <li>- personalul din cadrul sistemului administrației penitenciare, cu excepția celui care beneficiază de spor specific stabilit conform art.17 alin.(2) lit.b<sup>1</sup>) din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;</li> <li>- personalul din cadrul Inspectoratului Național de Probațiune, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică.</li> </ul>	2300	2300

<b>Categoriile de angajați</b>	<b>Aprobat 02.08.2024</b>	<b>Estimat 2025-2027</b>
- procurori, inspectorii din cadrul Inspecției procurorilor și directorul Institutului Național al Justiției;	2500	2500
- personalul, inclusiv cu funcții de demnitate publică, din cadrul Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor;	2500	2500
- personalul, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică, din cadrul Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, al Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, al Agenției de administrare a instanțelor judecătorești, al Agenției Resurse Informaționale Juridice, al Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor, al Agenției Achiziții Publice, al Inspectoratului Control Financiar de Stat, al Inspectoratului Social de Stat, al Agenției Naționale Transport Auto, al Agenției Navale, al Agenției Feroviare, al Biroului de Investigare a Accidentelor și Incidentelor în Transporturi, al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, al Inspectoratului de Stat al Muncii, și al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;	2500	2500
- personalul, cu excepția judecătorilor și inspectorilor-judecători, din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, al Curții Supreme de Justiție, al curților de apel, al judecătorilor; - personalul din cadrul Consiliului Superior al Procurorilor, al Procuraturii Generale, al procuraturilor teritoriale și al celor specializate;	2500	2500
- personalul, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică, din cadrul Curții Constituționale, al Comisiei Electorale Centrale, al Consiliului Concurenței, al Consiliului Audiovizualului, al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, al Agenției Proprietății Publice, al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, al Centrului Național Anticorupție, al Serviciului de Informații și Securitate, al Autorității Naționale de Integritate, al Centrului pentru Comunicare Strategică și Combatere a Dezinformării, al Curții de Conturi, al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, al Biroului Național de Statistică, al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, al Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, al Casei Naționale de Asigurări Sociale, al Oficiului Avocatului Poporului, al Consiliului pentru	2500	2500

<b>Categoriile de angajați</b>	<b>Aprobat 02.08.2024</b>	<b>Estimat 2025-2027</b>
egalitate, al Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;		
- personalul, inclusiv cel cu funcții de demnitate publică, din cadrul Autorității Aeronautice Civile și Agenției pentru Securitate Cibernetică, cu excepția personalului Direcției răspuns la incidente și crize cibernetice a Agenției pentru Securitate Cibernetică;	2500	2500
- pentru judecătorii-asistenți din cadrul Curții Constituționale, judecători (cu excepția judecătorilor din cadrul Curții Constituționale, al Consiliului Superior al Magistraturii și al Curții Supreme de Justiție) și inspectorii-judecători;	2850	2850
– judecătorii din cadrul Curții Supreme de Justiție și al Consiliului Superior al Magistraturii;	3000	3000
- secretarii generali adjuncți ai Guvernului, secretarii de stat ai Guvernului, secretarii generali și secretarii generali adjuncți ai ministerelor, secretarii de stat;	3000	3000
– personalul cu funcții de demnitate publică din cadrul Consiliului Concurenței, al Consiliului Audiovizualului, al Comisiei Electorale Centrale, al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, al Agenției Proprietății Publice, al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, al Casei Naționale de Asigurări Sociale, al Biroului de Investigare a Accidentelor și Incidentelor în Transporturi, al Centrului Național Anticorupție, al Serviciului de Informații și Securitate, al Autorității Naționale de Integritate, al Curții de Conturi, al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, al Biroului Național de Statistică, al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, al Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, al Oficiului Avocatului Poporului, al Consiliului pentru egalitate, al Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal; – personalul cu funcții de demnitate publică din cadrul autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția directorului Serviciului Fiscal de Stat, a directorului Serviciului Vamal, a directorului Agenției Aeronautice Civile și a directorului Agenției pentru Securitate Cibernetică;	3000	3000
- personalul, inclusiv din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, din aparatele centrale ale ministerelor, ale trezoreriilor regionale ale Ministerului Finanțelor, ale Cancelariei de Stat, ale oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, cu	3000	3000

Categoriile de angajați	Aprobat 02.08.2024	Estimat 2025-2027
excepția prim-viceprim-ministrului, viceprim-ministrului, ministrului, Agentului guvernamental și secretarului general al Guvernului;		
<p>– pentru prim-viceprim-ministru, viceprim-ministru, ministru, Agentul guvernamental, secretarul general al Guvernului, directorul și directorul adjunct ai Centrului pentru Comunicare Strategică și Combatere a Dezinformării;</p> <p>- pentru funcționarii publici de conducere și de execuție din cadrul Direcției răspuns la incidente și crize cibernetice a Agenției pentru Securitate Cibernetică;</p>	3600	3600
<p>– judecătorii, procurorii care au promovat evaluarea externă conform Legii nr.252/2023 privind evaluarea externă a judecătorilor și procurorilor și modificarea unor acte normative, precum și candidații la funcțiile indicate la art.3 alin.(1) lit.a)–f) din legea menționată, care au promovat evaluarea respectivă, dar nu au fost aleși sau, după caz, numiți, în funcția la care au candidat;</p> <p>– membrii procurori din cadrul Consiliului Superior al Procurorilor, care au promovat evaluarea prevăzută de Legea nr.26/2022 privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor, precum și procurorii candidați care au promovat evaluarea respectivă, dar nu au fost aleși în funcția de membru al Consiliului Superior al Procurorilor;</p> <p>– membrii procurori din cadrul Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor și din cadrul Colegiului de disciplină și etică al Consiliului Superior al Procurorilor, care au promovat evaluarea prevăzută de Legea nr.26/2022 privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor, precum și procurorii candidați care au promovat evaluarea respectivă, dar nu au fost aleși în funcția de membru al Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor sau al Colegiului de disciplină și etică;</p>	4300	4300
– membrii judecători din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, care au promovat evaluarea prevăzută de Legea nr.26/2022 privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor, precum și judecătorii candidați care au promovat evaluarea respectivă, dar nu au fost aleși în funcția de membru al Consiliului Superior al Magistraturii;	4500	4500



Categoriile de angajați	Aprobat 02.08.2024	Estimat 2025-2027
<p>– membrii judecători din cadrul Colegiului pentru selecția și evaluarea judecătorilor și din cadrul Colegiului disciplinar al Consiliului Superior al Magistraturii, care au promovat evaluarea prevăzută de Legea nr.26/2022 privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor, precum și judecătorii candidați care au promovat evaluarea respectivă, dar nu au fost aleși sau, după caz, numiți în funcția de membru al Colegiului pentru selecția și evaluarea judecătorilor sau al Colegiului disciplinar al judecătorilor;</p> <p>– judecătorii Curții Supreme de Justiție, care au promovat evaluarea externă conform Legii nr.65/2023 privind evaluarea externă a judecătorilor și a candidaților la funcția de judecător al Curții Supreme de Justiție și care au fost numiți în funcție, precum și candidații la funcția de judecător al Curții Supreme de Justiție, din rândul judecătorilor și procurorilor aflați în funcție, care au promovat evaluarea externă, dar nu au fost numiți în calitate de judecători ai Curții Supreme de Justiție;</p>		
- pentru judecătorii din cadrul Curții Constituționale.	4700	4700

*Totodată, ținând cont prevederile alin. (15) art. 12 din Legea nr. 270/2018, în funcție de deciziile referitor la politica fiscală și salarială în sectorul bugetar pentru anul 2025, Ministerul Finanțelor va propune modificarea valorilor de referință în funcție de prioritățile și posibilitățile bugetului public național, va estima cheltuielile de personal necesare, precum și va ajusta corespunzător propunerile de buget. Se atenționează că autoritățile bugetare nu vor admite redistribuirea (reducerea) la alte articole de cheltuieli a limitelor estimate pentru cheltuielile de personal.*

9.5.Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii se vor menține la cotele aprobate pentru anul 2024.

10. La elaborarea propunerilor de cheltuieli pentru investiții capitale, autoritățile bugetare urmează să se conducă de prevederile art.40-41 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Hotărârii Guvernului nr.684/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice și subcapitolului 4.7 „Particularități specifice planificării cheltuielilor pentru investiții capitale” din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.

10.1. Limita de cheltuieli pentru investiții capitale va fi repartizată doar pentru finalizarea și continuarea proiectelor de investiții capitale în curs de execuție, fără includerea proiectelor noi. Propunerile se vor prezenta conform **Formularului nr.3** la prezenta circulară, în care obligatoriu se vor indica argumentele privind necesitatea continuării proiectului, cauzele majorării costului, gradul de implementare și progresele înregistrate.

10.2. Proiectele finanțate din surse externe, în mod obligatoriu, vor fi divizate pe subproiecte/obiecte separate de investiții capitale publice (de exemplu: tronson/sector de drum, clădiri, terenuri de sport, etc.).

10.3. Condiție obligatorie este completarea și actualizarea a Sistemului informațional „Registrul proiectelor de investiții capitale” (SI RPIC) cu proiectele de investiții capitale în curs de execuție. Concomitent, se reiterează necesitatea introducerii în SI RPIC a tuturor proiectelor de investiții capitale publice care până în prezent nu au fost date în exploatare (inclusiv istorice: nefinalizate sau conservate în perioada precedentă). SI RPIC poate fi accesat la adresa: ***rpic.gov.md***.

10.4. În temeiul pct.26 din Regulamentul cu privire la proiectele de investiții capitale publice propunerile de proiecte noi de investiții capitale publice se înaintează prin plasarea în SI RPIC a Formularului de identificare și evaluare a proiectului de investiții capitale publice (semnat de conducătorul autorității administrației publice centrale care înaintează proiectul), conform anexei nr.1 la Regulament, a avizului Ministerului Mediului privind implicațiile și vulnerabilitățile climatice ale proiectului și a altor documente relevante (*studiul de fezabilitate, devizul general de cheltuieli, raportul de verificare a documentației tehnice etc.*).

10.5. Pentru proiecte noi, costul estimativ al cărora depășește valoarea de 10 mil. lei, este obligatorie elaborarea studiului de fezabilitate.

10.6. În vederea creării listei unice a propunerilor de proiecte noi de investiții capitale cu finanțare din bugetul de stat, conform pct.36 din Regulamentul cu privire la proiectele de investiții capitale publice, instituțiile responsabile de gestionarea fondurilor de dezvoltare vor plasa în SI RPIC Formularul de identificare și evaluare a proiectului de investiții capitale publice, conform Anexei nr.1 la Regulament, completat și semnat de autoritățile administrației publice centrale sau autoritățile administrației publice locale care inițiază proiectul, avizul Ministerului Mediului privind implicațiile și vulnerabilitățile climatice ale proiectului, precum și alte documente relevante (*studiul de fezabilitate, devizul general de cheltuieli, raportul de verificare a documentației tehnice etc.*).

10.7. Propunerile de buget pentru anul 2025 și estimările pentru anii 2026 - 2027 ale autorităților bugetare vor include următoarele formulare:

- pentru proiecte în curs de execuție - **Formularul nr.3** „Propuneri privind repartizarea mijloacelor financiare ale bugetului de stat pe proiecte de

investiții capitale publice în curs de execuție pentru anul 2025 și estimări pe anii 2026 - 2027”;

- pentru proiecte noi de investiții capitale publice - *Formularul* de identificare și evaluare a proiectului de investiții capitale publice, conform Anexei nr.1 la Regulamentul cu privire la proiectele de investiții capitale publice, care se va plasa în SI RPIC.

11. La estimarea cheltuielilor pentru reparații capitale, autoritățile bugetare vor asigura concentrarea prioritară a resurselor financiare pentru finalizarea lucrărilor la obiectivele în curs de execuție.

12. În vederea respectării prevederilor Clasificației bugetare, reflectării corecte a cheltuielilor curente și capitale, la etapa elaborării devizelor de cheltuieli pentru executarea lucrărilor de reparații, autoritățile bugetare urmează să indice expres în denumirea obiectivului sintagmele: *reparația curentă* sau *reparația capitală*.

13. Propunerile de cheltuieli pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC), coordonate în prealabil cu I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, se vor prezenta conform *formularului nr. 4* la prezenta circulară. În conformitate cu pct.3 al Hotărârii Guvernului nr. 544/2019, Ministerul Finanțelor va aproba spre finanțare doar propunerile de buget pentru domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor care au fost consultate și avizate pozitiv de I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”. În scopul facilitării completării formularului nr.4, poate fi accesat Ghidul practic pentru punerea în aplicare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor pe pagina oficială a IP „Agenția de Guvernare Electronică” la adresa <https://egov.md/ro/node/39482>.

14. În temeiul prevederilor art.13, precum și art. 20 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, cheltuielile estimate la codurile: **25 „Subvenții” și 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării”** se vor prezenta separat per instituție publică subordonată, cu repartizare pe categorii economice corespunzător Clasificației bugetare (Cheltuieli de personal, Servicii energetice și comunale etc), conform *formularului nr.5* la prezenta circulară. Formularul nr.5 va fi însoțit de calcule justificative, inclusiv pentru cheltuielile de personal. **Ministerul Finanțelor nu va examina propunerile pentru aceste cheltuieli, în cazul în care formularul nu va conține toți indicatorii solicitați conform formatului prezentat și cerințelor indicate.**

14.1. Autoritățile bugetare vor revizui cheltuielile atribuite la codurile **25 „Subvenții” și 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării”** în scopul identificării cheltuielilor, care nu corespund conținutului economic al acestora și atribuirii acestora la alte categorii economice, în conformitate cu Normele metodologice privind aplicarea Clasificației economice (Anexa nr. 12 la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 208/2015).

15. Propunerile de cheltuieli pentru achitarea cotizațiilor de membru față de organizațiile internaționale/regionale la care Republica Moldova sau autoritatea/instituția bugetară este membru se vor prezenta conform *formularului nr.7*. În acest scop, se va ține cont de documentele de aderare la organizațiile internaționale/regionale, precum și sursele de finanțare a cotizațiilor de membru stabilite în baza Hotărârii Guvernului nr. 454/2008 cu privire la optimizarea participării organelor centrale de specialitate ale administrației publice, precum și a altor autorități administrative centrale la executarea angajamentelor asumate față de organizațiile internaționale (anexa nr.2 și nr.3).

16. Autoritățile/instituțiile bugetare, după caz, vor estima și vor prezenta propuneri de cheltuieli pentru asistența juridică în litigiile examinate în instanțele judecătorești și instituțiile de arbitraj internaționale.

17. Soldurile de mijloace bănești la sfârșitul perioadei (anului) în cadrul proiectelor finanțate din surse externe (PFSE) se vor argumenta prin cheltuielile perioadelor următoare.

17.1 Soldurile de mijloace bănești în cadrul PFSE finalizate, înregistrate în decursul mai multor ani consecutivi, urmează a fi evaluate, în scopul restituirii către donatori în conformitate cu prevederile respective din acordurile semnate sau transferării la contul bugetului de stat, cu prezentarea către trezoreriile regionale a cererilor de închidere a conturilor.

## **VI. Particularități de estimare a relațiilor interbugetare**

18. Volumele transferurilor de la bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, detaliate pe tipuri de transferuri, se conțin în *anexa nr.5* la prezenta circulară.

19. Procedura de estimare a transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale se va expune în Circulara privind elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2025 și a estimărilor pentru anii 2026-2027, care va putea fi accesată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor: <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

## **VII. Particularități specifice unor domenii de elaborare a propunerilor de buget**

20. Unele particularități suplimentare, specifice instituțiilor din învățământ, cultură, știință și inovare se conțin în *anexa nr. 6* la prezenta circulară.

21. Unele particularități suplimentare privind estimarea propunerilor de buget pentru instituțiile/autoritățile din domeniul protecției sociale specifice se conțin în *anexa nr. 7* la prezenta circulară.

22. Autoritățile bugetare, responsabile de gestionarea și implementarea mijloacelor din fondurile și programele de dezvoltare, vor prezenta sinteza măsurilor/proiectelor finanțate în anii 2023 - 2024 (6 luni, scontat pe anul 2024), precum și propuneri pentru proiectul bugetului de stat pentru anul 2025 și estimările pentru anii 2026-2027, conform *formularului nr.6* la prezenta circulară. Informația respectivă se va prezenta pe următoarele fonduri:

- *Fondul național pentru dezvoltare regională și locală*
- *Fondul rutier*
- *Fondul Național pentru Mediu*
- *Fondul pentru eficiență energetică.*

22.1. **Cancelaria de Stat**, concomitent cu propunerile de buget, va prezenta estimările necesare pentru implementarea programului „Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”” (în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.801/2018) și Programului activităților de reintegrare a țării (în temeiul Hotărârii Guvernului nr.131/2014), precum și estimările pentru Fondul de amalgamare voluntară a localităților.

23. **Serviciul de Informații și Securitate**, potrivit cerințelor Curții de Conturi, va reflecta conform Clasificației bugetare, la grupele funcționale corespunzătoare cheltuielile unor instituții din subordine, care se atribuie la Ocrotirea sănătății.

24. **Ministerul Sănătății**, în contextul procesului de raționalizare a cheltuielilor, la elaborarea propunerilor de buget va ține cont (în cadrul subprogramelor de cheltuieli) de măsurilor propuse în Planul de acțiuni, ca parte componentă a proiectului Raportului privind raționalizarea cheltuielilor în sectorul sănătății.

## **VIII. Alte particularități și cerințe adiționale**

25. În baza prevederilor art.21-23 și art.50 alin.(3) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 și prezentei circulare, autoritățile bugetare urmează să organizeze procesul de elaborare a propunerilor de buget și să emită circularele corespunzătoare adresate instituțiilor bugetare subordonate, luând în considerare prevederile Setului metodologic: subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/ proiectelor de buget” și capitolul XIII „Îndrumar privind organizarea procesului de planificare bugetară în cadrul autorităților bugetare”.

26. La formularea programelor, scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță, autoritățile/instituțiile bugetare se vor conduce de prevederile capitolului XI „Metodologia bugetării pe programe”, iar pentru estimarea costurilor – de capitolul XII „Îndrumar pentru estimarea costurilor” din Setul metodologic și de Manualul privind estimarea costurilor documentelor de politici publice din Republica Moldova, care poate fi accesat la următoarea adresă: [https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/costing\\_manual\\_ro\\_may\\_2023.pdf](https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/costing_manual_ro_may_2023.pdf).

26.1. După necesitate, poate fi consultat și setul de materiale privind instruirea APL în domeniul bugetării bazate pe performanță, oferită de Ministerul Finanțelor în anul 2014, precum și Documentul cu exemple bune și rele de stabilire a scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Materialele respective pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor: <https://mf.gov.md/ro/buget/bugetarea-pe-programe>.

**26.2. Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, în calitate de autorități-pilot** urmează să definească și să includă în mod obligatoriu în propunerile de buget (în cadrul subprogramelor de cheltuieli) cel puțin câte un obiectiv sensibil la gen, precum și indicatori de performanță relevanți, care vor contribui la eliminarea discrepanțelor de gen în sectoarele gestionate.

26.3. Autoritățile/instituțiile responsabile de implementarea Programului de promovare și asigurare a egalității între femei și bărbați în Republica Moldova pentru anii 2023-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 203/2023, urmează să includă în propunerea de buget informații sensibile la dimensiunea de gen (obiective, indicatori de performanță), reieșind din obiectivele stabilite în Program. Se menționează ca pentru proiectul bugetului pe anul 2025 acest exercițiu poartă un caracter de recomandare, iar odată cu pilotarea exercițiului pe autoritățile-pilot menționate, includerea obiectivelor și indicatorilor de performanță sensibili la gen va deveni obligatorie.

27. Propunerea de buget se întocmește și se prezintă de către autoritățile bugetare, conform prevederilor Setului metodologic, subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/ proiectelor de buget”, în format unic, care este parametrizat în SIMF și nu poate fi modificat.

28. Pentru prezentarea propunerilor de buget în SIMF (modulul de elaborare a bugetului) este lansat „Ciclul de planificare bugetară 2025-2027”, parametrizat fără limite de cheltuieli.

28.1. La formularea propunerii de buget în SIMF, autoritățile bugetare vor respecta limitele la nivelul Clasificației funcționale (F1), prezentate conform *anexei nr.3* la prezenta circulară.

29. Propunerile de buget vor conține informația privind indicatorii realizați în anii 2022 și 2023, aprobați pentru anul 2024, proiect de buget pentru anul 2025 și estimările pentru anii 2026-2027.

30. Propunerile de buget pentru anul 2025 și estimările pentru anii 2026-2027, generalizate la nivel de autoritate bugetară, se vor prezenta Ministerului Finanțelor în versiune electronică (Microsoft EXCEL, care se generează din SIMF) și pe suport de hârtie, semnate de către conducătorul autorității, șeful subdiviziunii responsabile

de planificarea bugetului și șeful subdiviziunii responsabile de politici, conform *formularului nr.1* la prezenta circulară.

30.1. În conformitate cu actele normative, toate propunerile de buget vor fi însoțite în mod obligatoriu de calcule, note de argumentare/detalieri corespunzătoare (*inclusiv pentru instituțiile publice la autogestione, care beneficiază de alocații din bugetul de stat*). **Propunerile de buget care vor fi prezentate fără justificare suficientă nu se vor examina.**

30.2. Redistribuirile de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite (la nivel de F3) se vor generaliza și prezenta conform *formularului nr.2* la prezenta circulară.

31. În cazul identificării insuficienței de resurse pentru anumite măsuri/activități, sumarul acestora se va prezenta conform *formularului nr.8*, cu argumentările corespunzătoare.

31.1 Cererile suplimentare respective se vor examina ulterior, în dependență de cadrul de resurse disponibil.

32. Fluxul activităților de pregătire a propunerilor de buget în SIMF (modulul de elaborare a bugetului), din punct de vedere cronologic și al organizării procesului, este următorul:

32.1. Pentru fiecare subprogram care se include în propunerea de buget, autoritățile bugetare completează informația referitoare la: scop, obiective și descriere narativă, întocmesc lista indicatorilor de performanță, care ulterior va fi utilizată de către instituțiile bugetare pentru completarea valorii acestora, ca parte a propunerii de buget. Tot în cadrul acestei activități, autoritățile bugetare completează valoarea indicatorilor de rezultat, care vor fi disponibili instituțiilor din subordine doar pentru informare. Această activitate, din punct de vedere al rolului în SIMF, nu este disponibilă autorităților bugetare intermediare (Org1i) subordonate autorităților bugetare (Org1), motiv din care urmează a fi realizată exclusiv de către autoritățile bugetare (Org1).

32.2. Instituția bugetară, în conformitate cu limitele stabilite și cu lista indicatorilor de performanță predefinită de către autoritatea ierarhic superioară, completează propunerea de buget care cuprinde partea financiară și partea nefinanciară – valorile indicatorilor de produs și eficiență din lista respectivă. După finalizare, transmite propunerea de buget la autoritatea ierarhic superioară.

32.3. Autoritatea ierarhic superioară examinează propunerile de buget transmise de instituțiile din subordine și, în funcție de rezultatul examinării, aprobă sau respinge propunerea de buget care nu întrunește cerințele stabilite (metodologice, de performanță, tehnice etc.). După corectare, instituția bugetară vizată retransmite

propunerea de buget autorității ierarhic superioare – acest proces fiind disponibil pentru un număr nelimitat de iterații. Din moment ce toate propunerile de buget sunt conforme cerințelor, autoritățile bugetare efectuează aprobarea acestora, care cuprinde atât partea financiară, cât și nefinanciară.

32.4. După aprobare, autoritatea ierarhic superioară însumează (agreghează) propunerile de buget ale instituțiilor din subordine. Declanșând funcționalitatea dată, sistemul (SIMF) adună toate propunerile de buget transmise și aprobate ale instituțiilor din subordine, într-o singură propunere de buget pe care autoritatea ierarhic superioară o va utiliza la formularea propriei sale propuneri de buget. Însumarea (agregarea) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine cuprinde ambele părți ale acestora: partea financiară și partea nefinanciară – indicatorii de performanță.

32.5. Autoritățile bugetare ierarhic superioare, în baza însumării (agregării) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine (transmise și aprobate), elaborează propria propunere de buget. În acest sens, se ajustează valorile agregate ale propunerii de buget atât în partea ce ține de resurse și cheltuieli, cât și performanța subprogramelor – indicatorii de performanță. După finalizare, propunerea de buget a autorității bugetare se transmite pentru examinare Ministerului Finanțelor.

33. În cazul, în care autoritățile bugetare identifică necesitatea de a modifica sau completa Clasificația programelor/subprogramelor, acestea vor înainta propunerile respective Ministerului Finanțelor, până la prezentarea propunerilor de buget, pentru a asigura actualizarea Clasificației programelor, ca condiție pentru elaborarea și introducerea în SIMF a propunerii de buget.

34. La prezenta circulară se anexează:

- *Anexa nr.1* „Proгноza indicatorilor macroeconomici pentru anii 2024-2027”
- *Anexa nr.2* „Limitele de cheltuieli pe bugete și sectoare pentru anii 2025-2027”
- *Anexa nr.3* „Limitele de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat pe autorități bugetare pentru anii 2025-2027”
- *Anexa nr.4* „Limitele cheltuielilor de personal ale autorităților finanțate de la bugetul de stat pentru anii 2025-2027”
- *Anexa nr.5* „Volumele transferurilor de la bugetul de stat către fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și către bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anii 2025-2027, pe tipuri de transferuri”
- *Anexa nr.6* „Unele particularități suplimentare pentru instituțiile din învățământ, cultură, știință și inovare”;
- *Anexa nr. 7* „ Unele particularități suplimentare privind estimarea propunerilor de buget pentru instituțiile/autoritățile din domeniul protecției sociale”.

35. Propunerile de buget pentru anul 2025 și estimările pentru anii 2026-2027 ale autorităților bugetare vor include următoarele formulare:



- *Formularul nr.1* „Propuneri de buget pentru anul 2025 și estimări pentru anii 2026-2027”
- *Formularul nr.2* „Redistribuirii de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite”
- *Formularul nr.3* „Propuneri privind repartizarea alocațiilor pentru finanțarea proiectelor de investiții capitale în curs de execuție de la bugetul de stat pentru anul 2025 și estimări pentru anii 2026-2027”
- *Formularul nr. 4* „Propuneri de buget a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2025 și estimările pentru anii 2026-2027
- *Formularul nr.5* „Informație privind cheltuielile din contul subvențiilor/granturilor conform Clasificației bugetare”
- *Formularul nr.6* „Sinteza proiectelor/măsurilor finanțate din fondul (denumirea) în anii 2023-2024 și propuneri pentru anii 2025-2027”
- *Formularul nr.7* „Propuneri la cheltuieli pentru achitarea cotizațiilor de membru față de organizațiile internaționale și regionale pentru anii 2025-2027”
- *Formularul nr.8* „Solicitări de alocații, suplimentar la limitele stabilite pentru anii 2025-2027”.

36. Prezenta circulară este disponibilă pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

37. În caz de necesitate, Ministerul Finanțelor este disponibil să acorde asistență metodologică suplimentară la elaborarea propunerilor de buget, precum și suport în formularea propunerii de buget în SIMF.

*Ex.V.Chirila*  
*Tel. 022 26 25 67*  
*email:veronica.chirila@mf.gov.md*

*Informații suplimentare pot fi obținute, referitor la:*  
*venituri - tel. 022 26 26 32 ; 022 26 26 24*  
*cheltuieli (informație de ordin general) - tel. 022 26 25 67*  
*cheltuieli de personal - tel. 022 26 29 00; alexandru.lungu@mf.gov.md*

*investiții capitale - tel. 022 26 26 78; 022 26 26 73; angela.dvornic@mf.gov.md*  
*particularități specifice ramurilor - în Direcțiile de profil.*