



MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
www.mf.gov.md, tel. (022) 26-26-00, fax 022 26-25-17

28.09.2020 nr. 06/1-17/50

La nr. _____

Autoritățile publice cetrale
(conform listei)

**Privind elaborarea și prezentarea
propunerilor de buget pentru anul 2021
și estimărilor pentru anii 2022-2023**

În temeiul prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Ministerul Finanțelor a întocmit particularitățile privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile publice centrale a propunerilor de buget pentru anul 2021 și estimărilor pentru anii 2022-2023, care pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

În scopul asigurării prezentării către Guvern a proiectului legii bugetului de stat pentru anul 2021 în termen proxim, solicităm prezentarea propunerilor de buget până la **19 octombrie 2020**.

Concomitent cu propunerile de buget se vor prezenta și propuneri la textul proiectului de lege a bugetului de stat pentru anul 2021. Este de menționat, că limitele de cheltuieli pe termen mediu au fost estimate reieșind din cadrul de resurse extrem de constrâns, condiționat de impactul pandemiei COVID-19 și condițiilor climatice asupra economiei naționale și corespunzător asupra bugetului. Astfel, resursele disponibile și prioritățile de cheltuieli, impuse de situația epidemiologică și economică la momentul actual, nu lasă spațiu fiscal pentru implementarea politicilor noi de cheltuieli.

În acest sens, se atenționează asupra necesității gestionării și utilizării resurselor bugetare disponibile în mod econom, eficient și eficace. Autoritățile și instituțiile bugetare urmează să întreprindă măsuri de îmbunătățire a managementului programelor existente de cheltuieli pentru identificarea economiilor, să propună opțiuni de redistribuire a resurselor existente către cele mai prioritare programe de cheltuieli și să creeze spațiu în cadrul limitelor stabilite, pentru inițieri de politici noi, fără a implica resurse suplimentare.

**Viceprim-ministru,
Ministru al Finanțelor**

Serghei PUȘCUȚA

**Particularitățile
privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile
publice centrale a propunerilor de buget pentru anul 2021
și estimărilor pentru anii 2022-2023**

I. Dispoziții generale

1. Prezentele particularități sunt elaborate în baza prevederilor art.50 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, cu scopul de a ghida autoritățile publice centrale (în continuare - APC) în procesul de elaborare și prezentare a propunerilor de buget pentru anul 2021 și estimărilor pentru anii 2022-2023.

2. Propunerile de buget pentru anul 2021 și estimările pentru anii 2022-2023 (în continuare – propunerile de buget) se vor elabora și prezenta:

- conform Clasificației bugetare, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.208/2015, varianta actualizată fiind plasată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <https://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/clasificatia-bugetara>.

- în baza Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului (în continuare –Setul metodologic), aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.209/2015, care poate fi accesat pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <http://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/setul-metodologic>.

- în cadrul sistemului informațional de management financiar (SIMF), care conține și manualul utilizatorului, în rubrica „Ajutor”.

II. Prognoza indicatorilor macroeconomici principali

3. Propunerile de buget se vor elabora în conformitate cu indicatorii macroeconomici prognozați, care se conțin în *anexa nr. 1* la prezenta circulară.

III. Sumarul priorităților de politici

4. Propunerile de buget ale autorităților/instituțiilor bugetare urmează să asigure implementarea priorităților de politici deja asumate: în Programul de activitate al Guvernului, Acordul de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, precum și prioritățile de politici sectoriale.

5. La estimarea cheltuielilor bugetare APC urmează să se conducă de:

- actele normative, strategiile și programele care reglementează activitatea APC din ramura (domeniul) respectiv;

- actele normative care reglementează sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- angajamentele contractuale de cheltuieli asumate în anii precedenți, cu impact financiar pentru anii de prognoză, inclusiv cu partenerii de dezvoltare în cadrul proiectelor finanțate din surse externe;
- performanța atinsă și evoluția reformelor demarate în domeniu;
- cadrul normativ care reglementează prestarea serviciilor contra plată, veniturile colectate de autoritatea/instituția bugetară.

6. Conform legislației, autoritățile/instituțiile bugetare sunt obligate să utilizeze econom, eficient și eficace resursele bugetare. În acest scop, se vor întreprinde măsuri de îmbunătățire a managementului programelor existente de cheltuieli pentru identificarea economiilor, se vor propune opțiuni de redistribuire a resurselor existente către cele mai prioritare programe de cheltuieli și se va crea spațiu în cadrul limitelor stabilite, pentru inițieri de politici noi, fără a implica resurse suplimentare.

7. Cheltuielile de personal se vor estima, ținând cont de următoarele particularități.

7.1. În conformitate cu modificările operate prin Legea nr. 60/2020 privind instituirea unor măsuri de susținere a activității de întreprinzător și modificarea unor acte normative la Legea nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr.1593/2002 cu privire la mărimea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, începând cu 1 ianuarie 2021:

- contribuțiile de asigurări sociale datorate de angajator și datorate de angajați se comasează la nivel de angajator;
- asigurarea obligatorie de asistență medicală a persoanelor angajate se efectuează din contul mijloacelor salariaților (9%).

7.2. La estimarea cheltuielilor pentru contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii, începând cu 1 ianuarie 2021, se vor utiliza următoarele cote:

Categoria plătitorului	Cota
Angajatorul – pentru angajații autorităților/instituțiilor și autorităților/instituțiilor publice la autogestiune, cu excepția instituțiilor de învățământ superior și a instituțiilor medico-sanitare	29%
Angajatorul – pentru angajații sectorului privat, a instituțiilor de învățământ superior și a instituțiilor medico-sanitare	24%
Angajatorul – pentru angajații sectorului privat conform condițiilor speciale de muncă (conform anexei nr.2 la Legea nr.489/1999)	39%; 32%
Angajatorul – pentru angajații din agricultură, care practică în decursul perioadei de gestiune nu mai puțin de 95% din activitățile stipulate la grupele 01.1-01.6 din CAEM:	
- din mijloacele angajatorului	18%
- de la bugetul de stat	6%

7.3. Pentru anul 2021 Ministerul Finanțelor va propune menținerea moratoriului asupra funcțiilor vacante, cheltuielile de personal urmând a fi planificate reieșind din numărul de personal efectiv încadrat. Pentru anii 2022-2023 se va estima necesarul de cheltuieli pentru numărul integral de unități de personal, conform structurii aprobate.

7.4. La estimarea cheltuielilor de personal, autoritățile publice se vor conduce de limitele calculate de Ministerul Finanțelor, prezentate în *Anexa nr.3*.

7.5. Limitele calculate de Ministerul Finanțelor au fost estimate, având drept bază volumul de cheltuielilor de personal scontat de Ministerul Finanțelor pentru anul curent, suplimentat cu costurile următoarelor măsuri:

- introducerea, prin Legea nr. 130/2020 pentru modificarea Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, a sporului cu caracter specific personalului medical din unitățile autorităților/instituțiile/structurile medicale și de asistență socială, în mărime de 30% din suma anuală a salariilor de bază pentru personalul cu drept de a beneficia de acest spor. Sporul respectiv, cu implementare din 01.09.2020, se va calcula pentru 12 luni;

- calcularea etapei următoare de majorare a salariilor pentru aceleași categorii de personal (personalul medical din unitățile autorităților/instituțiile/structurile medicale și de asistență socială) începând cu 01.01.2021 prin majorarea limitei sporului specific cu alte 30%. Majorarea se va calcula în anul 2021 pentru 11 luni;

- anularea moratoriului la încadrare pentru funcțiile acceptate de Ministerul Finanțelor pe parcursul anului 2020;

- introducerea, prin Legea nr. 145/2020 pentru modificarea Legii nr. 3/2016 cu privire la Procuratură a sporului pentru categoria de calificare a procurorilor;

- majorarea efectivului limită a Agenției „Moldsilva” cu 19 unități în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 560/2020 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului;

- acordarea compensațiilor persoanelor a căror salariu lunar, calculat începând cu 01.01.2021 pentru o funcție cu durata normală a timpului de muncă, va fi mai mic decât 2200 lei. În acest sens Ministerul Finanțelor va iniția modificarea art. 27 alin. (2) din Legea nr. 270/2018;

- suplimentarea cheltuielilor de personal cu 1,5 % din fondul de retribuire a muncii pentru toate categoriile de personal, cu excepția funcționarilor publici cu statut special din organele apărării, ordinii publice, sistemului administrației penitenciare pentru care au fost calculate 6% suplimentar, în conformitate cu modificările operate prin Legea nr. 60/2020 privind instituirea unor măsuri de susținere a activității de întreprinzător și modificarea unor acte normative.

7.6. Cheltuielile de personal pentru anii 2021-2023 se vor estima, reieșind din mărimea valorilor de referință prognozate pentru anul 2021, după cum urmează:

Categoriile de angajați	Aprobat 2020	Estimat 2021
angajații din sectorul bugetar, în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar	1650	1700
Valori de referință derogatorii, asupra cărora nu se aplică norma obligatorie privind indexarea anuală:		
persoanele cu funcții de demnitate publică din cadrul Parlamentului	1300	1300
șefii de cabinet și consilierii din cadrul cabinetului Președintelui Parlamentului, al Președintelui Republicii Moldova și al Prim-ministrului	1300	1300
persoanele cu funcții de demnitate publică din cadrul autorităților/instituțiilor finanțate de la bugetul de stat, cu excepția persoanelor cu funcții de demnitate publică din cadrul Parlamentului, a judecătorilor, a procurorilor, a inspectorilor-judecători, a secretarului general al Guvernului, a secretarilor de stat, a șefilor și șefilor adjuncți ai oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat	1300	1300
secretarul general al Guvernului, secretarii de stat, șefii și șefii adjuncți ai oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat	1650	1700
personalul didactic și personalul de conducere din instituțiile de învățământ	1750	1800
corpul de ofițeri din Inspectoratul Național de Patrulare al Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne (cu excepția Companiei nr.1 din cadrul Batalionului nr.1 al Brigăzii de patrulare) și din subdiviziunile deconcentrate ale Inspectoratului General al Poliției, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și din Inspectoratul General de Carabinieri ale Ministerului Afacerilor Interne	1750	1800
personalul care, conform anexelor la Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se încadrează în clasele de salarizare de la 1 până la 25	1750	1800
corpul de subofițeri din Inspectoratul Național de Patrulare al Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne (cu excepția Companiei nr.1 din cadrul Batalionului nr.1 al Brigăzii de patrulare) și din subdiviziunile deconcentrate ale Inspectoratului General al Poliției, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și din Inspectoratul General de Carabinieri ale Ministerului Afacerilor Interne	1800	1850
corpul de ofițeri și subofițeri din Administrația Națională a Penitenciarelor	1650	1800
consilierii pentru soluționarea contestațiilor din cadrul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor (cu excepția directorului general și directorului general adjunct)	1800	1800
soldați și sergenți din Ministerul Apărării	1800	1850

Categoriile de angajați	Aprobat 2020	Estimat 2021
directorii (șefii) instituțiilor de educație timpurie, învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic	1750	1800
directorii adjuncți ai instituțiilor de educație timpurie, învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic	1750	1800
directorii (șefii) altor instituții de învățământ	1900	1900
directorii adjuncți ai altor instituții de învățământ	1750	1800
personalul din Serviciului de Protecție și Pază de Stat	2000	2000
personalul din Serviciului de Informații și Securitate, al Centrului Național Anticorupție, al Autorității Naționale de Integritate, al Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor și al Autorității Aeronautice Civile	2500	2500
judcători (cu excepția judecătorilor din cadrul Curții Constituționale, al Consiliului Superior al Magistraturii și al Curții Supreme de Justiție), procurori, inspectori-judecători, inspectori din cadrul Inspecției procurorilor	2500	2500
judecătorii din cadrul Curții Constituționale, al Consiliului Superior al Magistraturii și al Curții Supreme de Justiție	2600	2600

La această etapă, dat fiind instabilitatea economică cauzată de situația pandemică, nu a fost posibil de a prognoza o creștere a valorilor de referință pe termen mediu. La aceasta se va reveni ulterior, în funcție de condițiile economice din țară și posibilitățile bugetului public național.

8. Pentru cheltuielile estimate la categoriile 25 „Subsidii” și 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării” APC vor prezenta detalierea acestora pe instituțiile publice subordonate și pe categorii economice, conform formularului nr. 5.

9. La elaborarea propunerilor de cheltuieli pentru *investiții capitale*, APC urmează să se conducă de prevederile Hotărârii Guvernului nr.1029/2013 cu privire la investițiile capitale publice, Ordinului ministrului finanțelor nr.185/2015 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul proiectelor de investiții capitale și subcapitolului 4.7 „Particularități specifice planificării investițiilor capitale” din Setul metodologic.

9.1. Condiție obligatorie este completarea și actualizarea de către APC a bazei de date „Registrul proiectelor de investiții capitale RPIC” (care poate fi accesat la adresa: rpic.gov.md) cu proiectele de investiții capitale în curs de execuție, nefinalizate, conservate, inclusiv istorice. În cazul neajustării bazei de date, Ministerul Finanțelor își rezervă dreptul să returneze propunerea de buget pentru investiții capitale, fără examinarea acesteia.

9.2. Resursele financiare vor fi repartizate în mod prioritar pentru finalizarea și darea în exploatare a obiectivelor în curs de execuție, precum și continuarea lucrărilor la obiectivele cu un grad înalt de executare a lucrărilor, conform *formularului nr.3* la prezenta circulară, care va fi remis în versiune electronică și pe suport de hârtie.

9.3. La identificarea proiectelor noi de investiții capitale, APC urmează să țină cont de documentele de politici în domeniu, aprobate de către Guvern. Propunerile pentru proiecte (obiective) noi de investiții capitale se vor prezenta în versiune electronică și pe suport de hârtie, conform *formularului nr.4* la prezenta circulară, cu anexarea în mod obligatoriu a documentelor prevăzute prin Hotărârea Guvernului nr.1029/2013 (Anexa nr.1 „Formular de identificare și evaluare preliminară a proiectului” și Anexa nr.2 „Formular pentru fundamentarea tehnico-economică” la Regulamentul cu privire la proiectele de investiții capitale publice).

9.4. La estimarea cheltuielilor pentru reparații capitale, APC vor asigura concentrarea resurselor financiare pentru finalizarea lucrărilor la obiectivele în curs de execuție.

9.5. În vederea respectării prevederilor clasificăției bugetare, reflectării corecte a cheltuielilor capitale și curente, la etapa elaborării devizelor de cheltuieli pentru executarea lucrărilor de reparații, autoritățile publice urmează să asigure indicarea expresă/specificarea în devizele de cheltuieli în denumirea obiectivului a sintagmelor: *reparație curentă/reparație capitală/reconstrucție*.

9.6. În contextul reformelor demarate, care includ procurări sau construcții de edificii/sedii noi, nu se admite inițierea lucrărilor de investiții și reparații capitale în clădirile existente, destinația cărora ulterior poate fi modificată.

10. Propunerile de cheltuieli pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC), coordonate în prealabil cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, se vor prezenta conform *formularului nr. 6*. În conformitate cu pct. 3 al Hotărârii Guvernului nr.544/2019 Ministerul Finanțelor va aproba spre finanțare doar propunerile de buget pentru domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor care au fost consultate și avizate pozitiv de IP „Agenția de Guvernare Electronică”.

11. La elaborarea propunerilor de buget, APC urmează să asigure realizarea recomandărilor Curții de Conturi din rapoartele de audit asupra utilizării de către acestea a resurselor financiare publice și din rapoartele de audit asupra rapoartelor financiare ale autorităților/instituțiilor din subordinea APC.

IV. Limitele de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat pe APC

12. Limitele de cheltuieli pentru anii 2021-2023 au fost elaborate având la bază bugetul aprobat pentru anul 2020 cu modificările operate prin Legile nr. 61/2020, nr. 131/2020 și nr. 173/2020 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2020 nr. 172/2019, prognoza indicatorilor macroeconomici și costul revizuit al angajamentelor curente.

12.1. Limitele de resurse și cheltuieli ale bugetului de stat, repartizate pe APC și pe subgrupe funcționale (F3), se conțin în *anexa nr.2* la prezenta circulară.

12.2. Totodată, APC pot opera redistribuiri la nivelul Clasificației funcționale (F3), cu scopul de a asigura alocarea resurselor pentru cele mai prioritare programe de cheltuieli, care au impact mai mare în atingerea obiectivelor de politici ale Guvernului.

V. Particularități de estimare a relațiilor interbugetare

13. Volumele transferurilor de la bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, detaliate pe tipuri de transferuri, se conțin în *anexa nr.4* la prezenta circulară.

14. Procedura de estimare a transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale se expune în Circulara privind elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2021 și a estimărilor pentru anii 2022-2023.

VI. Particularități specifice de elaborare a propunerilor de buget

15. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va asigura realizarea recomandărilor din subpunctul 2.3.1. al Hotărârii Curții de Conturi nr.22/2013 “Privind Raportul de audit al regularității exercițiului bugetar 2012 și gestionării patrimoniului public la Ministerul Culturii și unele instituții din subordine”, ce țin de modul de finanțare a cheltuielilor pentru întreținerea Societății Orbilor din Moldova și Casei Republicane de Cultură a Surzilor.

16. Potrivit cerințelor Curții de Conturi, Serviciul de Informații și Securitate va reflecta conform Clasificației bugetare, la grupele principale corespunzătoare cheltuielile unor instituții din subordine care se atribuie la domeniul „Ocrotirea sănătății” și „Învățământ”.

17. Unele particularități suplimentare specifice instituțiilor din învățământ, cultură, știință și inovare se conțin în *anexa nr.5* la prezenta Circulară.

VII. Alte particularități și cerințe adiționale

18. În baza prevederilor art.21-23 și art.50 alin.(3) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 și prezentei circulare, APC urmează să organizeze procesul de elaborare a propunerilor de buget și să emită circularele corespunzătoare adresate instituțiilor bugetare subordonate, luând în considerare prevederile Setului metodologic: subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/proiectelor de buget” și capitolul XIII „Îndrumar privind organizarea procesului de planificare bugetară în cadrul APC”.

19. La formularea programelor, scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță, autoritățile/instituțiile bugetare se vor conduce de prevederile capitolului XI „Metodologia bugetării pe programe”, iar pentru estimarea costurilor – de capitolul XII „Îndrumar privind estimarea costurilor” din Setul metodologic.

19.1. După necesitate, poate fi consultat și setul de materiale privind instruirea APL în domeniul bugetării bazate pe performanță, oferită de Ministerul Finanțelor în anul 2014, precum și Documentul cu exemple bune și rele de stabilire a scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Materialele respective pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor: <https://mf.gov.md/ro/buget/bugetarea-pe-programe>.

20. Propunerea de buget se întocmește și se prezintă de către APC, conform prevederilor Setului metodologic, subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/proiectelor de buget”, în format unic, care este parametrizat în SIMF și nu poate fi modificat.

21. Pentru prezentarea propunerilor de buget în SIMF (modulul de elaborare a bugetului) este lansat „Ciclul de planificare bugetară 2021-2023”, parametrizat fără limite de cheltuieli.

21.1. La formularea propunerii de buget în SIMF, APC vor respecta limitele la nivelul Clasificației funcționale (F1), prezentate conform *anexei nr.2* la prezenta circulară.

22. Propunerile de buget întocmite vor conține informația privind indicatorii realizați în anii 2018 și 2019, aprobați pentru anul 2020, proiect de buget pentru anul 2021 și estimările pentru anii 2022-2023.

23. Propunerile de buget pentru anul 2021 și estimările pentru anii 2022-2023, generalizate la nivel de APC, se vor prezenta Ministerului Finanțelor în versiune electronică (Microsoft EXCEL, care se generează din SIMF) și pe suport de hârtie, semnate de către conducătorul autorității publice, șeful subdiviziunii responsabile de planificarea bugetului și șeful subdiviziunii responsabile de politici, conform *formularului nr.1* la prezenta circulară.

23.1. În conformitate cu actele normative, toate propunerile de buget vor fi însoțite în mod obligatoriu de calcule, note de argumentare/detalieri corespunzătoare. Propunerile de buget care vor fi prezentate fără justificare suficientă nu se vor examina.

23.2. Redistribuirile de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite (la nivel de F3) se vor generaliza și prezenta conform *formularului nr.2* la prezenta circulară.

24. Fluxul activităților de pregătire a propunerilor de buget în SIMF (modulul de elaborare a bugetului), din punct de vedere cronologic și al organizării procesului, este următorul:

24.1. APC, pentru fiecare subprogram care se include în propunerea de buget, completează informația referitoare la: scop, obiective și descriere narativă, întocmește lista indicatorilor de performanță, care ulterior va fi utilizată de către instituțiile bugetare pentru completarea valorii acestora, ca parte a propunerii de buget. Tot în cadrul acestei activități, APC completează valoarea indicatorilor de rezultat, care vor fi disponibili instituțiilor din subordine doar pentru informare. Această activitate, din punct de vedere al rolului în SIMF, nu este disponibilă autorităților bugetare intermediare (Orgli) subordonate APC, motiv din care urmează a fi realizată exclusiv de către APC.

24.2. Instituția bugetară, în conformitate cu limitele stabilite și cu lista indicatorilor de performanță predefinită de către autoritatea ierarhic superioară, completează propunerea de buget care cuprinde partea financiară și partea nefinanciară – valorile indicatorilor de produs și eficiență din lista respectivă. După finalizare, transmite propunerea de buget la autoritatea ierarhic superioară.

24.3. Autoritatea ierarhic superioară (APC și/sau autoritatea intermediară) examinează propunerile de buget transmise de instituțiile din subordine și, în funcție de rezultatul examinării, aprobă sau respinge propunerea de buget care nu întrunește cerințele stabilite (metodologice, de performanță, tehnice etc.). După corectare, instituția bugetară vizată retransmite propunerea de buget autorității ierarhic superioare – acest proces fiind disponibil pentru un număr nelimitat de iterații. Din moment ce toate propunerile de buget sunt conforme cerințelor, APC efectuează aprobarea acestora, care cuprinde atât partea financiară, cât și nefinanciară.

24.4. După aprobare, autoritatea ierarhic superioară (APC și/sau autoritatea intermediară) însumează (agreghează) propunerile de buget ale instituțiilor din subordine. Declanșând funcționalitatea dată, sistemul (SIMF) adună toate propunerile de buget transmise și aprobate ale instituțiilor din subordine, într-o singură propunere de buget pe care autoritatea ierarhic superioară o va utiliza la formularea propriei sale propuneri de buget. Însumarea (agregarea) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine cuprinde ambele părți ale acestora: partea financiară și partea nefinanciară – indicatorii de performanță;

24.5. APC și/sau autoritatea intermediară, în baza însumării (agregării) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine (transmise și aprobate), elaborează propria propunere de buget. În acest sens, se ajustează valorile agregate ale propunerii de buget atât în partea ce ține de resurse și cheltuieli, cât și performanța subprogramelor – indicatorii de performanță. După finalizare, propunerea de buget a APC se transmite pentru examinare la Ministerul Finanțelor.

25. În cazul, în care APC identifică necesitatea de a modifica sau completa clasificția programelor/subprogramelor, acestea vor înainta propunerile respective Ministerului Finanțelor, de regulă, anterior prezentării propunerilor de buget, pentru a asigura actualizarea clasificății programelor, ca condiție pentru elaborarea propunerii de buget.

26. La prezenta circulară se anexează:

- Anexa nr.1 „Prognoza indicatorilor macroeconomici pentru anii 2021-2023”
- Anexa nr.2 „Limitele de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat pe APC pentru anii 2021-2023”
- Anexa nr.3 „Volumul cheltuielilor de personal al autorităților finanțate de la bugetul de stat pentru anul 2021”
- Anexa nr.4 „Volumele transferurilor de la bugetul de stat către fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și către bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anii 2021-2023, pe tipuri de transferuri”
- Anexa nr.5 „Unele particularități suplimentare pentru instituțiile din învățământ, cultură, știință și inovare”.

27. Propunerile de buget pentru anul 2021 și estimările pentru anii 2022-2023 ale APC vor include următoarele formulare:

- Formularul nr.1 „Propuneri de buget pentru anul 2021 și estimări pentru anii 2022-2023”
- Formularul nr.2 „Redistribuire de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite”
- Formularul nr.3 „Propuneri privind repartizarea alocațiilor pentru finanțarea investițiilor capitale (obiective în curs de execuție) de la bugetul de stat pe anul 2021 și estimări pe anii 2022-2023”
- Formularul nr.4 „Propuneri de proiecte noi de investiții capitale publice pentru finanțare de la bugetul de stat pe anul 2021 și estimări pe anii 2022-2023”
- Formularul nr.5 „Detalierea subsidiilor/granturilor conform Clasificației bugetare”
- Formularul nr. 6 „Propuneri de cheltuieli pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2021 și estimările pentru anii 2022-2023”.

28. Prezenta circulară este disponibilă pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <http://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

29. În caz de necesitate, Ministerul Finanțelor este disponibil să acorde asistență metodologică suplimentară la elaborarea propunerilor de buget, precum și suport în formularea propunerii de buget în SIMF.

Informații suplimentare pot fi obținute, referitor la:

venituri - tel. 022 26 2632 ; 022 26 2624

cheltuieli (informație de ordin general) - tel. 022 26 2631

cheltuieli de personal - tel. 022 26 2900; raisa.ghilan@mf.gov.md

investiții capitale - tel. 022 26 26 78; 022 26 26 73; angela.dvornic@mf.gov.md

particularități specifice ramurilor - în Direcțiile/secțiile de profil.